

Gårdlauget Hothers Plads

Referat bestyrelsesmøde. 23.11.2021 kl. 18.00

Sag:	Gårdlauget Hothers Plads				
Sted:	Ejendomskontoret Lersøgaard	Tid:	18.30	E-mail	Telefonnr.
X	Anders Dürr	AD	ABL, Formand	anders_durr@yahoo.com	22 55 88 40
X	Charlotte Arensbak	CA	AB Lersøgaard		
X	Louise Jæger	LJ	AB Lersøgaard		61 78 44 24
X	Annika Christensen, Ejendomsmester ABL	AC	AB Lersøgaard Sekretær	Kontor@abl1926.dk	29 44 90 44
X	Casper Bæk	CB	Heimdalsborg	casperbaek@gmail.com	
X	Micella Gervig Thomsen	MG	Slangerrupgaard Næstformand	micellagervig@hotmail.com	20 13 78 48
X	Thomas Plum	TP	Slangerupgård	thomas@plums.dk	28 80 39 37
Ikke indbudt	Nikita Grønlund	NG	Administrator	ngr@cej.dk	33 70 77 55
Ikke indbudt	Katia		Slangerupgård		
Ikke indbudt	Erik Jørgensen	EJ	Miljøpunktet	ag21.erik@gmail.com	
Ikke indbudt	Uffe Meulengracht	UM	Miljøpunktet	ag21.uffem@gmail.com	

AB. Lersøgaard: ABL, Heimdalsborg: HDB, Slangerupgård: SLG

Udvalg:

Helhedsplan for gården:

Kommunikation: Michella (SLG) og Annika (ABL)

Ansøgning af Fonde: Micella (SLG) og

Skrald på gaden: Anders, Katia og Annika

Økonomi: Thomas (SLG), Anders og Annika (ABL)

Mødeforløb:

18.00 mad

18.30-21.00 Gennemgang af dagsorden

Dagsorden:

1. Økonomi/ budgetlægning/Generalforsamling
2. Drift
3. Projekter
4. Tilbud
5. Kommunikation
6. Erhverv
7. Beboer arrangementer
8. Personale
9. Breve til bestyrelsen
10. Møder
11. Evt.:

01-Økonomi (Regnskabs året løber fra den 1. juni til den 31. maj.)

01.01 Regnskab og budget

Nov. Budget og regnskab blev godkendt og vedtaget på Generalforsamlingen.

01.01.03 El-forbrug gårdlauget

aug. Gårdlauget el-forbrug er steget voldsom. Fra 1389,16 kr. 2015 til 10.017,43 kr. i 2021 (2020 var forbruget 20.411,37 kr.)

Gårdlauget Hothers Plads

Måler vil fremover blive aflæst en gang om måneden.

Nov. Pga. af rod med faktura mm. fra leverandør er gårdlaugets el flyttet over til Ørsted

Vi har en formodning om at det store el-forbrug skyldes varmeblæser på værkstedet. Anders finder leverandør til varmepumpe og der indhentes tilbud. Forventet pris inkl. opsætning 15.000 kr.

Sep. Anders fremsender kontaktoplysninger. Loftet skal isoleres før varmpumpen monteres.

Nov. Andreas fra ABL-bestyrelse mener at loftet skal isoleres af et firma, faktisk mener han slet ikke at der skal sættes en varme pumpe op?

Personalet fastholder at der bør være en varmekilde, hvis værkstedet skal kunne bruges og vi skal kunne ordne bænke.

Bestyrelsen beder AC indhente et tilbud på isolering af loftet.

01.01.04 Stignings i forsikringspræmie

Nov. Fra 11.223,00 kr. til 12.105 kr. Willis gårdlaugets forsikrings mægler vil gerne undersøge om gårdlauget kan flyttes over i deres Gårdlaugs ramme aftale hvis det ønskes.

I den forbindelse skal de bruge arealet for gårdlauget.

02-Drift

02.01 Årshjul over opgaver der skal udføres i løbet af året af personalet

Dec. Årshjul for personale? Årshjul for bestyrelsen? AC sender bestyrelses årshjul ud igen.

02.02 Legeplads inspektion

Aug. Der er udført legeplads inspektion i juli 2020, hvor der blev påpeget en række småting, Ac har aftalt møde med det firma som har opsat legeredskaberne i aug. Og indhenter tilbud på udbedring.

Arbejdet sættes i gang hurtigst muligt.

Nov. Arbejdet udføres hurtigst muligt.

02.03 Rutchebane

Forslag/ønsker fra andelshaver om at rutchebanen i Midgårdsgade udskiftes med en i plast eller andet materiale så det ikke larmer så meget. AC undersøger når der kommer besøg fra legeplads firma.

02.04 Brik system/adgangs rettigheder

sep. Opdeling af adgangs system, der er indhentet tilbud på at opdele adgangssystemet, så hver forening kun kan tilgå egne døre/adgange, og en hovedadministrator som er gårdlauget.

Derved kan alle foreningerne udvide deres adgangs muligheder, f.eks. Opgangs døre, bestyrelseslokaler mm.

Pris 7.500 ex moms og et par teknikker timer.

Bestyrelsen bakker op om dette, Annika sætter arbejdet i gang.

Nov. Afventer tilbage melding fra HDB og SLG om hvem der skal være kontakt person i foreningerne og kodeord.

Gårdlauget Hothers Plads

02.05 Gartner aftale.

Sep. Lars og jeg er ikke tilfredse med kvaliteten af arbejdet. Og er derfor i dialog med gartnerfirmaet.

Bestyrelsen forslår at der indhentes ny tilbud.

Nov. *Dialog møde med Stenbroens mandag den 8.11.2021*

Følgende er aftalt tages ud af gartnerens opgaver: fjerne blade 2 gange i nov/dec, brænde ukrudt.

Samtidig er det aftalt at der kommer en gartner fast en gang om uge i sæson fra slut april til slut oktober i stedet for 2-3 mænd hver 3 måneder.

Stenbroens har de sidste 5 år i gennemsnit brugt 256 timer årligt i gården. Årlig udgift 136.730kr inkl. moms. Kontrakten er ikke blevet indeks reguleret siden den blev lavet for flere år siden, hvorfor det nye kontaktoplæg fra Stenbroen er på 146.646,00 kr. inkl. moms.

Men da der er aftalt 2 ting som udgår af aftalen, mener AC at der skal modregnes 20 timer i kontraktforslaget. Derved få stenbroen ca. 20 timer mere til de øvrige opgaver end foregående år, så vi sikrer os at gården fremstår som vi ønsker, og gårdlaugets personale får 20 timer til brænding og blade. Brænding er ca. 1 gang om ugen i sæson. (der vi årligt blive brug flere end 20 timer på disse opgaver, men vi har også et ønske om at gården skal stå uden ukrudt mm)

Det vil så give en stigning i Gårdlaugs timerne.

Kan bestyrelsen bakke op om AC forslag. AC tager kontakt til stenbroens for udarbejdelse af ny kontrakt.

05.06 Julelys

sep. ABL stiller forslag om julelys i de store kastanjetræer. Bestyrelsen bakker op om dette,

Anders finder firma som kan udføre opgaven.

Bestyrelsen ønsker så meget julelys som muligt i hele gården.

Nov. *Tilbud modtaget fra alletiders jul: 65.000 kr. + moms*

Tilbud modtaget fra Frederiksberg el. 35.000 kr. + moms

Tilbud fra Fisker el. 25.274,00 kr. + moms

Der er bestilt beskæring af de to store træer inden opsætning af julelys.

Julelys opsættes af fisker el den 25+26/11-2021 og vi forventer at det kan sidde i min 3 år.

03. projekter

Projekt skralde stationer på gaden

Arbejdes gruppe: Katia, Anders og Annika

03.01 Økonomi

Aug. Økonomi oversigt modtaget:

I alt er der betalt 25.000 kr. til CEJ og 12.313,75 kr. til Miljøpunktet.

03.02 Møder

Sep. Møde afholdt med CEJ og Miljøpunktet den. 16/9-2021, vedr. status og overdragelse af projektet internt i CEJ, da Ulf stopper pr. 30/9-2021.

Gårdlauget Hothers Plads

På mødet blev det besluttet at lave en indstilling til TMU, og afholde et møde med kommunen hurtigst muligt.

Den 22/9-2021, kl. 10.00 møde afholdes med kommunen. Desværre var det ikke den rigtige afdeling, (vi mødtes med en fra midlertidig råderet over vej Arial, og skulle have haft møde med en fra permanent råderet over vej areal. Sagen gives videre til rette afdeling. CEJ følger op.

Nov. AC har holdt første møde med vores nye rådgiver Kjeld vedr. projektet. Vi afventer nyt i sagen.

*Nov. AC har holdt møde med Erik og Kjeld den nye rådgiver fra CEJ; Kjeld udsender ny tidsplan og opdatere budget såfremt der er ændringer.
Opdateret tidsplan er min 1 års forsinkelse pga. af bla. myndigheds behandling.*

Byggeansøgning sendt til TMF 12/8-2021, og Ulf har holdt møde med TMF, ud fra dette skal der indsende de mangler som er påpeget

Kjeld sætter gang i landmåling, trafiknotat og brandteknisk bedømmelse.

03.03 Ønsker og hvad skal vi huske i det kommende projekt.

- ekstra fraktion, til f.eks. Bio affald og nye fraktioner
- el-skrot
- Mulighed for brik system
- Tøjcontainer
- Det skal undersøges om erhverv kan benytte en af de "frie" beholder, og hvad leje, tømnings omkostninger mm. skal være.

03.04 Status på projektet

Okt. Ulf deltog på mødet og fremlagde ansøgningen til kommunen. Men enkle rettelser blev den godkendt. Ulf retter til og sender til kommunen så de har den mandag morgen i uge 43.

Marts Ulf og Miljø punktet har afholdt møde med affaldskontoret, og det er lykket at komme til enighed om affaldsmængderne og antal af beholder. 10 beholder pr. station. Ansøgningen er stadig til behandling i kommunen.

Susie tager ansøgningen med videre til TMU, Ulf laver ansøgning til Vej og park. Ansøgninger skal være fremsendt inden for 2-3 uger.

Pr. 1/7-2021 kommer der ny sorterings fraktion, der skal sorteres mælkekartoner og lign, men belægning indvendigt i kartonner.

April Cliver opsætter 4 el-lade stander i Midgårdsgade 3, AC har bedt Ulf følge op om det kan have betydning for skraldeprojektet. Umiddelbart har det inden betydning for projektet da de 4 stander opsættes ud fra MG 1-3

Ulf følger op på ansøgningen hos kommunen.

Juni Sussi fra miljø og affald har flyttet afdeling og der er nu kommet ny sagsbehandler på, Ulf og Miljøpunktet følger op.

Sep. Det besluttet at forsøger at presse på i alle forvaltninger.

Gårdlauget Hothers Plads

04-tilbud

05- kommunikation

04.01 Informations skrivelser.

Punkter til næste nyhedsbrev

- Affald på gaden
- Personale
- Oprydning i gård, krukker, legetøj, private grille mm.
- Juletræs arrangement den 29.11.2022 kl. 17.00,
- Parkering af cykler skal ske i det dertil indrettet arealer, cykler må ikke låses fast til træer.
- Beboere møde vedr. helhedsplan for gården.

06- Erhverv

06.01 Erhvervs affald.

Maj Gårdlauget beslutter at efter 3 advarsler inden for 1/2 år opsiges aftalen mellem gårdlauget og foreningen.
Advarslerne gives når rummet enten er sundheds farligt, der er risiko for rotter, eller det ikke er fremkommeligt.

06.02 Pizzeriaet

1 advarsel blev givet 28.4.2021 til foreningen og cc. Til pizzeriaet. HDB skal selv sendes advarsel til Pizzeriaet, da der ikke er et aftaleforhold mellem Pizzeriaet og gårdlauget.

Aug. Den 12.8.2021 er det konstateret at erhvervs rummet er fuldstændig fyldt op med affald og det lugter voldsomt fra rummet. Der er derfor afgivet advarsel 2. Advarslen er sendt til Heimdahlsborg da dette er mellem gårdlauget og Heimdahlsborg der er et lejeforhold.

07-Beboere arrangementer

05.01 Årshjul

Årshjul med arrangementer

- **Julearrangement med tænding af juletræ.**
Mandag den 29.11.2021 kl. 17.00, med juletræstænding, æbleskiver og slikposer, 2 kaffevogne i to timer
- *Planlægning af julearrangement. Kaffe vogn er bestilt. Der skal bestilles nemlig, og pakkes slik poser, varmes æbleskiver ect. lysende tændes kl. 17.15, Ac bestiller nemlig.*
- **Bestyrelsesmiddag for alle tre foreninger**
- **Fastelavnsfest**
- **Krukke plante dag.**
- **Loppemarked.**
- **Børneklub hver mandag mellem 16 og 20 med fællesspisning**
- Beboere møde vedr. helhedsplan for gården til januar.
Invitationen skal indeholde hvad der tidligere kommer forslag om og hvad der undersøgt.

Gårdlauget Hothers Plads

(cykelstativer i to etager, cykelstativer i port)

08-Personale Specificering af timer

07.01 Gårdlaugs timer

Årligt time antal.

2019: 400,5 timer

2020: 330,5 timer

2020

	Jan	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	I alt pr. med-arbej-der
Annika ABL	12	11,5	9	5	9,5	10	2	3	14	8	29	2	115
Peter Faste timer SLG	38	38	38	38	31	38	38	30	30	30	30	30	409
Peter Ekstra SLG	0	-4	0	0	-7	6,5	2,5	-1	1,5	1	0	0	0,5
Lars ABL	45	56	83	49,5	18,5	19,5	19	10	14	16	75	26	431,5
Anders HDB	35	31	9	12,5	25	25	17	35	24	22,5	10	12,5	258,5
Thomas Afløser ABL							41,5	75	0	0	0	0	116,5
I alt	130	132,5	139	105,5	77	99	120	152	83,5	77,5	144	70,5	1330,5
Nomine-ret	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Overskud af timer	-30	-32,5	-39	-5,5	+23	+1	-20	-52	+16,5	+22,5	-44	+29,5	-330,5

2021

	Jan	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	I alt pr. med-arbej-der
Annika ABL	3	2	5,5	6	9,5	7,5	8	16	8	11	5	3	84,5
Peter Faste timer SLG	30	30	30	30	30	30	30	30	-	-	-	-	240
Peter Ekstra SLG	-1	0,50	3,5	-3	1	1	4,5	4,5	-	-	-	-	11

Gårdlauget Hothers Plads

Lars ABL	51,5	58	83,5	35	35	54,5	37	26	45	53,5	46	31,5	557
Niclas	-	-	-	-	-	-	81	113,5	47,50	80	80,5	53	455,5
I alt	83,5	90,50	122,5	68	75,5	93	160,5	190	100,5	144,5	131,5	88	1348
Nomineret	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
Overskud af timer	+16,5	+9,50	-22,5	+32	+24,5	+7	-60,5	-90	-0,5	-44,5	-31,5	+12	-148

Sep. Voldsom stigning i timer, som bla. skyldes sten ved hønsehus/rottesikring.
Der er 335 timer tilbage i året budget, som skal fordeles over 4 måneder.

Nov. Skyldes opsætning af julelys i gården.

9- breve til bestyrelsen.

08.01 marts. Forslag fra en andelshaver om cykelstativer i to etager i fællesskuret.

AC tjekker om det er muligt pga. af højden.

April Skuret er ikke højt nok til cykelstativer i 2 etager.

Rikke forslår at det undersøges om der kan opsættes cykelstativer i porten ved HDB

Sep. AC undersøger.

10- Møder

09.01 Næste møde:

Marts Næste møde den 18.1.2022 kl. 18.00

09.02 Ordinær Generalforsamling

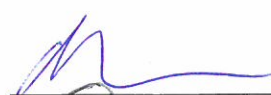
Dato for GF (skal indkaldes med 6 uger)

11-Evt.:

Således godkendt af bestyrelsen for gårdlauget:



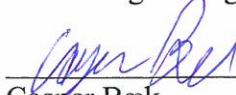
Anders Dürr
Formand gårdlauget/ABL



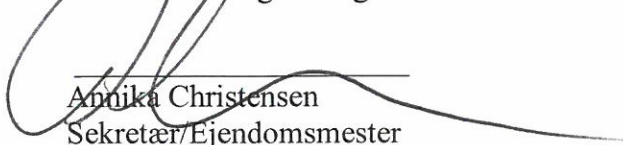
Micella Gervig Thomsen
Næstformand gårdlauget/SLG



Charlotte Arensbak
ABL



Casper Bæk
HDB



Annika Christensen
Sekretær/Ejendomsfører