

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 21.1.2021

Sag:	AB Lersøgaard		
Sted:	Ejendomskontoret, Lersøgaard	Tid:	18.00
X,	Troels Glismann	TG	AB Lersøgaard (Formand)
Afbud	Andreas Nøhr Lawaetz	ANL	AB Lersøgaard (Næstformand)
X	Theis Wolter Petersen	TWP	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Anders Dürr	AD	AB Lersøgaard (bestyrelsen)
X	Mikkel Kristensen	MK	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Charlotte Arensbak	CA	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Loke Bennedsen	LB	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
Deltog ikke	Frederik Bock	FB	AB Lersøgaard (Suppleant)
X	Annika Christensen,	AC	AB Lersøgaard (Ejendomsmester)
Ikke indbudt	Nikita Grønlund	NG	Administrator CEJ
Ikke indbudt	Preben Gamst	PG	Advokat
Ikke indbudt	Jens Voergaard	JV	Rådgivende ingeniør. Bang og Benfeldt
Ikke indbudt	Paul Børling	PB	Vurderingsmand

Forretningsorden og referater er lagt til underskrift på kontoret.

Mødeforløb: Bestyrelsesmøde

18.00 – 18.30: Spisning

18.30 – 21.00: Dagordensgennemgang

DAGSORDEN:

1. Møder og arrangementer
2. Øvrige aktiviteter i lokale området.
3. Økonomi/budget
4. Breve til bestyrelsen
5. Gårdauget
6. Vurdering og salg
7. Vedligeholdelse– Vedligeholdelsesudvalget
8. Projekter
9. Kommunikation
10. Personale
11. Eventuelt
12. Behandling af personfølsomme sager.

Kontakt liste ??? er telefonnumrene opdateret.

1: Møder og arrangementer

1.1 Bestyrelsesmøder/ andre møder

Næste møde den 17.12.2020

TG og Andreas aftaler det årlige møde med CEJ

Dec. Bliver formentlig i januar – Troels og Andreas aftaler møde med CEJ

Jan. *Samarbejdes møde den 20. januar. Hvis øvrige bestyrelsesmedlemmer har bemærkninger, skal dette videre gives til Troels og Andreas.*

TG redegjorde kort for mødet. Der arbejdes stadig på at opnå enighed i pantsagen.

1.2. Dato for GF og regnskabs møde

Jan. *CEJ afventer hvor restriktionerne ændrer sig. Alternativt vil budget møde blive afholdt over teams og GF må vente til efter sommerferien.*

1.2.2 Valuar

Dec. Skal der sættes en ny valuar vurdering i gang. Den skal være klar til den 20. januar 2021. der skal tages stilling til om CEJ skal stå for indhentning af ny valuar vurdering. Det er uden for administrationsaftalen.

Bestyrelsen kan også vælge at fastfryse valuarvurderingen der er indhentet før den 1. juli 2020.

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 21.1.2021

Bestyrelsen har valgt ved enighed at fastfryse valuarvurderingen

1.2.3 Indkommende forslag

Jan. Indkommende forslag skal være modtaget senest den 1. feb.

1.2.4 Beretning:

1.3: Foreningsfester

1.3.1 Fastelavnsfest

1.3.4 Sommerfest

1.3.5 Julefest/juletræstænding

Julefrokost for de ansatte:

1.3.6 Samarbejdspartners julefrokost. Den traditionelles samarbejdes julefrokost afholdes ikke i år. i stedet muligvis nytårskur.

1.3.7 Bestyrelsesmiddag med alle tre bestyrelser

1.3.8 Bestyrelsesdag for ABL bestyrelsesmiddag.

2: Øvrige aktiviteter i lokale området.

3: Økonomi/budget

3.1: Foreningens økonomi

Jan. Faktura der skal indgå i regnskabet 2020 skal indsendes inden den 28. januar 2021

3.2: Restanceliste

Jan. Der er 2 restanter, en genganger (i restance med en måned) og en anden er et dødsbo, hvor vi afventer skifteretten. Mikkelt følger op.

3.3: Retssager og tvister

3.4 Administration

3.5 Omlægning af lån

3.6 Forsikring

Jan. Foreningens forsikringen skulle gentegnes i start 2021, i den forbindelse er der indhentede nye tilbud. Den nye præmie hos købstæderne falder fra 743.088 kr. til 709.166 kr. samtidig bortfalder selvrisiko på 5000 kr. på alm. skader.

På rør skader bliver der en selvrisiko hos Købstædernes Forsikring være 10%, dog min. kr. 10.000 og max. kr. 25.000 af alle vand-, rør- og stikledningsskader.

Hos Topdanmark (nuværende) ville den udgøre min kr. 25.000 for rør skader og på øvrige skader kr. 5.000.

Taksator har gennemgået ejendommen med Annika og er meget imponeret og ejendommens stand.

4: Breve til bestyrelsen note 1

4.1 okt. Henvendelse vedr. overdragelsesgebyr/ventelister

CEJ/NGR har redegjort for gebyrerne, AC sender svaret til andelshaveren.

Bestyrelsen ønsker en gebyrliste fra CEJ, som kan ligges på hjemmeside, så alle gebyrer er kendte. Samt en forklaring på arbejdet der ligger bag gebyrerne. Evt. et ca. time forbrug.

Nov. Redegørelse modtaget fra CEJ, gebyrerne følger foreningens vedtægter, og lovgivning om gebyr.

ABF tilbyder venteliste løsning, som TG forslår at bestyrelsen kigger på.

Jan. CEJ ser på løsningen, som muligvis vil være en god løsning for foreningen. Pris 2500,00 kr. i administrationsgebyr og så skal det gebyr som opskrevet betaler fordeles mellem CEJ og firmaet der udbyder ventelistesystemet.

4.2 dec. Klage over fester hos 33.

beboere udvalget har bedt CEJ om sende påkrav om at overholde foreningens husorden. Beboere

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 21.1.2021

- udvalget følger op med besøg.
Dec. Påkrav er fremsendt samt varsling om besøg d. 28. kl. 16:30.
Jan. *Beboere udvalget har haft en god dialog med andelshaver, og punktet udgår.*
- 4.3 dec. Klage over fest HP 5
Dec. Beboerudvalget kontakter skadevolder og forurettede.
Jan. *Beboere udvalget har været i god dialog med andelshaver og naboer, det er første gang de har holdt fest og erkender at de har haft et vindue stående åbent. De gøres ikke mere, og punktet udgår.*
- 4.4 dec. Henvendelse om at bestyrelsen om deltagelse i netværk om metro støj.
Bestyrelsen vil gerne hjælpe andelshaverne med en støtteerklæring såfremt de forurettede fortsat står for sagen og såfremt det vurderes, at være markant.
Jan. *Bestyrelsen vil gå en tur i kælderen under HP 31-35, og høre hvor meget metroen kan høres.*
- 4.5 Pant for pant ordning.
Jan. *En andelshaver forslår at foreningen indgår i en ordning omkring pant for pant, som er organiseret af hus forbi. Et projekt hvor der opstilles pant falske container hvor man kan donere sine pantflasker til de hjemløse. Andelshaveren vil gerne være tovholder på projektet.
Bestyrelsen bakker op om ideen, hvis andelshaveren vil være koordinator, der skal findes en god placering til beholderen og der skal findes en løsning på hvordan og hvornår der afhentes. Forsøget kan kun være frem til foreningens affald flyttes ud på gaden.
Annika taler med andelshaver.*

5: Gårdauget

05.1 Nyt fra gårdlauget

05.01.01 Affald på gaden

- Jan. *Københavns kommune har nu vedtaget affaldsgebyrer for 2021.
Efter lang tids diskussion om prisen på restaffald i nedgravede affaldsbeholdere/miljøstationer, er priserne nu reguleret efter hvad det reelt koster.

Det betyder at prisen er faldet fra 8,50 kr. til 3,13 kr. pr. liter pr. år eller en besparelse på 26.850 kr. på en 5.000 liter beholder. Eller sagt på en anden måde er tilbagebetalingstiden nu stort set halveret til nu 8-10 År. Til sammenligning kan det oplyses af ved beholder er prisen 8,50 kr. pr. liter.

Miljø punktet er i gang med en dialog med Københavns kommune om sortering punkter, hvor København ønsker at lave 50-90 stk. på Nørrebro og Miljøpunktet undersøger om der er mulighed for synergieffekter med nedgravede miljøstationer.

Miljøpunktet skal lave en bydelsplan for de mange sortering punkterne sammen med Nørrebro Lokaludvalg.*

05.01.02 Betaling for projekt

5.2: Økonomi gårdauget

5.3: Gårdlaugs generalforsamling

5.4: Drift

5.5 Briksystem og drift af dette.

- Okt. AC opdaterer brikker for alle gårdlaugets medlemmer, bestyrelsen mener det er en opgave som Lersøgaard hjælpe de øvrige foreninger med og som der skal betales for. AD tage med til gårdlauget at hvis ABL skal udføre denne opgave for de øvrige foreninger skal der betales et bidrag for dette. (3000,00 kr. årligt)

6: Vurdering og salg

6.1.1: Opsigelser,

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 21.1.2021

Måneder 2020-2021	Opsigelser
vurderet lejligheder i 2019	46
Jan.	4
Feb.	7
Marts	5
April	3
Maj	6
Juni	3
Juli	7
august	3
Sep.	5
Okt.	5
Nov.	4
Dec.	4
vurderet lejligheder i 2020	56
Jan	2

6.1.2 Sammenlægninger

Okt. Kommunen har lavet nye retningslinjer for sammenlægninger, og i den forbindelse areal fordeling, hvilke giver udfordringer administrativt og for de øvrige beboere i opgangen. Så pt. anbefaler CEJ at tilladelserne til blanding af døre udsættes, CEJ arbejder på sagen og Ejendomsforeningen Danmark og ABF er inddraget.

Jan. *Nye krav vedr. blanding af døre, Annika er ved at undersøge- muligvis skal foreningens vedtægter ændres. CEJ undersøger om den nye lovgivning kolliderer med foreningens vedtægter.*

6.1.3 Prisstigning for vurdering

Jan. *Paul har varslet prisstigning fra 1952,00 kr. til 2.152,00 kr. + moms. Honoraret er ikke reguleret i 10 år. Har bestyrelsen nogen indvendinger mod dette? Paul henviser i øvrigt til ABF hjemmeside hvor priserne for en vurdering er meget højere. Bestyrelsen finder prisstigningen rimeligt.*

6.1.4 Vejledning i forbindelse med salg.

Jan. *Theis og Annika har kommenteret på oplægget, øvrige kan kommentere frem til mandag den 25.1.2021*

7: Vedligeholdelse– Vedligeholdelsesudvalget

7.1: Vej/gade og gård

Juni Lars (gårdmand)spørger til om der er behov for en drone overflyvning. Bestyrelsen vil gerne se på skorstene.

Aug. Bestyrelsen vil gerne have filmet skorstene.

7.1.2 Rotter i gård

Nov. Der er desværre konstateret rotter i gården, i den forbindelse er der igangs sat rotter sikring af hønsegården. 3 beboere har være behjælpelig med at grave plader ned. Der er desuden taget kontakt til KBH-kommunen for bekæmpelse.

Foreningen har opsat rotte "fælder" i hovekloakken, det undersøger om der skal laves bekæmpelses plan inde i "anlægget" AC indhenter pris på kloak inspektion og udvidet rotte bekæmpelse.

Dec. Kloak tv-inspektion pris: 45.500 kr. inkl. Moms. Arbejdet er bestilt. Der er ligeledes bestilt envejs rotte fælder ved hovedkloakkerne.

Rotte bekæmpelse Anticimex: 95.964, kr. ex moms. Udsættes til inspektionen er udført.

Rotte bekæmpelsesprocessens videre gang vurderes efter TV inspektionen.

Jan. *Statistik på skud i rottefælder.*

BV 12, 58 skud

HP 7, 324 skud

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 21.1.2021

*HP 29, 146 skud
AC følger op på tv-inspektion.*

7.2. Bygninger

7.2.1 Vedligeholdelses plan

Feb. Vedligeholdelsesplanen skal gennemgås. Ny vedligeholdelsesplan er opdateret og sendt fra CEJ. Ny plan er modtaget, men den skal stadig gennemgås og justeres.

7.2.2 Udskiftning af stigstreng rør.

Okt. Bestyrelsen ønsker at der sættes en opgang mere i gang i år. AC varsler.

Nov. MG 11, en side er varslet til slut nov. Og MG 13 en side er varslet til januar. I begge opgange er den ene side allerede skiftet.
MG 15 er varslet til Jan/feb. Herefter er hele MG skiftet.

7.2.3 Huller i facade efter murbier

Sep. Billigste sættes i gang. Som er Fiskers murer firma.

Dec. Arbejdet er i gang

7.2.4 Nyt brugt køkken til kontoret

Dec. Lars og AC vil gerne male og sætte et nyt brugt køkken op på kontoret. Vi regner med at kunne få et køkken for 2-4000 kr. og så skal der maling, måske lidt elektriker og VVS'er til. Vi vil selv lave alt arbejdet maling, nedrivning og opsætning. Samlet pris 15.000-20.000 kr.
Må vi gå i gang med dette projekt?
Bestyrelsen bakker op om projektet, dog med forbehold. Før endelig godkendelse ønskes overslag på budgettet samt tidsramme for fornyelsen.

7.3: Fælleshuset

7.3.1: Fælleshuset

Nov. Tilbud på opsætning af varmtvandsbeholder.

Chabert VVS: 25.200,00 kr. excl. Moms.

AC indhenter endnu et tilbud.

Dec. Tilbud fra Pedersen VVS: 18.860,- ex moms.

Jan. *Arbejdet er udført. Punktet udgår.*

7.4: Hotel-lejlighed

7.5: Vaskeri

7.6: Pladsen (Hothers Plads)

7.7: Varmecentral

jan *EL-*

20 % af foreningens samlede el-forbrug er i 2020 blevet dækket af vores solceller.

7.7.0 Manglende varme på køkkenstrengen

jan *I 5, 5 sals lejligheder kan vi ikke få gang i varme på køkkenstregen, vi har selv forsøgt flere ting, og også fået skiftet strenge regulerings ventiler i kælderen og udlufterne på 5 sal. Uden held. Arne for Broen er nu tilkaldt for at måle flowet.*

7.7.1 Varme sæson

jan *Ved stikprøvekontrol ser det ud til at samtlige andelshaver får pengene tilbage i år. Mellem 800 kr. og 5000 kr. (bemærk at andelshaverne betaler forskellige aconto som også har indflydelse)*

I alt tilbage betales der 1.147.000,00 kr. NGR og AC forslår at aconto for samtlige andelshaver nedsættes med 10%, samme beløb som der nogle år tilbage blev reguleret op. Foreningens indestående betales der morarenter på.

Bestyrelsen bakker op om at aconto beløbet nedsættes med 10%

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 21.1.2021

7.7.2 Elektroniske varmemåler

jan

Fra 2027 skal alle have monteret elektroniske varmemåler.

CEJ forslår at udbyde opgaven til tre firmaer og deres erfaringer viser at prisen falder på de årlige varme regnskaber med 30%.

Med i overvejelserne om at få nye elektroniske varmemålere skal også lægges, at alle varmtvandsmålere efter de nye regler i bekendtgørelsen skal udskiftes hvert niende år, og at varmemålere har en batterilevetid på omkring 10 år.

Fakta

EU's krav om fjernaflæsning af alle forbrugsmålere trådte i kraft 25. oktober 2020 og bliver rullet ud i tre faser.

***Fase 1:** Fra oktober 2020 blev det lovpligtigt med fjernaflæste forbrugsmålere ved totalinstallation og renoveringer. Derudover skulle målerne kunne fjernaflæses mindst to gange årligt eller digitalt af forbrugeren selv en gang i kvartalet.*

***Fase 2:** Fra 1. januar 2022 skal alle varmemålere og fjernaflæste forbrugsmålere aflæses minimum én gang om måneden, og forbrugeren skal løbende kunne tilgå opdaterede forbrugsdata, når det ønskes.*

***Fase 3:** 1. januar 2027 træder den endelige stramning i kraft. Dermed skal alle manuelle målere være udfaset og udskiftet til fjernaflæsning i den samlede bygningsmasse.*

Udsættes indtil videre.

8: Projekter

8.1: Tagprojektet og energi renoverings projekt.

8.1.0 Syn og skøn

- Aug. KK ønsker ikke at udbedre de mindre fejl og mangler før der er indgået aftale om dampspærre og 1 års protokollen er underskrevet. Foreningen har givet KK en frist for udbedring.
- Sep. Ingen respons fra KK. AC indhentet tilbud på udbedring hos andelshaver.
- Okt. Tilbud modtaget og KK har fået til den 24. oktober til at udbedre, hvis dette ikke sker, sættes arbejdet i gang af ABL.
- Nov. Arbejdet hos beboeren HP 19 er udbedret af foreningen.
Kjær Knudsen har meddelt at de indgiver et klageskrift til voldgift retten vedr. foreningens tilbagehold i underskrift af nedskrivning af garanti. Garanti er ikke nedskrevet da der stadig er fejl og mangler der ikke er udbedret samt manglende afklaring vedr. dampspærre.
- Jan. Foreningen har fået meddelelse fra voldgiftsretten at vi stævnet, men vi har endnu ikke modtaget klageskriftet. Foreningen har rykket for klageskriftet.
- Marts Foreningen har via Foreningens advokat Preben Gamst svaret på klageskriftet og vi afventer nu. Der er indbetalt 465.000 kr. i depositum. Hvorfra foreningens forsikring har dækket de 250.000 kr.
Af omkostningsmæssige grunde har foreningen atter indstillet til at suspensionsaftale indgås.
- April Der er modtaget svar på klageskriftet.
- Maj PG; TG, ANL har arbejdet på at finde relevante mail og dokumenter til sagen, så svarskrift kan sendes onsdag.
- Juni der er fremsendt ad citations klageskrift /duplik fra foreningens advokat er fremsendt til voldgiftsretten og indklaget. Duplik er anerkendt som modtaget af modpartens advokat.
Der er ligeledes opnået enighed om syn og skønsmand.
- Sep. Foreningen har anmodet om et haste syn og skøn.
- Oktober korrigerende: foreningen har spurgt modparten om de er interesseret i haste syn og skøn.
- Dec. Advokaten forventer syn og skøn indenfor 3 måneder.

8.1.1. Forsikringsdækning

- Marts. Forsikringen har dækket de 250.000 kr. af depositummet.

8.1.2 Fugtmålinger i gulv vedr. Damp spærre

- Nov. Rapport modtaget. Der anbefales mere ventilation og forbud mod tørring af tøj på loftet da tøj tørring øger den relative luftfugtighed.
Bestyrelsen beslutter at sætte riste i 31 steder. Og herefter se hvilken effekt det har efter 3 måneder, når næste rapport modtages. Herefter tages der stilling til om der skal laves forbud mod at tørre tøj på loftet.

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 21.1.2021

8.1.3 Tilbud på "rist" i loftvinduer, for bedre ventilation.

Sep. Demo fra glarmesteren modtager, afventer demo fra tømreren.

Forslag fra tømrer i katalog. Det besluttet at få lavet en demo.

Og at der derefter monteres riste for mere udluftning på loftet.

Okt. Der er bestilt en demo hos tømrerfirmaet, som er opsat mg 11, tilbage melding ønskes.

TG er tilfreds med demoen. AC indhenter tilbud på henholdsvis 31 og 62 riste.

Nov. Tilbud modtaget.

Den første kostede 3.600kr. ex moms.

Denne er endnu ikke faktureret.

~~31 stk.~~

3.200kr. pr stk.

Samlet pris 31 x 3.200kr. = 99.200kr. ex moms.

~~62 stk.~~

3.000kr. pr stk.

Samlet pris 62 x 3.000kr. 186.000kr. ex moms.

Der er bestilt 30 stk.

Dec. Ristene monteres i uge 1

Ristene modtaget ligesom planlagt, dog udsættes montering af riste indtil syn og skøn er foretaget.

8.2 Altan projekt.

Okt. Spørgsmål til altanprojekt fra andelshaver. mailen er modtaget før det afholdte altanmøde og bestyrelsen regner med at andelshaver har fået svar på mødet. Ac følger op.

Nov. Andelshaver mangler stadig svar på en enkle spørgsmål. TP svare andelshaver.

TG oplyser at kommunen har planer om at stramme op på reglerne for opsætning af altaner, så det bliver svære at få altaner mod gaden, bestyrelsen regner dog ikke med at det har betydning for ABL's projekt da der ansøgt under de "gamle" regler.

8.2.1 Beboere møde

Okt. Der skal følges op på mødet og de spørgsmål der blev stillet. TG følger op hos Nina vedr. illustration på en spansk altan.

Nov. Illustration modtaget en spansk altan vil være 35cm i dybden.

Det blev diskuteret hvordan der samler op på mødet, og det aftales at der fremover skal skrives referat af alle møder. Der er en general forståelse af at medlemmerne har fået svar på deres spørgsmål, idet der ikke efterfølgende har være henvendelser om projektet. Der laves en kort status i næste nyhedsbrev.

Linket med de nye altanregler ligges på foreningens hjemmeside.

8.2.2 Tilbud

Maj Der er modtaget to foreløbige tilbud fra min Altan og ALTAN.DK, som der skal arbejdes videre med. Der skal til tilbuddene ligges rådgiver, administrations tillægsaftale, forsikring og evt. andre omkostninger.

8.2.3 Økonomi

Der skal laves statiske beregninger før kommunen kan behandle ansøgningen. Pris. 25.000 kr. arbejdet sættes i gang.

Okt. De statiske beregninger er fremsendt til kommunen.

Nov. Faktura modtaget samt faktura fra Nina, AC sender seneste faktura videre til bestyrelsen.

Dec. Mailen ligger i flowet hos CEJ til betaling.

8.2.4 Omdelt skrivelse.

Jan. Forslag til betaling for altaner.

Afventer svar fra kommunen om hvad der gives tilladelse til.

8.3.1 Bruger undersøgelser om kontor og CEJ

Okt. Forslagsstiller har henvendt sig, som gerne vil indgå i en arbejdsgruppe. Punktet udsættes til næste møde.

Nov. Jf. generalforsamlingen blev det besluttet at bestyrelsen skal igangsætte en bruger undersøgelse.

Undersøgelsen skal jf. Gf indeholde spørgsmål om CEJ, kontoret/personalet og bestyrelsen.

AC svare andelshaver og beder om konkrete forslag til hvad der ønskes, indeholdt i undersøgelsen, problemstilling og hvad gruppen ønsker der skal komme ud af undersøgelsen.

Når bestyrelsen har modtaget dette, indkalder bestyrelsen til møde.

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 21.1.2021

Dec. Der er ikke modtaget noget fra andelshaver. AC har rykket og fået bekræftelse på at de har modtaget Bestyrelsen afventer fortsat noget fra andelshaver.

CEJ har udarbejdet en "Q&A" (Ofte stillede spørgsmål). Formålet med denne er at skabe mere gennemsigtighed samt oplysning om de mest markante forhold til andelshaverne. Bestyrelsen vil få tilrettet og Q&A vil blive lagt på hjemmesiden.

Jan. *NGR mangler tilbage melding på denne. AC har fremsendt sine kommentar. Bestyrelsen kan fremkomme med deres kommentar til mandag. Ac sender begge ud igen til bestyrelsen.*

9: Kommunikation

9.1: Hjemmeside.

9.2: Nyhedsbreve

Punkter til næste nyhedsbrev

Jan. *GF*

9.3: Kontormail

Juni Mico forslår at vi nedlægger abl1926 og fremover hun benytter abl-1926. Da vi på denne konto har 1TB og derved stadig kan benytte den som arkiv. TG forslår at der oprettes en ny mail som alle sætter BBC som bruges til arkiv.

August Mico oplyser at der ikke er pladsproblemer på den nye Microsoft konto. Uanset begge mail ligger på sammen server/konto.

AC parknet konto kan lukkes om ca. en til to måneders tid.

Ud fra de mailadresser foreningen har på medlemmerne er der ca. 26 der stadig bruger en ABL-mail.

For at ABL-kontoen kan lukkes skal disse medlemmer have opsagt/have nye mailadresser. Hvordan løser vi eller parknet dette?

9.4 nov. Back up og virusprogram på ejendommen computer

10: Personale

10.01 Mu-Samtaler

10.02 Medarbejder/ lærling

Okt. Lars og AC anbefaler at der ansættes en lærling. ABL skal til at skyldes ca. 30-40 timer om måneden ind i gårdlauget.

Bestyrelsen bakker op om en lærling, AC sætter en annonce op som kan sættes op ude på erhvervsskolen.

Nov. AC har udarbejdet et oplæg til stillingsopslag, Mikkelt retter til og derefter sendes det til erhvervsskolen.

Dec. Vi har modtaget 4 ansøgninger, to er indkaldt til samtale den 6. januar, som desværre ikke har reageret på vores indkaldelse til samtale.

Jan. *Ingen af de 4 ansøger reagerede vi er derfor ikke kommet videre med ansættelse af en lærling.*

10.03 Årlig lønregulering

10.04 AC-kursus

Dec. AC kunne godt tænke sig at deltage i et kursus i praktisk projektledelse på Roskilde handelsskole. Pris. Ca. 5800,00 kr. fordelt på 13 dage, over 3 måneder.

Sagen overdrages til personaleudvalget.

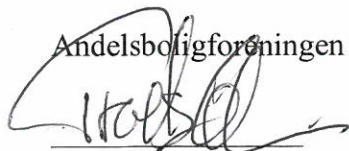
11: Eventuelt

Jan. *Troels opfordrer alle bestyrelsesmedlemmer om at se på kursustilbuddene hos ABF.*

12: Behandling af personfølsomme sager.

Således godkendt af bestyrelsen

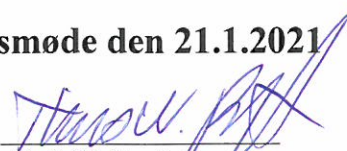
Andelsboligforeningen Lersøgaard, **Referat Bestyrelsesmøde den 21.1.2021**



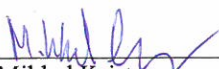
Troels Glismann
Bestyrelsesformand

AFWD

Andreas Nøhr Lawaetz
Næstformand



Theis Wolter Petersen
Bestyrelsesmedlem

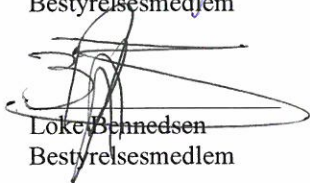


Mikkel Kristensen
Bestyrelsesmedlem



Anders Dürr
Bestyrelsesmedlem

Charlotte Arensbak
Bestyrelsesmedlem



Loke Bennedsen
Bestyrelsesmedlem

Referat