

Gårdlauget Hothers Plads

Referat bestyrelsesmøde.11.08.2021 kl. 18.30

Sag:	Gårdlauget Hothers Plads				
Sted:	Ejendomskontoret Lersøgaard	Tid:	18.30	E-mail	Telefonnr.
X	Anders Dürr	AD	ABL, Formand	anders_durr@yahoo.com	22 55 88 40
X	Charlotte Arnesbak	CA	AB Lersøgaard		
X	Loke Bennedsen	LB	AB Lersøgaard		
	Annika Christensen,		AB Lersøgaard	Kontor@abl1926.dk	29 44 90 44
X	Ejendomsmester ABL	AC	Sekretær		
X	Casper Bæk	CB	Heimdalsborg	casperbaek@gmail.com	
			Slangerrupgaard	micellagervig@hotmail.com	20 13 78 48
X	Micella Gervig Thomsen	MG	Næstformand		
Afbud	Thomas Plum	TP	Slangerrupgård	thomas@plums.dk	28 80 39 37
Ikke indbudt	Nikita Grønlund	NG	Administrator	ngr@cej.dk	33 70 77 55
X	Ulf Wennerwald	UW	Rådgiver CEJ	uwe@cej.dk	22 12 87 32
X	Katia		Slangerrupgård		
Ikke indbudt	Erik Jørgensen	EJ	Miljøpunktet	ag21.erik@gmail.com	
Ikke indbudt	Uffe Meulengracht	UM	Miljøpunktet	ag21.uffem@gmail.com	

AB. Lersøgaard: ABL, Heimdalsborg: HDB, Slangerrupgård: SLG

Rikke er udtrådt af bestyrelsen pr. 1/7-2021, da hun er fraflyttet. HDB skal stille med en ny suppleant.

Udvalg:

Helhedsplan for gården: Rikke (HDB)

Kommunikation: Michella (SLG) og Annika (ABL)

Ansøgning af Fonde: Micella (SLG) og

Skrald på gaden: Anders, Katia og Annika

Økonomi: Thomas (SLG), Anders og Annika (ABL)

Mødeforløb:

18.00 mad

18.30-21.00 Gennemgang af dagsorden

Dagsorden:

1. Økonomi/ budgetlægning/Generalforsamling
2. Drift
3. Projekter
4. Tilbud
5. Kommunikation
6. Beboer arrangementer
7. Personale
8. Breve til bestyrelsen
9. Møder
10. Evt.:

01-Økonomi (Regnskabs året løber fra den 1. juni til den 31. maj.)

01.01 Regnskab og budget

Aug. Gennemgang af regnskab. Vi kommer ud af regnskabsåret med 234.154 kr. i overskud som kan overføres til 2021-2022
Regnskabet blev gennemgået, og det besluttes at overføre overskuddet til planlagt vedligeholdelse i 2021-2022

Fastlæggelse af budget.

Gårdlauget Hothers Plads

*Ac oplæg blev gennemgået og der laves enkle rettelser i selve budgettet og så afsættes der 20.000 kr. til lovliggørelse af legeplads jf. tilsyns rapport. Samt 15.000 kr. til en varmepumpe i værkstedet, og 100.000 kr. til ombygning af skraldeskurer når affaldet kommer ud på gaden.
Ac retter til og sender ud.*

01.01.03 El-forbrug gårdlauget

*aug. Gårdlauget el-forbrug er steget voldsom. Fra 1389,16 kr. 2015 til 10.017,43 kr. i 2021 (2020 var forbruget 20.411,37 kr.)
Måler vil fremover blive aflæst en gang om måneden.
Vi har en formodning om at det store el-forbrug skyldes varmeblæser på værkstedet.
Anders finder leverandør til varmepumpe og der indhentes tilbud. Forventet pris inkl. opsætning 15.000 kr.*

02-Drift

02.01 Årshjul over opgaver der skal udføres i løbet af året af personalet

Dec. Årshjul for personale? Årshjul for bestyrelsen? AC sender bestyrelses årshjul ud igen.

02.02 Adgangs system og administration af dette.

maj Der er bestilt et Toggel funktion til portene, så de kan holdes åben uden at bruge krog, som pumperne ikke i længden kan holde til. Muligheden vil kun være for de bruger der får tildelt Toggel funktionen, såsom renovations medarbejder og personale.

*Aug. AC forsøger at få kontakt til affaldskontoret, så informationen om den nye mulighed kan ligges på alle vores tømninger. Samtidig gør vi løbende skraldemændene opmærksom på det når personalet møder dem i gården.
Krogene nedtages når det nye system er sat i drift.*

02.03 Erhvervs affald.

*Maj Gårdlauget beslutter at efter 3 advarsler inden for 1/2 år opsiges aftalen mellem gårdlauget og foreningen.
Advarslerne gives når rummet enten er sundheds farligt, eller der er risiko for rotter, eller det ikke er fremkommeligt.*

02.03.01 Pizzeriaet

1 advarsel blev givet 28.4.2021 til foreningen og cc. Til pizzeriaet. HDB skal selv sendes advarsel til Pizzeriaet, da der ikke er et aftaleforhold mellem Pizzeriaet og gårdlauget.

Aug. Den 12.8.2021 er det konstateret at erhvervs rummet er fuldstændig fyldt op med affald og det lugter voldsom fra rummet. Der er derfor afgivet advarsel 2. Advarslen er sendt til Heimdahlsborg da dette er mellem gårdlauget og Heimdahlsborg der er et leje-forhold.

02.03.02 Arebo

*August Arebo benytter gården dagrenovation, og AC har varslet dem bøde på 500 kr.
Rasmus formand for Heimdahlsborg beder gårdlauget genoverveje om Arebo kan få lov at stille en container i gården/skralderum?*

Gårdlauget Hothers Plads

Gårdlaugs bestyrelsen, kan acceptere at Arebo også lejer sig ind i samme rum som Pizzeriaet, med betingelse at såfremt Pizzeriaet lukker eller overdrages til anden ejer ophøre aftalen.

Slangerupgaard og Lersøgaard er stadig af den mening at det er Heimdahlsborg der har lavet en aftale med Arebo uden at tage hensyn til de regler der er aftalt i gårdlauget vedr. erhvervsaffald.

SLG og ABL skal have aftalen godkendt i deres respektive bestyrelser.

Rasmus (formand for Heimdahlsborg) indkaldes til næste møde så der en gang for alle kan laves en klar aftale.

Indtil aftalen er på plads skal Arebo stadig bortskaffer deres affald.

AC laver udkast til kontrakt som sendes til Micella og herefter CEJ så vi sikrer os at aftalen holder juridisk.

02.04 Legeplads inspektion

*Aug. Der er udført legeplads inspektion i juli 2020, hvor der blev påpeget en række småting, Ac har aftalt møde med det firma som har opsat legeredskaberne i aug. Og indhenter tilbud på udbedring.
Arbejdet sættes i gang hurtigst muligt.*

02.05 Forslag/ønsker fra andelshaver om at rutchebanen i Midgårdsgade udskiftes med en i plast eller andet materiale så det ikke larmer så meget. AC undersøger når der kommer besøg fra legeplads firma.

03. projekter

Projekt skralde stationer på gaden

Arbejdes gruppe: Katia, Anders og Annika

03.01 Økonomi

*Aug. Økonomi oversigt modtaget:
I alt er der betalt 25.000 kr. til CEJ og 12.313,75 kr. til Miljøpunktet.*

03.02 Møder

03.02 Ønsker og hvad skal vi huske i det kommende projekt.

- ekstra fraktion, til f.eks. Bio affald og nye fraktioner
- el-skrot
- Mulighed for brik system
- Tøjcontainer
- Det skal undersøges om erhverv kan benytte en af de "frie" beholder, og hvad leje, tømnings omkostninger mm. skal være.

03.04 Status på projektet

Okt. Ulf deltog på mødet og fremlagde ansøgningen til kommunen. Men enkle rettelser blev den godkendt. Ulf retter til og sender til kommunen så de har den mandag morgen i uge 43.

Gårdlauget Hothers Plads

Marts Ulf og Miljø punktet har afholdt møde med affaldskontoret, og det er lykket at komme til enighed om affaldsmængderne og antal af beholder. 10 beholder pr. station. Ansøgningen er stadig til behandling i kommunen.
Susie tager ansøgningen med videre til TMU, Ulf laver ansøgning til Vej og park. Ansøgninger skal være fremsendt inden for 2-3 uger.

April Pr. 1/7-2021 kommer der ny sorterings faktion, der skal sorteres mælkekartoner og lign, men belægning indvendigt i kartonner.
Cliver opsætter 4 el-lade stander i Midgårdsgade 3, AC har bedt Ulf følge op om det kan have betydning for skraldeprojektet. Umiddelbart har det inden betydning for projektet da de 4 stander opsættes ud fra MG 1-3

Juni Ulf følger op på ansøgningen hos kommunen.
Sussi fra miljø og affald har flyttet afdeling og der er nu kommet ny sagsbehandler på, Ulf og Miljøpunktet følger op.

Erik fra Miljøpunktet stopper i Miljøpunktet, forsætter dog som konsulent. Der er reception den 19/8-2021 fra kl. 15.00. Ac kigger forbi med en erkendelighed.

04-tilbud

05- kommunikation

04.01 Informations skrivelser.

Punkter til næste nyhedsbrev

- Affald på gaden
- Personale
- Beplantning i tomme bede.
- Beplantning i krukke mm.
- Oprydning i gård, krukke, legetøj, private grille mm.

06- Beboere arrangementer

05.01 Årshjul

Årshjul med arrangementer

- Julearrangement med tænding af juletræ.
- Bestyrelsesmiddag for alle tre foreninger
- Fastelavnsfest
- Krukke plante dag.
- Loppemarked.
- Børneklub hver mandag mellem 16 og 20 med fællesspisning
- Spilleklub første søndag i måneden hvis lokalet er ledigt.

07-Personale Specificering af timer

07.01 Gårdlaugs timer

Årligt time antal.

2019: 400,5 timer

2020: 330,5 timer

2020

Gårdlauget Hothers Plads

	Jan	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	I alt pr. med-arbej-der
Annika ABL	12	11,5	9	5	9,5	10	2	3	14	8	29	2	115
Peter Faste timer SLG	38	38	38	38	31	38	38	30	30	30	30	30	409
Peter Ekstra SLG	0	-4	0	0	-7	6,5	2,5	-1	1,5	1	0	0	0,5
Lars ABL	45	56	83	49,5	18,5	19,5	19	10	14	16	75	26	431,5
Anders HDB	35	31	9	12,5	25	25	17	35	24	22,5	10	12,5	258,5
Thomas Afløser ABL							41,5	75	0	0	0	0	116,5
I alt	130	132,5	139	105,5	77	99	120	152	83,5	77,5	144	70,5	1330,5
Nomine-ret	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Overskud af timer	-30	-32,5	-39	-5,5	+23	+1	-20	-52	+16,5	+22,5	-44	+29,5	-330,5

2021

	Jan	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	I alt pr. med-arbej-der
Annika ABL	3	2	5,5	6	9,5	7,5	8						26
Peter Faste timer SLG	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Peter Ekstra SLG	-1	0,50	3,5	-3	1	1	4,5						6,5
Lars ABL	52	58	84	35	35	55							264
Niclas	-	-	-	-	-	-	81						
I alt	83	90,50	123	66	74	93,5							434,5
Nomineret	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Overskud af timer	-16	+9,50	+23	-34	-26	-6,5							

Maj. ABL ansætter pr. 1/7-2021 en voksen læring, som ligeledes vil skyde timer ind i gårdlauget efter det behov der vil være.

Gårdlauget Hothers Plads

Juni Peter skal opereres i ryggen til sep. ABL dækker de 30 timer ind, nu hvor ferien er overstået og der er to gårdmænd. SLG finder en afløser til deres opgaver.

8- breve til bestyrelsen.

08.01 marts. Forslag fra en andelshaver om cykelstativer i to etager i fællesskuret.

AC tjekker om det er muligt pga. af højden.

April Skuret er ikke højt nok til cykelstativer i 2 etager.

Rikke forslår at det undersøges om der kan opsættes cykelstativer i porten ved HDB

April Ansøgning fra en andelshaver om penge til live musik i gården. Pris 6.000 kr.

08.02 Bestyrelsen bakker op om arrangementet idet der ikke er afholdt julearrangement eller fastelavn, og der er derved penge i budgettet til det. AC giver besked.

08.03 Forslag om at indrette et cykelværksted i et af skralderummene når skralden flyttes ud på gaden.

Aug. Når vi nærmer os tidspunktet for at affaldet flyttes ud på gaden, indkaldes til et beboermøde for at få input til hvad de gamle skralderum skal bruge til. Samtidig følges op på tidligere helhedsplan og ønsker for gården. Herunder store træer mm.

09- Møder

09.01 Næste møde:

Marts 22 sep. Kl. 18.00

09.02 Ordinær Generalforsamling

Dato for GF (skal indkaldes med 6 uger)

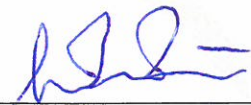
Maj. Dato for generalforsamling fastsættes til den 14. oktober.

Aug. Indkaldelse skal godkendes. Micella ser indkaldelsen igennem inden 1 sep.

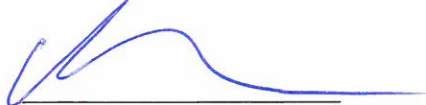
AC følger op på hvem der er på valg.

10-Evt.:

Således godkendt af bestyrelsen for gårdlauget:



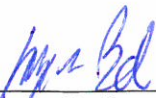
Anders Dürr
Formand gårdlauget/ABL



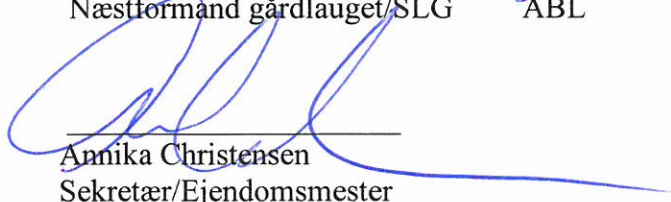
Micella Gervig Thomsen
Næstformand gårdlauget/SLG



Charlotte Arnesbak
ABL



Casper Bæk
HDB



Annika Christensen
Sekretær/Ejendomsmester