

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 18.03.2021

Sag:	AB Lersøgaard		
Sted:	Ejendomskontoret, Lersøgaard	Tid:	18.00
X,	Troels Glismann	TG	AB Lersøgaard (Formand)
X	Andreas Nøhr Lawaetz	ANL	AB Lersøgaard (Næstformand)
X	Theis Wolter Petersen	TWP	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Anders Dürr	AD	AB Lersøgaard (bestyrelsen)
X	Mikkel Kristensen	MK	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Charlotte Arensbak	CA	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Loke Bennedsen	LB	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
Deltog ikke	Frederik Bock	FB	AB Lersøgaard (Suppleant)
X	Annika Christensen,	AC	AB Lersøgaard (Ejendomsmester)
Ikke indbudt	Nikita Grønlund	NG	Administrator CEJ
Ikke indbudt	Preben Gamst	PG	Advokat
Ikke indbudt	Jens Voergaard	JV	Rådgivende ingeniør, Bang og Benfeldt
Ikke indbudt	Paul Børling	PB	Vurderingsmand

**Forretningsorden og referater er lagt til underskrift på kontoret.
Husk at kom forbi og underskriv.**

DAGSORDEN:

1. Møder og arrangementer
2. Øvrige aktiviteter i lokale området.
3. Økonomi/budget
4. Breve til bestyrelsen
5. Gårdauget
6. Vurdering og salg
7. Vedligeholdelse- Vedligeholdelsesudvalget
8. Projekter
9. Kommunikation
10. Personale
11. Eventuelt
12. Behandling af personfølsomme sager.

1: Møder og arrangementer

1.1 Bestyrelsesmøder/ andre møder

Næste møde den 18.2.2020

Feb. Næste møde 22.4.2021

Regnskabs møde den 29.3.2021 kl. 17.00, NGR indkalder via Teams

Generalforsamling sidst i april

1.2. Dato for GF og regnskabs møde

Jan. CEJ afventer hvor restriktionerne ændrer sig. Alternativt vil budget møde blive afholdt over teams og GF må vente til efter sommerferien.

1.2.2 Valuar

Dec. Skal der sættes en ny valuar vurdering i gang. Den skal være klar til den 20. januar 2021. der skal tages stilling til om CEJ skal stå for indhentning af ny valuar vurdering. Det er uden for administrationsaftalen.

Bestyrelsen kan også vælge at fastfryse valuarvurderingen der er indhentet før den 1. juli 2020.
Bestyrelsen har valgt ved enighed at fastfryse valuarvurderingen

1.2.3 Indkommende forslag

jan. Indkommende forslag skal være modtaget senest den 1. feb.

Feb. Ingen indkommende forslag

1.2.3.1 Forslag fra bestyrelsen

Marts Der skal udarbejdes korrigerende af vedtægter vedr. blanding af døre i forbindelse med sammenlægninger. AC og Nikita udarbejder oplæg til vedtægtsændring.

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 18.03.2021

1.2.4 Beretning:

Feb. Der skal startes op på beretningen. AC sender 2020 beretningen ud.

Marts AC har startet op på beretning, og sendt ud d.d. TG har ligeledes sendt kommentar ud. Beretningen skal være klar til lige efter påsken.

1.3: Foreningsfester

1.3.1 Fastelavnsfest

1.3.4 Sommerfest

1.3.5 Julefest/juletræstænding

Julefrokost for de ansatte:

1.3.6 Samarbejdspartners julefrokost. Den traditionelles samarbejdes julefrokost afholdes ikke i år. i stedet muligvis nytårskur.

1.3.7 Bestyrelsesmiddag med alle tre bestyrelser

1.3.8 Bestyrelsesdag for ABL bestyrelsesmiddag.

2: Øvrige aktiviteter i lokale området.

3: Økonomi/budget

3.1: Foreningens økonomi

3.2: Restanceliste

Marts Ingen restanter.

3.3: Retssager og tvister

3.4 Administration

3.5 Omlægning af lån

4: Breve til bestyrelsen note 1

4.1 okt. Henvendelse vedr. overdragelsesgebyr/ventelister

CEJ/NGR har redegjort for gebyrerne, AC sender svaret til andelshaveren.

Bestyrelsen ønsker en gebyrliste fra CEJ, som kan ligges på hjemmeside, så alle gebyrer er kendte.

Samt en forklaring på arbejdet der ligger bag gebyrerne. Evt. et ca. time forbrug.

Nov. Redegørelse modtaget fra CEJ, gebyrerne følger foreningens vedtægter, og lovgivning om gebyr.

ABF tilbyder venteliste løsning, som TG forslår at bestyrelsen kigger på.

Jan. CEJ ser på løsningen, som muligvis vil være en god løsning for foreningen. Pris 2500,00 kr. i administrationsgebyr og så skal det gebyr som opskrevet betaler fordeles mellem CEJ og firmaet der udbyder ventelistesystemet.

Feb. TG har bedt CEJ arbejde videre med sagen og vi afventer.

Marts Der skal tages stilling til om foreningen skal overgå til det nye ventelistesystem?

TG forslår at vi prøver systemet af. Det nye system skulle gerne give de opskrevet svar på flere af deres spørgsmål, bla. Hvilke nr. de er på ventelisten mm.

Bestyrelsen bakker op.

4.2 dec. Henvendelse om at bestyrelsen om deltagelse i netværk om metro støj.

Bestyrelsen vil gerne hjælpe andelshaverne med en støtteerklæring såfremt de forurettede fortsat står for sagen og såfremt det vurderes, at være markant.

Jan. Bestyrelsen vil gå en tur i kælderen under HP 31-35, og høre hvor meget metroen kan høres.

Feb. Bestyrelsen bakker op, men det skal være andelshaver der udarbejder breve og har kontakten til den gruppe der er oprettet for støjramte beboere. AC giver besked.

Marts. Andelshaver forslår at der i gang sættes en undersøgelse hos de øvrige beboere for at danne sig et indtryk af omfanget. AC har tilbud at hvis andelshaver laver udkastet så kan foreningen sørge for distribuerende.

4.5 Pant for pant ordning.

Jan. En andelshaver forslår at foreningen indgår i en ordning omkring pant for pant, som er organiseret af hus forbi. Et projekt hvor der opstilles pant falske container hvor man kan donere sine pantflaske til de

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 18.03.2021

hjemløse. Andelshaveren vil gerne være tovholder på projektet.

Bestyrelsen bakker op om ideen, hvis andelshaveren vil være koordinator, der skal findes en god placering til beholderen og der skal findes en løsning på hvordan og hvornår der afhentes. Forsøget kan kun være frem til foreningens affald flyttes ud på gaden.

Annika taler med andelshaver.

Marts. Forsøget ser ud til at være en stor succes.

4.6 Ansøgning om brug af fælleshus til danse arrangementer

Marts Så længe forsamlings restriktioner overholdes og der er åbnet for alle, enten ved flere hold eller ved lade beoerne deltage på skift, godkendes ansøgningen. AC giver besked.

4.7 Ansøgning om fremleje.

Marts Ansøgning om fremleje pga. af sygt barn.

Bestyrelsen giver dispensation under de særlige omstændigheder, fremlejen må maksimalt være 1 år og 9 måneder, hvorefter de skal flytte tilbage eller sælger lejligheden. AC giver andelshaver og CEJ-besked.

5: Gårdauguet

05.1 Nyt fra gårdlauget

05.01.01 Affald på gaden

Jan. Københavns kommune har nu vedtaget affaldsgebyrer for 2021.

Efter lang tids diskussion om prisen på restaffald i nedgravede affaldsbeholdere/miljøstationer, er priserne nu reguleret efter hvad det reelt koster.

Det betyder at prisen er faldet fra 8,50 kr. til 3,13 kr. pr. liter pr. år eller en besparelse på 26.850 kr. på en 5.000 liter beholder. Eller sagt på en anden måde er tilbagebetalingstiden nu stort set halveret til nu 8-10 År. Til sammenligning kan det oplyses af ved beholder er prisen 8,50 kr. pr. liter.

Miljø punktet er i gang med en dialog med Københavns kommune om sortering punkter, hvor København ønsker at lave 50-90 stk. på Nørrebro og Miljøpunktet undersøger om der er mulighed for synergieffekter med nedgravede miljøstationer.

Miljøpunktet skal lave en bydelsplan for de mange sortering punkterne sammen med Nørrebro Lokaludvalg.

Feb. Ulf har afholdt møde med affaldskontoret og der er opnået enighed om antal af faktorer. Opdaterede tegninger er fremsendt til kommunen.

Marts. Ulf deltog på gårdlaugsmøde den 9.3.2021. ansøgningen er gennemgået med affaldskontoret der bringer det videre til TMU. Ulf laver ansøgning til vej og park

05.01.02 Betaling for projekt

5.2: Økonomi gårdauget

5.3: Gårdlaugs generalforsamling

5.4: Drift

5.5 Briksystem og drift af dette.

Okt. AC opdaterer brikker for alle gårdlaugets medlemmer, bestyrelsen mener det er en opgave som Lersøgaard hjælpe de øvrige foreninger med og som der skal betales for. AD tage med til gårdlauget at hvis ABL skal udføre denne opgave for de øvrige foreninger skal der betales et bidrag for dette. (3000,00 kr. årligt)

Marts Forslaget har været forlagt gårdlaugets øvrige medlemmer, som er enig i at der selvfølgelig skal betales for det arbejder AC har i forbindelse med administration af adgangssystemet. Dog mener de øvrige foreninger er at 3000 kr. er meget og at der bør betales efter fordelingstal.

AC forslår at timeforbruget for alle tre foreninger opgøres som gårdlaugstimer, og dækkes af den vej.

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 18.03.2021

Da systemet i sin tid blev oprettet, blev det oprettet som en "kunde" det vil sige at alle tre foreninger har samme adgangs rettigheder, og såfremt de to mindre foreninger vælger selv at stå for denne opgave, så har de pludselig adgang til vores adgange til opgange, fælleshus, hotel mm. Derfor mener AC at vi skal holde opgave hos ABL.

Bestyrelsen bakker op om denne løsning, hvis mulig lukkes de to andre administrationsadgange. Anders undersøger om systemet kan deles op i de 3 foreninger.

6: Vurdering og salg

6.1.1: Opsigelser.

Måneder 2020-2021	Opsigelser
vurderet lejligheder i 2019	46
Marts	5
April	3
Maj	6
Juni	3
Juli	7
august	3
Sep.	5
Okt.	5
Nov.	4
Dec.	4
vurderet lejligheder i 2020	56 ca. 16%
Jan	2
Feb.	4
<i>marts</i>	<i>6</i>

6.2 Udgifter i forbindelse med sammenlægninger

Marts Arbejdes byrden for CEJ ved sammenlægninger er steget i takt med kommunens nye regler bla. om areal opmåling. Og CEJ har gennem den seneste tid registeret deres timeforbrug i forbindelse med sammenlægningerne, og fremvil det betyde at det kommer til at koste mellem 8.000-10.000 kr. for andelshaver at lave en sammenlægning i administrative udgifter til CEJ. Andelshaverne skal også afholde udgifterne til landmåler.

6.3 Internet opkrævninger efter sammenlægninger

Marts Vi har nu fået oplyst fra Parknet at det er muligt ved sammenlægninger, kun at blive opkrævet for en internetforbindelse. Nikita er i fuld gang med at registrere og rette til.

7: Vedligeholdelse– Vedligeholdelsesudvalget

7.1: Vej/gade og gård

Juni Lars (gårdmand)spørger til om der er behov for en drone overflyvning. Bestyrelsen vil gerne se på skorstene.

Aug. Bestyrelsen vil gerne have filmet skorstene.

Marts. Vi planlægger dronelflyvning efter påske, og vi sørger for at der varsles.

7.1.2 Rotter i gård

Nov. Der er desværre konstateret rotter i gården, i den forbindelse er der i gangs sat rotter sikring af hønsegården. 3 beboere har være behjælpelig med at grave plader ned. Der er desuden taget kontakt til KBH-kommunen for bekæmpelse.

Foreningen har opsat rotte "fælder" i hovekloakken, det undersøger om der skal laves bekæmpelses plan inde i "anlægget" AC indhenter pris på kloak inspektion og udvidet rotte bekæmpelse.

Dec. Kloak tv-inspektion pris: 45.500 kr. inkl. Moms. Arbejdet er bestilt. Der er ligeledes bestilt envejs rotte fælder ved hovedkloakkerne.

Rotte bekæmpelse Anticimex: 95.964, kr. ex moms. Udsættes til inspektionen er udført.

Marts Inspektionen viste brud på kloak under personale bad, arbejdet er igangsat. Det er også tilfælde ved

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 18.03.2021

varmecentral 2

7.1.3 Kamera

Pr. 1/3-2021 skal alle CCTV i offentligt rum registre i POLCAM.
Makenet skal lave dette, da de har alle oplysninger om dette. AC bedes om et tilbud.

Marts Makenet har registeret alle foreningens kamera og punktet udgår.

7.2. Bygninger

7.2.1 Vedligeholdelses plan

Feb. Vedligeholdelsesplanen skal gennemgås. Ny vedligeholdelsesplan er opdateret og sendt fra CEJ.
Ny plan er modtaget, men den skal stadig gennemgås og justeres.

7.2.2 Udskiftning af stigstreng rør.

Okt. Bestyrelsen ønsker at der sættes en opgang mere i gang i år. AC varsler.
Nov. MG 11, en side er varslet til slut nov. Og MG 13 en side er varslet til januar. I begge opgange er den ene side allerede skiftet.
MG 15 er varslet til Jan/feb. Herefter er hele MG skiftet.

Marts. Skal der sætte yderligt i gang? I princippet kan vi godt gå videre, men pt. ønsker vi ikke at benytte Chabert VVS til opgaven, AC indhenter tilbud fra Pedersen VVS

7.2.3 Huller i facade efter murbier

Sep. Billigste sættes i gang. Som er Fiskers murer firma.
Dec. Arbejdet er i gang
Feb. Der er ca. udført ¼ dele af arbejdet, som pt. er stoppet pga. af frostvejr.

Marts Arbejdet startes op igen i uge 12

7.2.4 Nyt brugt køkken til kontoret

Dec. Lars og AC vil gerne male og sætte et nyt brugt køkken op på kontoret. Vi regner med at kunne få et køkken for 2-4000 kr. og så skal der maling, måske lidt elektriker og VVS'er til. Vi vil selv lave alt arbejdet maling, nedrivning og opsætning. Samlet pris 15.000-20.000 kr.
Må vi gå i gang med dette projekt?
Bestyrelsen bakker op om projektet, dog med forbehold. Før endelig godkendelse ønskes overslag på budgettet samt tidsramme for fornyelsen.

Marts. Tiden har ikke været til at gøre yderligt. Punktet udgår for nu.

7.2.5 Lamper til opgangen.

Feb. Vi har løbene udskiftet lamperne i opgangene, når en lampe eller to har været defekt. Vi har nu fået oplyst at de lamper der er opsat, ikke er godkendt til flugtveje. Der er indhentet tilbud på nye lamper med bevægelses sensor, som er godkendte til flugtvej. Pris. 811,25 kr. eller 993,75 mod ca. 250-300 kr. pr. stk. for dem vi tidligere har købt.
AC indhenter tilbud

Marts. Pris 649,00 kr. pr. lampe + moms og opsætning. AC indhenter tilbud på opsætning

7.3: Fælleshuset

7.4: Hotel-lejlighed

7.5: Vaskeri

7.6: Pladsen (Hothers Plads)

7.7: Varmecentral

8: Projekter

8.1: Tagprojektet og energi renoverings projekt.

8.1.0 Syn og skøn

Aug. KK ønsker ikke at udbedre de mindre fejl og mangler før der er indgået aftale om dampspærre og 1 års

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 18.03.2021

Sep.	protokollen er underskrevet. Foreningen har givet KK en frist for udbedring.
Okt.	Ingen respons fra KK. AC indhentet tilbud på udbedring hos andelshaver. Tilbud modtaget og KK har fået til den 24. oktober til at udbedre, hvis dette ikke sker, sættes arbejdet i gang af ABL.
Nov.	Arbejdet hos beboeren HP 19 er udbedret af foreningen. Kjær Knudsen har meddelt at de indgiver et klageskrift til voldgift retten vedr. foreningens tilbagehold i underskrift af nedskrivning af garanti. Garanti er ikke nedskrevet da der stadig er fejl og mangler der ikke er udbedret samt manglende afklaring vedr. dampspærre.
Jan.	Foreningen har fået meddelelse fra voldgiftsretten at vi stævnet, men vi har endnu ikke modtaget klageskriftet. Foreningen har rykket for klageskriftet.
Marts	Foreningen har via Foreningens advokat Preben Gamst svaret på klageskriftet og vi afventer nu. Der er indbetalt 465.000 kr. i depositum. Hvorfra foreningens forsikring har dækket de 250.000 kr. Af omkostningsmæssige grunde har foreningen atter indstillet til at suspensionsaftale indgås.
April	Der er modtaget svar på klageskriftet.
Maj	PG; TG, ANL har arbejdet på at finde relevante mail og dokumenter til sagen, så svarskrift kan sendes onsdag.
Juni	der er fremsendt ad citations klageskrift /duplik fra foreningens advokat er fremsendt til voldgiftsretten og indklaget. Duplik er anerkendt som modtaget af modpartens advokat. Der er ligeledes opnået enighed om syn og skønsmand.
Sep.	Foreningen har anmodet om et haste syn og skøn.
Oktober	korrigering: foreningen har spurgt modparten om de er interesseret i haste syn og skøn.
Dec.	Advokaten forventer syn og skøn indenfor 3 måneder.
Marts.	<i>Syn og skøn dato er fastsat til 12 maj kl. 9.00</i> <i>Advokat regning for 2020 lige omkring 460.000 kr.</i>

8.1.1. Forsikringsdækning

Marts.	Forsikringen har dækket de 250.000 kr. af depositummet.
--------	---

8.1.2 Fugtmålinger i gulv vedr. Damp spærre

Nov.	Rapport modtaget. Der anbefales mere ventilation og forbud mod tørring af tøj på loftet da tøj tørring øger den relative luftfugtighed. Bestyrelsen beslutter at sætte riste i 31 steder. Og herefter se hvilken effekt det har efter 3 måneder, når næste rapport modtages. Herefter tages der stilling til om der skal lave forbud mod at tørre tøj på loftet.
------	---

8.1.3 Tilbud på "rist" i loftvinduer, for bedre ventilation.

Sep.	Demo fra glarmesteren modtager, afventer demo fra tømreren. Forslag fra tømrer i katalog. Det besluttet at få lavet en demo. Og at der derefter monteres riste for mere udluftning på loftet.
Okt.	Der er bestilt en demo hos tømrerfirmaet, som er opsat mg 11, tilbage melding ønskes. TG er tilfreds med demoen. AC indhenter tilbud på henholdsvis 31 og 62 riste.
Nov.	Tilbud modtaget. Den første kostede 2.600kr. ex moms. Denne er endnu ikke faktureret. 31 stk. 3.200kr. pr stk. Samlet pris 31 x 3.200kr. = 99.200kr. ex moms. 62 stk. 3.000kr. pr stk. Samlet pris 62 x 3.000kr. = 186.000kr. ex moms. Der er bestilt 30 stk.
Dec.	Ristene monteres i uge 1 Ristene modtaget ligesom planlagt, dog udsættes montering af riste indtil syn og skøn er foretaget.

8.2 Altan projekt.

Okt.	Spørgsmål til altanprojekt fra andelshaver. mailen er modtaget før det afholdte altanmøde og bestyrelsen regner med at andelshaver har fået svar på mødet. Ac følger op.
Nov.	Andelshaver mangler stadig svar på en enkle spørgsmål. TP svare andelshaver.

TG oplyser at kommunen har planer om at stramme op på reglerne for opsætning af altaner, så det bliver svære at få altaner mod gaden, bestyrelsen regner dog ikke med at det har betydning for ABLs projekt da der ansøgt under de "gamle" regler.

8.2.1 Beboere møde

Andelsboligforeningen Lersøgaard, **Referat Bestyrelsesmøde den 18.03.2021**

Okt. Der skal følges op på mødet og de spørgsmål der blev stillet. TG følger op hos Nina vedr. illustration på en spansk altan.

Nov. Illustration modtaget en spansk altan vil være 35cm i dybden.
Det blev diskuteret hvordan der samler op på mødet, og det aftales at der fremover skal skrives referat af alle møder. Der er en general forståelse af at medlemmerne har fået svar på deres spørgsmål, idet der ikke efterfølgende har været henvendelser om projektet. Der laves en kort status i næste nyhedsbrev.

Linket med de nye altanregler ligger på foreningens hjemmeside.

8.2.2 Tilbud

Maj Der er modtaget to foreløbige tilbud fra Min Altan og ALTAN.DK, som der skal arbejdes videre med. Der skal til tilbuddene ligges rådgiver, administrations tillægsaftale, forsikring og evt. andre omkostninger.

8.2.3 Økonomi

8.2.4 Omdelt skrivelse.

Jan. Forslag til betaling for altaner.
Afventer svar fra kommunen om hvad der gives tilladelse til.

8.3.1 Bruger undersøgelser om kontor og CEJ

Okt. Forslagsstiller har henvendt sig, som gerne vil indgå i en arbejdsgruppe. Punktet udsættes til næste møde.

Nov. Jf. generalforsamlingen blev det besluttet at bestyrelsen skal igangsætte en bruger undersøgelse. Undersøgelsen skal jf. GF indeholde spørgsmål om CEJ, kontoret/personalet og bestyrelsen. AC svare andelshaver og beder om konkrete forslag til hvad der ønskes, indeholdt i undersøgelsen, problemstilling og hvad gruppen ønsker der skal komme ud af undersøgelsen. Når bestyrelsen har modtaget dette, indkalder bestyrelsen til møde.

Dec. Der er ikke modtaget noget fra andelshaver. AC har rykket og fået bekræftelse på at de har modtaget Bestyrelsen afventer fortsat noget fra andelshaver.

Feb. Vi har stadig ikke hørt fra andelshaver.

9: Kommunikation

9.1: Hjemmeside.

Feb. Loke opdaterer hjemmesiden og inddeler i flere kategorier
*Marts Ændringer som Loke har lavet, er supergode.
Loke fremviste oplæg til opdatering af hjemmesiden.*

9.2: Nyhedsbreve

Punkter til næste nyhedsbrev
*Jan. GF
Akut.nr Til CEJ
Legionella
Rotter
Opfordre beboerne til at oprette nye mailadresser da ABL-domænet nedlægges.
AC laver nyhedsbrev.*

9.3: Kontormail

Juni Mico forslår at vi nedlægger abl1926 og fremover hun benytter abl-1926. Da vi på denne konto har 1TB og derved stadig kan benytte den som arkiv. TG forslår at der oprettes en ny mail som alle sætter BBC som bruges til arkiv.

August Mico oplyser at der ikke er pladsproblemer på den nye Microsoft konto. Uanset begge mail ligger på sammen server/konto.
AC parknet konto kan lukkes om ca. en til to måneders tid.
Ud fra de mailadresser foreningen har på medlemmerne er der ca. 26 der stadig bruger en ABL-mail. For at ABL-kontoen kan lukkes skal disse medlemmer have opsagt/have nye mailadresser. Hvordan løser vi eller parknet dette?

Andelsboligforeningen Lersøgaard, **Referat Bestyrelsesmøde den 18.03.2021**

Feb. AC-mail lukkes ned. Kontor@abl1926.dk.

9.4 nov. Back up og virusprogram på ejendommen computer

09.05 marts Sms-løsning
marts *Via CEJ kan foreningen nu benytte en sms-løsning til at skrive til andelshaverne, prisen er 0,25 øre pr. Sms. vi vil alligevel kunne udsende sms til alle andelshaver for under 100 kr. det vil være en god hjælp til hurtig kommunikation til beboerne.
Bestyrelsen bakker op, skrivelse udsendes til alle beboere samt opsættes i opgangene.*

09.06 Penneo
Marts *Pris pr. udsendes til underskrift via Penneo er 250,00 kr. som udgangspunkt underskrives der på kontoret.*

10: Personale

10.01 Mu-Samtaler

10.02 Medarbejder/ lærling
AC har en bekendt til en bekendt som gerne vil en uges ulønnet praktik som ejendoms teknikker for at se om arbejdet vil være noget for ham. Lars og Ac syntes det er en god ide, og vil gerne lave en aftale med praktikanten.
AC sikre sig at en evt. praktikant også er forsikret.
Marts *Sorin starter i praktik mandag den 12. april. Og en uge frem.*

10.03 Årlig lønregulering

10.04 AC-kursus
Dec. AC kunne godt tænke sig at deltage i et kursus i praktisk projektledelse på Roskilde handelsskole. Pris. Ca. 5.800,00 kr. fordelt på 13 dage, over 3 måneder.
Sagen overdrages til personaleudvalget.

11.05 Jubilæum 20 år.
Marts. *AC har 20-års jubilæum den 1. august 2021*

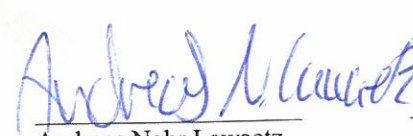
11: Eventuelt

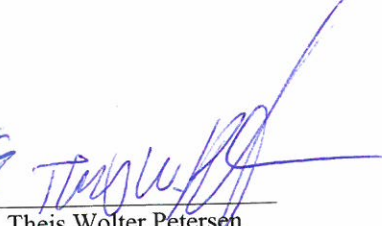
Jan. Troels opfordrer alle bestyrelsesmedlemmer om at se på kursustilbuddene hos ABF.

12: Behandling af personfølsomme sager.

Således godkendt af bestyrelsen

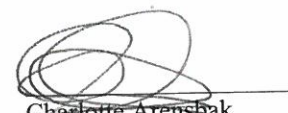

Troels Glismann
Bestyrelsesformand

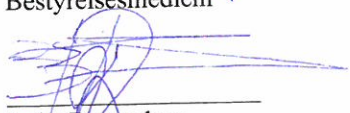

Andreas Nøhr Lawaetz
Næstformand


Theis Wolter Petersen
Bestyrelsesmedlem


Mikkel Kristensen
Bestyrelsesmedlem


Anders Dürr
Bestyrelsesmedlem


Charlotte Arensbak
Bestyrelsesmedlem


Loke Bennedsen
Bestyrelsesmedlem