

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 19.5.2022

Sag:	AB Lersøgaard		
Sted:	Ejendomskontoret, Lersøgaard	Tid:	18.00
X	Troels Glismann	TG	AB Lersøgaard (Formand)
Afbud	Andreas Nøhr Lawaetz	ANL	AB Lersøgaard (Næstformand)
X	Anders Dürr	AD	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Loke Bennedsen	LB	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Charlotte Arensbak	CA	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Anne Gausland	AG	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Jens Magelund Tarp	JMT	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Mikkel Kristensen	MK	AB Lersøgaard (Suppleant)
X	Louise Jæger	LJ	AB Lersøgaard (Suppleant)
X	Annika Christensen,	AC	AB Lersøgaard (Ejendomsmester)
Ikke indbudt	Nikita Grønlund	NG	Administrator CEJ
Ikke indbudt	Preben Gamst	PG	Advokat
Ikke indbudt	Jens Voergaard	JV	Rådgivende ingeniør. Bang og Benfeldt
Ikke indbudt	Paul Børling	PB	Vurderingsmand

DAGSORDEN:

1. Møder og arrangementer
2. Øvrige aktiviteter i lokale området.
3. Økonomi/budget
4. Breve til bestyrelsen
5. Gårdlauget
6. Vurdering og salg
7. Vedligeholdelse– Vedligeholdelsesudvalget
8. Projekter
9. Kommunikation
10. Personale
11. Eventuelt
12. Behandling af personfølsomme sager.

Bestyrelsen skal konstituere sig.

1: Møder og arrangementer

1.1 Bestyrelsesmøder/ andre møder

Næste møde den 16.6.2022 kl. 18.00

Altan møde den 28.6.2022 kl. 18.00

Sommerferie i juli.

1.2. Dato for GF og regnskabs møde

1.2.2 Valuar

Feb. Vurdering er modtaget, bestyrelsen skal træffe beslutning om hvorvidt de ønsker at benytte den nye vurdering og ophæve fastfrysningen af ejendomsvurderingen. (den samlede stigning er 10.000.000 kr.)

Bestyrelsen beslutter at fastholde holde fastfrysningen. Andelkr. Fastsættes på budget møde.

marts Bestyrelsen indstiller til en uændret andelkr.

Maj Uændret andelskr. Blev vedtaget.

1.2.3 Indkommende forslag

Jan. Forslag fra andelshaver vedr. vedtægtsændring sammenlægning.

Maj Forslaget blev ikke vedtaget.

1.2.3.1 Forslag fra bestyrelsen

Jan. Forslag om at ændre vedtægterne § 14 vedr. sammenlægning så hul i etage dæk skal ske inde 6 måneder

Andelsboligforeningen Lersøgaard, **Referat Bestyrelsesmøde den 19.5.2022**

Maj Forlaget blev vedtaget

1.2.4 Beretning:

1.3: Foreningsfester

1.3.1 Fastelavnsfest

1.3.4 Sommerfest, *opfordre på GF til sommerfest. Louise og Anders vil gerne hjælpe med planlægning. Sommerfesten afholdes fredag den 2. sep. 2022*

1.3.5 Julefest/juletræstænding
Julefrokost for de ansatte:

1.3.6 Samarbejdspartners julefrokost.

1.3.7 Bestyrelsesmiddag med alle tre bestyrelser

1.3.8 Bestyrelsesdag for ABL bestyrelsesmiddag.

2: Øvrige aktiviteter i lokale området.

3: Økonomi/budget

3.1: Foreningens økonomi

3.2: Restanceliste

3.3: Retssager og tvister

3.4 Administration

4: Breve til bestyrelsen

Maj. Fremleje. Bestyrelsen giver ekstra ordinært lov til endnu en fremleje inden for den lovlige periode. Herefter skal andelshaver bebo lejligheden i 12 måneder igen før der kan fremleje igen. Andelshaver skal dokumentere at han ikke kan bebo sin lejlighed pga. af arbejde i udlandet.

5: Gårdlauget

05.1 Nyt fra gårdlauget

05.01.01 Affald på gaden

Nov. AC har holdt møde med Erik og Kjeld den nye rådgiver fra CEJ; Kjeld udsender ny tidsplan og opdatere budget hvis der er ændringer.
Opdateret tidsplan er min 1 års forsinkelse pga. af bla. myndigheds behandling.

Jan. Kjeld sætter gang i landmåling, trafiknotat og brandteknisk bedømmelse.
Nedenstående er ikke behandlet på gårdlaugsmøde endnu.
Status på projektet er; at der er foretaget opmåling af landmåler og CEJ har igangsat vejingeniør fra Rambøll til at udarbejde de notater som blev efterlyst i mødet med TMF Sabina Zwergius og Ulf.

Planen er at få indsendt/ uploadede andraget/ byggeansøgningen til BOM først med februar.

Vedhæftet opgavebeskrivelse på vejnotater mm. samt landmåler opmålinger.

Hvis og når der gives tilladelse til projektet, anbefales det at budgetøkonomien revideres til det faktiske omfang projektet kræver.

Feb. Der er indkaldt til gårdlaugsmøde vedr. affald på gaden den 9.3.2022 kl. 16.00

Marts. Projektet blev gennemgået og det blev aftalt at Michella laver et omslag til ansøgningen som

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 19.5.2022

tydeliggør hvad foreningen ansøger om.

Desuden oplyste Erik fra Miljø punktet at der er kommet en grøn pulje som gårdlauget med fordel kan ansøge, puljen kan give op til 1,5 mill. Til grønne tiltag inkl. f.eks. Ensretning eller lukning af gade. Gårdlauget arbejder på en ansøgning til puljen og opfordre alle 3 bestyrelser til at komme med input til ansøgningen.

April Desværre blev mødet aflyst pga. af sygdom hos Kjeld. Kjeld har efterfølgende haft møde med Rambøll, og Erik har fremsendt dokumenter vedr. tømningens frekvenser mm.

Ansøgninger bør være klar til indsendelse inden for de kommende to uger.

Maj. *Møde i gårdlauget den 24.5.2022, ansøgningen forventes godkendt på dette møde og kan derefter sendes afsted.*

Ansøgningen om Grønne byliv gader, skal være indsendt inden den 1.9.2022, gårdlauget er så små i gang, og der skal på næste møde tages stilling til om evt. Niels Lützen skal tilknyttes, da der skal være en tegning og budget med i ansøgningen.

05.01.02 Betaling for projekt

Jan. Vej ingeniør

Økonomien for vejingeniørens arbejder er vurderet til inklusiv moms ca. kr. 100-120.000.

Zenith/Landmåler

Opmåling af de 3 vedhæftede områder på Borgmestervangen, Hothers Plads, og Midgårdsgade

Pris for ovenstående opgave: 19.375 kr. + moms

Samlede økonomi.

Hele økonomien i projektet refererer tilbage til et tilsvarende projekt fra 2018 nævnt i et notat fra Miljø Nørrebro og omtalt som økonomien på "Den lille model..."

Der er for hele projektet aftalt en rådgivningsydelse på ex moms kr. 200.000.

Den sum rammer vi allerede når forslagsfasen og uploading til BOM er gjort med projekthjælp fra vejingeniør, Rambøll og udført landmåler arbejder fra Zenith.

I aftalen er det nævnt at rådgivningsydelseerne er delt op i 3 faser:

20% Forslagsfasen

40% Projekteringen

40 % Udførelsen

Jeg deler det op i flg.:

40 % projektudviklings- og ansøgningsfasen

30% projektering og udbud

30% Udførelsen og tilsyn

5.2: Økonomi gårdlauget

5.3: Gårdlaugs generalforsamling

6: Vurdering og salg

6.1.1: Opsigelser

Måneder 2020-2021	Opsigelser
vurderet lejligheder i 2020	56 ca. 16%
marts	6
April	1

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 19.5.2022

maj	2
juni	2
juli	4
Aug.	0
Sep.	4
Okt.	4
Nov.	3
Dec.	5
I alt 2021	37 stk.
Jan 2022	1
Feb.	4
marts	0
april	4
Maj	2

- 6.1.2 Sammenlægning MG 9, st. tv samt 1 tv
- Jan. Andelshaver ansøger og dispensation for sammenlægningen, da de endnu ikke har modtaget godkendelse fra kommunen. Der er rykket for denne den 21/12-2021. Bestyrelsen godkender dispensation frem til den 1/5-2022, da kommunen endnu ikke har godkendt sammenlægningen. Dispensationen gives med forbehold for at andelshaver deltager i møde på ejendomskontoret, så der kan finde en løsning på de forandringer andelshaver, ønsker der skal laves i lejligheden. andelshaver skal desuden dokumentere at de følger op hos kommune og der er Progress i projektet. AC indkalder andelshaver til møde.
- Feb. Møde afholdt afventer opdaterede tegninger.
- April Afventer stadig de endelig opdateret tegningen, men der er efter møde fundet frem til en anden rum opdeling. Da andelshaver stadig ikke har fået godkendelse fra kommunen, skal foreningen have dokumentation for at der rykkes jævnlige. Herefter kan der gives dispensation i yderligt 3 måneder.
- Maj Dokumentation på at andelshaver jævnlige har kontakt til kommunen modtaget.*

7: Vedligeholdelse- Vedligeholdelsesudvalget

7.1: Vej/gade og gård

7.2. Bygninger

7.2.1 Tilbud fra Brunata (varmeafledning)

- Aug. Brunata har fremsendt tilbud på opsætning af nye digitale måler
 Pris for opsætningen: 246.213,13 kr. inkl. moms.
 Pris for basis varmeregnskab: 47.300 kr. inkl. moms (nuværende. 83.050 kr.)
 Hertil kan vælge ekstra ydelser.
 Troels undersøger alternativer.
- Feb. Troels undersøger stadig mulighederne men projektet udsættes til efter et evt. altan projekt.
- Marts Troels har bedt CEJ, ved Flemming Ingstrup om at indhente priser på digitale måler. Pris for CEJ 's arbejde er 10.000 kr. ex. Moms.
 Der skal laves beregning på udsatte lejligheder.
- Maj Tilbud modtaget. TG indstiller til at der laves aftale med Brunata til opsætning af digitale varmemåler. Det skal være åbne måler(OMS-måler.) Annika giver Flemming Ingstrup besked.*

7.2.2 Dørtelefon anlæg

- Sep. Foreningen har en del udgifter til rep. Af dørtelefon anlæg. Bør overvejes at sættes ind i vedligeholdelsesbudgettet at udskifte anlægget.

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 19.5.2022

Udgifter:2020: 21.150,00 kr.

Udgifter: 2021: 39.977,00 kr.

7.2.3 Ventilation

- april AC har udsendt oplæg til skrivelse til beboerne, og har bedt om bestyrelsens kommentar???
Skrivelsen blev godkendt og Annika beder Nikita udsende. Loke ligger på hjemmesiden.
- Maj Mange andelshaver har genetableret ventilationskanalerne. Men der er også stadig mange der mangler, der skrives ud til alle der mangler.*

7.3: Fælleshuset

- Okt. Det er besluttet at lave en vedligeholdelsesplan alene for fælleshuset.
- Dec. Udvalget har kigget på forskellige ting i fælleshuset der trænger til en opgradering.
- Belysning
 - Lyd pult
 - Projekter
 - Tag
- Udvalget arbejder videre.
- Jan. Kunne en ide være træ paneler på en af væggene? Det tænker jeg Niclas og Lars kan sætte op.
- Feb. Der skal sættes penge af i budgettet til vedligeholdelse.
- Anders ser på lyd øret. AC bestiller elektriker til at installere den nye styring til ovenlysvinduerne.
- Maj Udvalget mødes i fælleslokalet efter mødet.*

7.4: Hotel-lejlighed

7.5: Vaskeri

7.6: Pladsen (Hothers Plads)

7.7: Varmecentral

- Maj Legionellaanlæggene.
- Aug. Anlæggene er nu lukket ned, og som aftalt skal der tages Legionella prøver om 3-6 måneder. Indreguleringen af ser ud til at have hjulpet, selvom vi stadig har en opgang hvor det kniber med at få den ønskede temperatur, hvor der stadig er gamle rør.
- Dec. Efter anbefaling af Krüger kan der lave test ca. 1-1,5 måned efter at de sidste rør er udskiftet.
- Jan. Nye Legionellaprøver er bestilt.
- April Udføres i uge 17
- maj prøverne modtaget. Der er i gang sat Legionella behandling hver søndag nat hvor temperaturen, sættes op til 70 grader. Der tages nye prøver efter 2-3 måneder.*

7.8 Byggesager hos beboere Note 1

7.8.1 Gennembrydning af etagedækket og bærende stolper i forbindelse med sammenlægning.

- Dec. Ved gennemgang af rørprojekt er der i en lejlighed konstateret at der er lavet gennembrydning i etage ved at skære tre bærende bjælker over.
- Der er lavet lejlighedstilsyn sammen med CEJ tekniske afdeling, og andelshaver skal fremsende beregninger på udvekslingen. Trappen er ikke udført som godkendt af kommunen.
- Andelshaver har modtaget et påbud om at få lavet statiske beregninger og ansøge kommunen på ny.
- Jan. Andelshaver har fået til den 15/2-2022 til at få bragt forholdelse i orden og indsende dokumentation.
- Feb. AC følger op hos CEJ, vi skal være sikker på at dokumentationen er i orden. Evt. tilsyn.

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 19.5.2022

Marts. Sagen ligger til behandling hos kommunen.
Maj *Annika har rykket Sebastian fra CEJ på status på sagen.*

7.8.2 Tilsyn i forbindelse med ombygning samt udskifning af døre, ikke godkendt.

Maj *Andelshaver har skiftet bag og fordør? Der er ikke givet tilladelse til dette?
Der mangler tilsyn fra CEJ på badeværelse samt bærende væg?
Bestyrelsen finder det usædvanligt at andelshaver ikke har fulgt vejledning og byggetilladelser udstedt af foreningen. Samt mail hvor der fastholdes at der skal laves tilsyn og at dørene ikke er godkendte.*

*Andelshaver skal dokumenteres med billeder processen i badeværelse projektet og alle arbejder i forbindelse med nedbrydning af den bærende væg. Dokumentation skal godkendes af Martin Stenstrup fra CEJ. Andelshaveren skal afholde alle udgifter herfor. Vedr. døre skal der fremsende produkt blade, tegninger ect. Så øvrige andelshaver kan bestille en tilsvarende dør. Hvis det ikke kan fremsendes, tager bestyrelsen stilling til hvad der så skal ske. Dørene er ikke godkendt og har ikke samme udseende som foreningens øvrige døre.
Alle krav i byggetilladelsen af 24.6.2020 skal være opfyldt.*

7.9: div drift

7.9.1. Adgangs system

Batteritilstand tjekkes op på bagdørene (offline)
Afventer tilbage melding af Makenet.
Sep. Brikkerne skulle nu være opsat til at bære information videre til online læser og derved lave alarmer. Det er ikke mulighed for at systemet sender mail eller sms når batterierne er ved at løbe tør.
Nov. Følge op på hvor langt Scantron er med at få systemet til at sende en sms eller mail, når batterierne skal skiftes.
Dec. TG og AC har rykket Scantron via Makenet
Jan. Intet nyt
Maj. *Det er stadig ikke muligt at få en alarm via sms eller mail når batteriet skal skiftes.*

8: Projekter

8.1: Tagprojektet og energi renoverings projekt.

8.1.0 Syn og skøn

Aug. KK ønsker ikke at udbedre de mindre fejl og mangler før der er indgået aftale om Kjer Knudsen har meddelt at de indgiver et klageskrift til voldgift retten vedr. foreningens tilbagehold i underskrift af nedskrivning af garanti. Garanti er ikke nedskrevet da der stadig er fejl og mangler der ikke er udbedret samt manglende afklaring vedr. dampspærre.
Jan. Foreningen har fået meddelelse fra voldgiftsretten at vi stævnet, men vi har endnu ikke modtaget klageskriftet. Foreningen har rykket for klageskriftet.
Marts Foreningen har via Foreningens advokat Preben Gamst svaret på klageskriftet og vi afventer nu. Der er indbetalt 465.000 kr. i depositum. Hvorfra foreningens forsikring har dækket de 250.000 kr.
Af omkostningsmæssige grunde har foreningen atter indstillet til at suspensionsaftale indgås.
April Der er modtaget svar på klageskriftet.
Maj PG; TG, ANL har arbejdet på at finde relevante mail og dokumenter til sagen, så svarskrift kan sendes onsdag.
Juni der er fremsendt ad citations klageskrift /duplik fra foreningens advokat er fremsendt til voldgiftsretten og indklaget. Duplik er anerkendt som modtaget af modpartens advokat. Der er ligeledes opnået enighed om syn og skønsmand.
Sep. Foreningen har anmodet om et haster syn og skøn.
Oktober korrigering: foreningen har spurgt modparten om de er interesseret i haster syn og skøn.
Dec. Advokaten forventer syn og skøn indenfor 3 måneder.

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 19.5.2022

Marts.	Syn og skøn dato er fastsat til 12 maj kl. 9.00 Advokat regning for 2020 lige omkring 460.000 kr.
April	Der er aftalt før møde med foreningens advokat den 5. maj. kl. 17.00, syn og skøn den 12.maj. Partnerne advokater holder møde den. 19 maj kl. 16.00
Maj	Syn og skøn er rykket til den 16/6-2021
Aug.	Der er afholdt syn og skønsmøde, men visuel gennemgang på loftet. Mandag den 23/8-2021 kommer skønsmanden og skal have adgang til min 2 lejligheder, her laves der mindre destruktive indgreb for at se opbygningen af taget i mansarden.
Sep.	Kjær Knudsen har været med lift og udbedre skader ved to skorstene og i hjørnet ved HP 31, vi afventer dokumentation på udbedringen.
Okt.	Der var desværre ikke taget billeder af udbedringen af skorstene. Andreas redegjorde for syns og skøn rapporten, der er aftalt at der skal stilles supplerende spørgsmål til rapporten. Der er aftalt møde onsdag den 27.10.2021 med foreningens advokat og rådgiver. AC udsender syn og skøn rapporten til hele bestyrelsen.
Maj	<i>Syn og skønsmandens rapport, siger at det ikke er et problem at der er udeladt dampspærre i taget. Foreningens advokat arbejder nu på at få BVB til at acceptere dette, så garantien dækker på projektet.</i>

8.1.1. Forsikringsdækning/økonomi

Marts.	Forsikringen har dækket de 250.000 kr. af depositummet.
Jan.	Udgifter til advokat og rådgiver i 2021 ca. 500.000 kr.

8.1.2 Fugtmålinger i gulv vedr. Damp spærre

Nov.	Rapport modtaget. Der anbefales mere ventilation og forbud mod tørring af tøj på loftet da tøj tørring øger den relative luftfugtighed. Bestyrelsen beslutter at sætte riste i 31 steder. Og herefter se hvilken effekt det har efter 3 måneder, når næste rapport modtages. Herefter tages der stilling til om der skal lave forbud mod at tørre tøj på loftet.
April	Ny rapport modtaget
Marts 2022	AC rykket for ny rapport.
April	AC er usikker på firmaet kan løse opgaven. Bestyrelsen ønsker at Annika skriver til firmaet og beder om en rapport/data. Hvis de ikke kan løse opgaven, må der tages stilling til hvad der så skal gøres.
Maj	<i>Rapport modtaget. Og samtidig har firmaet oplyst at de ikke længere kan løse opgaven. Annika beder om brugervejledning og DVD-materialer.</i>

8.1.3 Vandskade H 21,5 th

Jan.	Andelshaver har fået vand ned fra taget, det har endnu ikke været muligt at finde årsagen. Kjær Knudsen har været forbi men afviser sagen. NCS fugtteknik har udarbejdet fugtrapport og tømreren har gjort klar til udtørring. Taksator har været forbi, afventer hans konklusion.
Feb.	Pålsson er koblet på sagen. Vi afventer notatet.
Marts	Notat modtaget, og gennemgang med Kjær Knudsen og Pålsson af hele loftet efter at det ved registrering blev konstateret at der kom vand ned 17 steder på loftet. Vi afventer Kjær Knudsen.
April	Preben Gamst bedes skrive til Kjær Knudsen at der skal udbedres nu. Annika følger op.
Maj	<i>Afventer tilbud fra tømreren, hvorefter tilbuddet godkendes af Preben og sættes i gang.</i>

8.2 Altan projekt.

Marts.	Foreningen har modtaget en tilladelse fra kommunen, så vi nu ved hvilke muligheder der er for altanprojektet. Bestyrelsen arbejder videre på principper og økonomi.
Maj	<i>Der afholdes altan møde for at arbejde videre med principbeslutningerne og økonomi den 28. juni. Kl. 18.00. Annika beder Nina og at indhente nye priser. Anders laver beregninger</i>

ud af de nye priser, på solidarisk betaling og differentieret priser.

8.2.1 Tilbud

- Maj Der er modtaget to foreløbige tilbud fra Min Altan og ALTAN.DK, som der skal arbejdes videre med. Der skal til tilbuddene ligges rådgiver, administrations tillægsaftale, forsikring og evt. andre omkostninger.
- Juni Der afholdes møde med Pålsson i forbindelse med det fremsendte mangelbrev fra kommunen.
- aug. Modtaget mangelbrev gennemgås.
Online møde med Kommunen og Pålsson fredag den 20.8.2021 kl. 11.00
Formøde på kontoret kl. 10.30. Mikkel, Annika og Troels deltager.
- Sep. Sagsbehandleren fra kommunen holdt meget fast i at der ikke ville blive givet tilladelse til altan over to fag vinduer. Pålsson er ved at rette projektet til, men to løsnings muligheder.
- Okt. Der indhentes nye tilbud, som kan bruges til udarbejdelse af generalforsamling.
- Jan. Der er modtaget to nye tilbud.
- April ALTAN.DK. Er blevet bedt om at forlænge tilbuddet. Vi har endnu ikke hørt noget.

8.2.2 Ordensregler for altaner

- Feb. Inden en evt. GF bør der være udarbejdet forslag til ordensregler for altaner, da det kan være afgørende for om der stemmes ja eller nej til projektet.
Loke udarbejder et forslag.
- April oplægget fra Loke blev gennemgået, tilrette og godkendt.
- Maj Loke opdateret rettelserne fra sidste møde.*

8.2.3 Princip beslutninger

- feb. Bestyrelsen ønsker at hvis projektet gennemføres skal det gennemføres som et fælles foreningens projekt, hvor alle lejligheder have en løsning/altan hvor det er muligt. (1-4 sal)
Da bestyrelsen mener det er det bedste for ejendommen, og for at fremtidssikre.

Gade: mod gade skal der opsættes altaner alle de steder hvor det er bedst for projektet.
Altanerne skal opsætte fra 2-4 sal. Samt 5 sal på "tårnene" HP 1+3+31+35 Bla. fordi det er et krav fra kommunen side at altanerne opsættes i ranker mod gaden.

Gård: mod gården skal der ligeledes opsættes altaner hvor det er muligt. Dog med følgende undtagelser hvor altanerne kan være frivillige

- 5 sal: her kan det være frivilligt for andelshaverne at få opsat altan
- Sammenlagte lejligheder: kan fravælge altan mod gården hvis der skal opsættes en mod gaden. (kan vælge en eller to altaner)
- I stueetagen kan andelshaver er det frivilligt om man ønsker en spansk altan (30 cm dybe) enkle steder kan der kun opsættes franske altaner.

Min. 12 sammenlagte lejligheder vil få opsat to altaner, da de er sammenlagt vandret på 1-3 sal, hvor altaner ligger mod gaden.

Beslutningen om hvorvidt andelshaverne skal betales samme pris for at få opsat en altan eller om priserne skal differencers efter kostprisen, besluttet på et senere møde.

- April Alle tegninger blev gennemgået ud fra Annikas indtegninger af sammenlagte lejligheder etc.
Annika sender rettelserne til Nina.

Maj AC har rykket Nina, nye tegninger er modtaget.

8.2.4 Økonomi

- Okt. Fremadrettet time oversigt modtaget fra Pålsson, forventet forbrug 40 timer, 42.000 + moms (timepris 1.080, kr. + moms. Indeholdende indhentning af nye tilbud, deltagelse i GF, myndigheds behandling mm.

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 19.5.2022

Bestyrelsen accepterer det fremsendte tilbud.

9: Kommunikation

9.1: Hjemmeside.

9.2: Nyhedsbreve

Punkter til næste nyhedsbrev

- Nedsænket lofter
- Forslag til fælleshus

Maj. Informations skrivelse om brandsikkerhed, skal udsendes til alle andelshaverne.

10: Personale

10.01 Mu samtaler

Dec. Der skal indkaldes til MU samtaler

10.02 Lærling

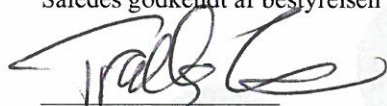
11: Eventuelt

Jan. Troels opfordrer alle bestyrelsesmedlemmer om at se på kursustilbuddene hos ABF.

Nov. Mikkel vil gerne deltage i kursus, sammen med andre fra bestyrelsen.

12: Behandling af personfølsomme sager.

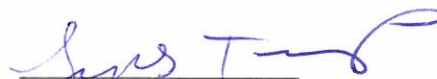
Således godkendt af bestyrelsen



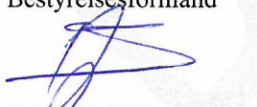
Troels Glismann
Bestyrelsesformand

AFFBUD

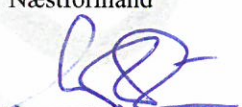
Andreas Nøhr Lawaetz
Næstformand



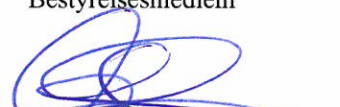
Jens Magelund Tarp
Bestyrelsesmedlem



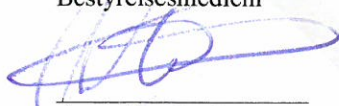
Loke Bennedsen
Bestyrelsesmedlem



Anders Dürr
Bestyrelsesmedlem



Charlotte Arensbak
Bestyrelsesmedlem



Anne Gausland
Bestyrelsesmedlem