|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Sag: | AB Lersøgaard |  |  |
| Sted: | Ejendomskontoret, Lersøgaard | Tid: | 18.00 |
| X,  | Troels Glismann | TG | AB Lersøgaard (Formand) |
| X | Andreas Nøhr Lawaetz | ANL | AB Lersøgaard (Næstformand) |
| Afbud | Anders Dürr | AD | AB Lersøgaard (Bestyrelsen) |
| Afbud | Loke Bennedsen | LB | AB Lersøgaard (bestyrelsen) |
| Afbud | Mikkel Kristensen | MK | AB Lersøgaard (Bestyrelsen) |
| X | Charlotte Arensbak | CA | AB Lersøgaard (Bestyrelsen) |
| X | Jens Magelund Tarp | JMT | AB Lersøgaard (Bestyrelsen) |
| X | Victor Solberg Agerskov | VSA | AB Lersøgaard (Suppleant) |
| X | Louise Jæger | LJ | AB Lersøgaard (Suppleant) |
| X | Annika Christensen, | AC | AB Lersøgaard (Ejendomsmester) |
| Ikke indbudt | Nikita Grønlund | NG | Administrator CEJ |
| Ikke indbudt | Preben Gamst | PG | Advokat |
| Ikke indbudt | Jens Voergaard | JV | Rådgivende ingeniør. Bang og Benfeldt |
| Ikke indbudt | Paul Børling | PB | Vurderingsmand |

## DAGSORDEN:

1. Møder og arrangementer
2. Øvrige aktiviteter i lokale området.
3. Økonomi/budget
4. Breve til bestyrelsen
5. Gårdlauget
6. Vurdering og salg
7. Vedligeholdelse– Vedligeholdelsesudvalget
8. Projekter
9. Kommunikation
10. Personale
11. Eventuelt
12. Behandling af personfølsomme sager.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 1: Møder og arrangementer

## 1.1 Bestyrelsesmøder/ andre møder

Aug. Næste møde den 18/11-2021 +16/12-2021

1.2. Dato for GF og regnskabs møde

1.2.2 Valuar

1.2.3 Indkommende forslag

1.2.3.1 Forslag fra bestyrelsen

1.2.4 Beretning:

1.3: Foreningsfester

1.3.1 Fastelavnsfest

1.3.4 Sommerfest

1.3.5 Julefest/juletræstænding, mandag den 29.10.2021, afholdes af gårdlauget

 Julefrokost for de ansatte:

1.3.6 Samarbejdspartners julefrokost.

1.3.7 Bestyrelsesmiddag med alle tre bestyrelser

1.3.8 Bestyrelsesdag for ABL bestyrelsesmiddag.

**2: Øvrige aktiviteter i lokale området.**

**3: Økonomi/budget**

3.1: Foreningens økonomi

3.1.2 Vedligeholdelses plan

Feb. Vedligeholdelsesplanen skal gennemgås. Ny vedligeholdelsesplan er opdateret og sendt fra CEJ.

 Ny plan er modtaget, men den skal stadig gennemgås og justeres.

Aug. Jf. vedligeholdelse plan fra 2019, blev det anbefalet følgende for i år og de kommende år.

* at forsætte maling af vinduer eller udskiftning er indsat til 2023
* der er afsat 750.000 kr. i både 2021 og 2022 til istandsættelse og maling af underfacaden
* Der er afsat 400.000 kr. i vedligeholdelsesplanen i både 2021-2022 til udskiftning af de sidste stigstrenge.
* Samlet er der i vedligeholdelsesplanen for 2021 afsat 1.315.000 mill. til planlagt vedligeholdelsen og 400.000 kr. til løbende vedligeholdelse. (ex. Moms)

Der afholdes separat vedligeholdelsesmøde. Troels indkalder.

Sep. Der skal indkaldes til vedligeholdelsesmøde

*Okt. Der er afholdt vedligeholdelsesmøde, referat er udsendt.*

 *Referatet gennemgås på bestyrelsesmødet.*

3.2: Restanceliste

3.3: Retssager og tvister

3.4 Administration

3.5 Omlægning af lån

*Okt. Troels tager fat i Danske Banks låne afdeling om der er nogen fordele ved at om lægge lån.*

**4: Breve til bestyrelsen note 1**

4.1 aug. Klage over fest

 Mikkel tager kontakt.

Sep. det er ikke lykkes Mikkel at få kontakt endnu.

*Okt. Mikkel og Loke har talt med beboeren der har holdt fest. Og punktet udgår.*

*4.2 okt. Henvendelse om larm fra overbo*

*okt. Mikkel og Loke tager kontakt til begge parter.*

4.3 HI3G, Antenne plads

Sep. HI3G vil gerne lave ny aftale om antenne plads og samtidig opgradere deres udstyr.

 Tilbuddet er afslået, foreningen ønsker at fastholde den eksisterende aftale med 3 % stigning om året. endvidere skal foreningen have fremsendt visuellasering af de nye antenner før der kan tages stilling. Vi afventer yderligt.

*Okt. Nuværende kontrakt er sendt til foreningens advokat.*

 *HI3G vil gerne sætte nye antenner op der er 6 meter høje, ca. dobbelt så høje som nuværende. Der er enighed om at dette skal indebære en væsentlig lejeforhøjelse, bindingsperioden skal være gensidigt 5 år, og den 3% årlig stigning som foreningen har i den nuværende kontrakt skal forsættes.*

 *TG har mandat til at forhandle en ny kontrakt på plads.*

**5: Gårdlauget**

**05.1 Nyt fra gårdlauget**

05.01.01 Affald på gaden

Jan. Københavns kommune har nu vedtaget affaldsgebyrer for 2021.

Efter lang tids diskussion om prisen på restaffald i nedgravede affaldsbeholdere/miljøstationer, er priserne nu reguleret efter hvad det reelt koster.

Det betyder at prisen er faldet fra 8,50 kr. til 3,13 kr. pr. liter pr. år eller en besparelse på 26.850 kr. på en 5.000 liter beholder. Eller sagt på en anden måde er tilbagebetalingstiden nu stort set halveret til nu 8-10 År.  Til sammenligning kan det oplyses af ved beholder er prisen 8,50 kr. pr. liter.

Miljø punktet er i gang med en dialog med Københavns kommune om sortering punkter, hvor København ønsker at lave 50-90 stk. på Nørrebro og Miljøpunktet undersøger om der er mulighed for synergieffekter med nedgravede miljøstationer.

Miljøpunktet skal lave en bydelsplan for de mange sortering punkterne sammen med Nørrebro *Lokaludvalg.*

Feb. Ulf har afholdt møde med affaldskontoret og der er opnået enighed om antal af faktioner. Opdaterede tegninger er fremsendt til kommunen.

Marts. Ulf deltog på gårdlaugsmøde den 9.3.2021. ansøgningen er gennemgået med affaldskontoret der bringer det videre til TMU. Ulf laver ansøgning til vej og park

Juni. Sussi fra affald har desværre skiftet afdeling og der er derfor nye flok der behandler ansøgningen, CEJ er i dialog med kommunen.

Forholder os afventende

Sep. Ulf stopper i CEJ, og projektet overdrages i første omgang til Morten som er chef i CEJ ’s tekniske afdeling.

 Møde den 16.9.2021 kl. 12.30 på kontoret.

*Okt. Møde afholdt med CEJ og Miljøpunktet den. 16/9-2021, vedr. status og overdragelse af projektet internt i CEJ, da Ulf stopper pr. 30/9-2021.*

 *På mødet blev det besluttet at lave en indstilling til TMU, og afholde et møde med kommunen hurtigst muligt.*

*Der er afholdt to møder med kommunen, et vedr. ændring af vej areal hvor vi mødtes fysik på stedet. Ud over det har Ulf afholde møde med TMF, for afklaring om hvad der manglede i vores ansøgning.*

*AC følger op.*

05.01.02 Betaling for projekt

**5.2: Økonomi gårdlauget**

**5.3: Gårdlaugs generalforsamling**

Aug. Dato for generalforsamling er fastsat til den 14. okt.

Sep. Lersøgaard stiller forslag om at der kommer lys i kastanjetræerne igen.

*okt. Gårdlauget bakker op om ideen, og vil forsøge at lave mere lys i gården.*

*TG forslår at lyset i de store træer følger grenen så de kan blive siddende og ikke snos rund om grenene.*

**5.4: Drift**

Sep. Gårdlauget har stadig problemer med at Heimdahlsborg har lavet en aftale med deres erhverv om at de kan aflevere deres affald i gården. Dette til trods for at aftalen for alle tre foreningen har været at kun erhverv der inden sammenlægningen havde affald i gården, havde ret til affald i gården. Heimdahlsborg presser på for at få lavet en ordning med gårdlauget.

 Lersøgaard bestyrelse er frustreret over at denne sag stadig køre, den startede op i 2017. Bestyrelsen fastholder at de ikke ønsker mere erhverv eller affald i gården.

 Hvis Heimdahlsborg forsat ønsker dette, må det være op til denne forening og undersøge hvad gårdlauget juridisk er forpligtet til, ligesom de må bære omkostningerne til at få en advokat til at udarbejde en evt. kontrakt i det tilfælde at gårdlauget skulle være forpligtet til at gøre plads til erhvervs affald.

 Bestyrelsen ønsker at denne sag lukkes nu.

*Okt. Gårdlaugs bestyrelsen har meddelt HDB at der ikke gives tilladelse til mere erhverv i gården og derved heller ikke Arebo. Punktet er lukket og udgår*

**6: Vurdering og salg**

6.1.1: Opsigelser,

|  |  |
| --- | --- |
| Måneder 2020-2021 | Opsigelser |
| vurderet lejligheder i 2019 | 46 |
| Juli | 7 |
| august | 3 |
| Sep.  | 5 |
| Okt. | 5 |
| Nov.  | 4 |
| Dec.  | 4 |
| vurderet lejligheder i 2020 | 56 ca. 16% |
| Jan  | 2 |
| Feb.  | 4 |
| marts | 6 |
| April | 1 |
| maj | 2 |
| *juni* | *2* |
| juli | 4 |
| Aug.  | 0 |
| Sep.  | 4 |
| *Okt.* | *4* |

6.1.2 Sammenlægninger.

Aug. Der bør tages stilling til om der skal sættes m2 ind i vedtægterne om sammenlægning. Pt. følger ABL kommunen anbefalinger.

 Udskydes indtil videre.

Sep. Bestyrelsens holdning er at hvis kommunen giver tilladelse, dispensation til større sammenlægninger end 150m2, har foreningen ingen indvendinger.

**7: Vedligeholdelse– Vedligeholdelsesudvalget**

*Okt. Der er afholdt vedligeholdelsesmøde og følgende er blevet besluttet og efterfølgende godkendt at bestyrelsen.*

*Løbende vedligehold afsat: 1.000.000 kr. afholdt udgifter 586.000 kr.*

 *Planlagt vedligeholdelse afsat 662.000 kr. afholdt udgifter 159.000 kr.*

 *I alt ca. 900.000 kr. tilbage til resten af 2021.*

*Vedtaget arbejder igangsættes i 2021.*

 *Rensning af ventilationsanlæg 165.000 kr.*

 *Udbedring Kloak 400.000 kr.*

 *Opgradering af overvågning 100.000 kr.*

 *Udskiftning af rør i køkken, 2 opgange 250.000 kr.*

*Riste på loft 100.000 kr.*

*I alt 1.015.000 kr.*

*Kloak firmaet har ikke mulighed for at starte op i inden værende år. Forventet opstart januar 2022*

*Blikkenslagerfirmaet kan nå 4 opgange i 2021.*

**7.1: Vej/gade og gård**

7.1.1 Kloak inspektion

 Foreningen har fået udført tv inspektion af alle kloaker i gården og der er modtaget rapporter og tilbud for ca. 400.000 kr.

To alternative tilbud indhentes ud fra kloakinspektion. Annika skal undersøge om forsikring dækker/meldes til forsikring.

Aug. Ac har bedt Nikita undersøge hvorvidt forsikringen dækker.

 Afventer tilbud fra to andre firmaer

Sep. Tilbud 2. modtaget, behandles i vedligeholdelsesudvalget.

*Okt. Arbejdet er sat i gang med billigste, opstart januar 2022*

**7.2. Bygninger**

7.2.2 Udskiftning af stigstreng rør.

Aug. 3 tilbud er indhentet på 2 forskellige rør typer. Hvis vi ønsker at lave en opgang ad gangen, er Chabert billigst, for 8.000 kr. er Pedersen VVS billigst med den nye rør type. Raxofix

 Hvis foreningens økonomi er til at udskifte de sidste 7 opgange, så anbefaler forenings rådgiver Jens Voergaard at vi vælger den nye rør type, her er Pedersen VVS billigst.

 Det samme er gældende hvis vi ønsker at udskifte kælderstykket også.

 Vi sætter alle 7 opgange i gang med den nye type rør, med billigste entreprenør. Pedersen VVS.

Sep. Afventer tidsplan fra Pedersen VVS hvorefter der udarbejdes kontakt.

*Okt. Tidsplan er fastlagt, 4 opgangen inden jul, pause i dec. og opstart 2 uge i jan.*

 *Begge sidder af en opgang laves samtidig. (1 uge pr. opgange)*

7.2.4 Rensning af ventilationskanaler

Juni AC er ved at undersøge mulighederne og tilbud for rensning af foreningens naturlige ventilationskanaler.

Aug. Et par andelshaver har henvendt sig om manglende eller dårligt udtræk/ventilation.

Tilbud fra Dansk Ventilation Rens: 131.705 kr. (inkl. moms 164.631,25 kr.)

 Tilbuddet indeholder afdækning og rensning i alle lejligheder. Der skal være fri adgang til originale kanaler, som ikke må være blokeret af ventilatorer, Flex slanger eller lign.

 Udskydes til vedligeholdelsesmødet.

 Andelshaverne opfordres til at huske at holde døren åben efter bad, samt lufte ud.

*Okt. Alle opgange er varslet til nov. TG vil gerne have at de registre hvor der er demonteret emhætter og ventilation.*

7.2.5 Tilbud fra Brunata (varmeaflæsning)

Aug. Brunata har fremsendt tilbud på opsætning af nye digitale måler

Pris for opsætningen: 246.213,13 kr. inkl. moms.

Pris for basis varmeregnskab: 47.300 kr. inkl. moms (nuværende. 83.050 kr.)

Hertil kan vælge ekstra ydelser.

Troels undersøger alternativer.

7.2.6 Dørtelefon anlæg

Sep. Foreningen har en del udgifter til rep. Af dørtelefon anlæg. Bør overvejes at sættes ind i vedligeholdelsesbudgettet at udskifte anlægget.

 Udgifter:2020: 21.150,00 kr.

 Udgifter: 2021: 39.977,00 kr.

*7.2.7 Loft vinduer*

*AC indhenter tilbud på reparation samt maling af vinduerne på loftet.*

**7.3: Fælleshuset**

*Okt. Det er besluttet at lave en vedligeholdelses plan alene for fælleshuset.*

**7.4: Hotel-lejlighed**

7.4.1 Booking system

Juni Santron har opdateret deres booking system, og der har været afholdt teams møde med fremvisning af de nye funktioner, systemet ser nu ud til at indeholde de funktioner som vi har efterlyst. AC har bedt Makenet om at opdatere vores system.

Aug. Systemet er nu opdateret AC lægger en måneds bookinger ind og tester systemet. Alle brikker åbnes til den andelshaver der har booket i den bookede periode.

Sep. Systemet var ikke helt klar, da det ikke var muligt at tildele flere brikker adgang samtidig ved leje af fælleshuset. Afventer Scantron.

D.d. er det oplyst at det ikke er muligt at tilføje gæster som ved hotel, forbi bookingen af fælleshus er en del af den nye opdatering, i stedet skal der laves grupper, så når man giver en brik tilladelse, åbner alle 4 brikker til andelshaver.

 Annika ser følgende udfordringer:

* der skal laves grupper til alle vores beboere, så alle brikker åbner, omkostninger hertil?
* Og hvad hvis man laver nye brikker kommer de så automatisk ind i gruppen.
* Det bliver ikke muligt at give to forskellige andelshaver adgang samtidig, f.eks. Klubber mm

Har spurgt om følgende, f.eks. Om fælleshuset kan flyttes tilbage til den gamle version,

så det fungerer ligesom hotellet.

 Der indkaldes til et online møde med Scantron, Annika og Anders deltager.

*Okt. Ændringen så flere bruger til fælleshuset, kunne hurtigt løses, men desværre er der i stadig andre problemer så problemet ikke er bruger venligt. Afventer stadig ændringer fra Scantron så programmet kan bruges.*

**7.5: Vaskeri**

**7.6: Pladsen (Hothers Plads)**

**7.7: Varmecentral**

Maj Legionellaanlæggene.

Da der stadig er en enkel opgang hvor vandet endnu ikke har en tilfredsstillende retur Temperatur er der endnu ikke lukket ned for anlægget, Lars justerer videre og anlæggene lukkes senest ned når filterne skal skiftes.

Aug. Anlæggene er nu lukket ned, og som aftalt skal der tages Legionella prøver om 3-6 måneder.

Indreguleringen af ser ud til at have hjulpet, selvom vi stadig har en opgang hvor det kniber med at får den ønskede temperatur, hvor der stadig er gamle rør.

**7.8: div drift**

7.8.1 Briksystem

Juni Det er muligt at lave forskellige adgangs bruger til briksystemet.

 Systemadministrator: programmør (Makenet)

 Administrator: med adgang til hele systemet (ABL v. Annika)

 Lokal administrator: begrænset adgang (SLG og HDB)

Aug. Udvidelsen af administrator rettigheder koster 7.500 kr. (9.375,00 kr. inkl. Moms) + et par teknikker timer. Hvorvidt det er en udgift der skal ligge i gårdlauget eller hos ABL?

 Udgiften bør ligge i gårdlauget, da alle andre udgifter vedr. briksystemet ligger der.

*Okt. Gårdlauget har sat arbejdet i gang og dækker denne udgift.*

Batteritilstand tjekkes op på bagdørene(offline)

Afventer tilbage melding af Makenet.

Sep. Brikkerne skulle nu være opsat til at bære information videre til online læser og derved lave alarmer. Det er ikke mulighed for at systemet sender mail eller sms når batterierne er ved at løbe tør.

Der indhentes priser ind på opgradering af overvågningssystem.

Sep. Tilbud modtaget 79.000 kr. ex moms. 19.320 kr. ex moms for tilkøb af forlængelse af garanti. Tilbuddet indeholder opgraderinger som vi ikke har brug for. Og vi afventer derfor et nyt tilbud.

 22 af foreningens kameraer er fra anlæggets opførelse og nogle trænger til udskiftning, TG sætter i gang.

 De nuværende kamera skal rengøres med en klud til linser og en ren micofiber klud.

*Okt. Tilbud modtaget fra Makenet og Simplytech*

 *Troels redegjorde for tilbud og det blev besluttet at sætte udskiftning af kameraerne i gang og opsætte nr. plade læsning.*

 *Alt data gemmes på foreningens interne harddisk, kun TG og AC har adgang til systemet. Og politiet kan få adgang ved fysisk henvendelse til foreningen.*

**8: Projekter**

**8.1: Tagprojektet og energi renoverings projekt.**

8.1.0 Syn og skøn

Aug. KK ønsker ikke at udbedre de mindre fejl og mangler før der er indgået aftale om dampspærre og 1 årsprotokollen er underskrevet. Foreningen har givet KK en frist for udbedring.

Sep. Ingen respons fra KK. AC indhentet tilbud på udbedring hos andelshaver.

Okt. Tilbud modtaget og KK har fået til den 24. oktober til at udbedre, hvis dette ikke sker, sættes arbejdet i gang af ABL.

Nov. Arbejdet hos beboeren HP 19 er udbedret af foreningen.

 Kjær Knudsen har meddelt at de indgiver et klageskrift til voldgift retten vedr. foreningens tilbagehold i underskrift af nedskrivning af garanti. Garanti er ikke nedskrevet da der stadig er fejl og mangler der ikke er udbedret samt manglende afklaring vedr. dampspærre.

Jan. Foreningen har fået meddelelse fra voldgiftsretten at vi stævnet, men vi har endnu ikke modtaget klageskriftet. Foreningen har rykket for klageskriftet.

Marts Foreningen har via Foreningens advokat Preben Gamst svaret på klageskriftet og vi afventer nu. Der er indbetalt 465.000 kr. i depositum. Hvorfra foreningens forsikring har dækket de 250.000 kr.

 Af omkostningsmæssige grunde har foreningen atter indstille til at suspensionsaftale indgås.

April Der er modtaget svar på klageskriftet.

Maj PG; TG, ANL har arbejdet på at finde relevante mail og dokumenter til sagen, så svarskrift kan sendes onsdag.

Juni der er fremsendt adcitations klageskrift /duplik fra foreningens advokat er fremsendt til voldgiftsretten og indklaget. Duplik er anerkendt som modtaget af modpartens advokat.

 Der er ligeledes opnået enighed om syn og skønsmænd.

Sep. Foreningen har anmodet om et haster syn og skøn.

Oktober korrigering: foreningen har spurgt modparten om de er interesseret i haste syn og skøn.

Dec. Advokaten forventer syn og skøn indenfor 3 måneder.

Marts. Syn og skøn dato er fastsat til 12 maj kl. 9.00

 Advokat regning for 2020 lige omkring 460.000 kr.

April Der er aftalt før møde med foreningens advokat den 5. maj. kl. 17.00, syn og skøn den 12.maj. Partnernes advokater holder møde den. 19 maj kl. 16.00

Maj Syn og skøn er rykket til den 16/6-2021

Aug. Der er afholdt syn og skønsmøde, men visuel gennemgang på loftet.

 Mandag den 23/8-2021 kommer skønsmanden og skal have adgang til min 2 lejligheder, her laves der mindre destruktive indgreb for at se opbygningen af taget i mansarden.

Sep. Kjær Knudsen har været med lift og udbedre skader ved to skorstene og i hjørnet ved HP 31, vi afventer dokumentation på udbedringen.

*Okt. Der var desværre ikke taget billeder af udbedringen af skorstene.*

 *Andreas redegjorde for syns og skøns rapporten, der er aftalt at der skal stilles supplerende spørgsmål til rapporten. Der er aftalt møde onsdag den 27.10.2021 med foreningens advokat og rådgiver.*

 *Ac udsender syn og skøns rapporten til hele bestyrelsen.*

8.1.1. Forsikringsdækning

Marts. Forsikringen har dækket de 250.000 kr. af depositummet.

8.1.2 Fugtmålinger i gulv vedr. Damp spærre

Nov. Rapport modtaget. Der anbefales mere ventilation og forbud mod tørring af tøj på loftet da tøj tørring øger den relative luftfugtighed.

 Bestyrelsen beslutter at sætte riste i 31 steder. Og herefter se hvilken effekt det har efter 3 måneder, når næste rapport modtages. Herefter tages der stilling til om der skal lave forbud mod at tørre tøj på loftet.

April Ny rapport modtaget

**8.1.3**  Tilbud på ”rist” i loftvinduer, for bedre ventilation.

 Ristene modtaget ligesom planlagt, dog udsættes montering af riste indtil syn og skøn er foretaget.

*Okt Ristene er nu monteret. Punktet udgår.*

**8.2 Altan projekt.**

*Okt. Projektet ligger stadig til godkendelse hos kommunen.*

**8.2.2 Tilbud**

Maj Der er modtaget to foreløbige tilbud fra Min Altan og ALTAN.DK, som der skal arbejdes videre med. Der skal til tilbuddene ligges rådgiver, administrations tillægsaftale, forsikring og evt. andre omkostninger.

Juni Der afholdes møde med Pålsson i forbindelse med det fremsendte mangelbrev fra kommunen.

aug. Modtaget mangelbrev gennemgås.

 Online møde med Kommunen og Pålsson fredag den 20.8.2021 kl. 11.00

 Formøde på kontoret kl. 10.30. Mikkel, Annika og Troels deltager.

Sep. Sagsbehandleren fra kommunen holdt meget fast i at der ikke ville blive givet tilladelse til altan over to fag vinduer. Pålsson er ved at rette projektet til, men to løsnings muligheder.

*Okt.*

**8.2.3 Økonomi**

*Okt. Fremadrettet time oversigt modtaget fra Pålsson, forventet forbrug 40 timer, 42.000 + moms (timepris 1.080, kr. + moms. Indeholdende indhentning af nye tilbud, deltagelse i GF, myndigheds behandling mm.*

 *Bestyrelsen accepterer det fremsendte tilbud.*

**9: Kommunikation**

9.1: Hjemmeside.

9.2: Nyhedsbreve

 Punkter til næste nyhedsbrev

**10: Personale**

10.01 Mu-Samtaler

**11: Eventuelt**

Jan. Troels opfordrer alle bestyrelsesmedlemmer om at se på kursustilbuddene hos ABF.

11.1 sep. Venteliste kontrakt med CEJ

 Abonnementer på 2500 kr. betales af gebyret for de interne opskrevet. Der er aftalt evaluering når vi har modtaget den første regning fra Waitly

 Nikita har udarbejdet en tekst som skal indsættes omkring ventelister og sammenlægninger. Kommunikationsudvalget ser det igennem og vender tilbage med evt. kommentar til Nikita.

*Okt. Både jeg og mest Nikita modtager stadig mange henvendelser vedr. ventelisten. Vi har pt. aftalt at Nikita laves et standartsvar og henviser til hjemmesiden. Samtidig laves vi en liste med oftest stillede spørgsmål, som skal lægges på hjemmelisten.*

**12: Behandling af personfølsomme sager.**

Således godkendt af bestyrelsen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Troels Glismann Andreas Nøhr Lawaetz Jens Magelund Tarp

Bestyrelsesformand Næstformand Bestyrelsesmedlem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mikkel Kristensen Anders Dürr Charlotte Arensbak

Bestyrelsesmedlem Bestyrelsesmedlem Bestyrelsesmedlem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Loke Bennedsen

Bestyrelsesmedlem

*.*