

Gårdlauget Hothers Plads

Referat bestyrelsesmøde. 30.01.2024 kl. 18.00

Sag:	Gårdlauget Hothers Plads				
Sted:	Ejendomskontoret Lersøgaard	Tid:	18.00	E-mail	Telefonnr.
X	Anders Dürr	AD	ABL, Formand	anders_durr@yahoo.com	22 55 88 40
X	Charlotte Arensbak	CA	AB Lersøgaard		
X	Louise Jæger	LJ	AB Lersøgaard		61 78 44 24
X	Annika Christensen, Ejendomsmester ABL	AC	AB Lersøgaard Sekretær	Kontor@abl-1926.dk	29 44 90 44
X	Emil Madsen	EM	Heimdahlsborg		51 54 21 65
X	Casper Bæk	CB	Heimdalsborg	casperbaek@gmail.com	
X	Micella Gervig Thomsen	MG	Slangerrupgaard Næstformand	micellagervig@hotmail.com	20 13 78 48
X	Thomas Plum	TP	Slangerupgård	thomas@plums.dk	28 80 39 37
Ikke indbudt	Nikita Grønlund	NG	Administrator	ngr@cej.dk	33 70 77 55
Ikke indbudt	Niels Lützen	NL	Landskabsarkitekt		
Ikke indbudt	Erik Jørgensen	EJ	Miljøpunktet	ag21.erik@gmail.com	28 10 47 55
Ikke indbudt	Uffe Meulengracht	UM	Miljøpunktet	ag21.uffem@gmail.com	

AB. Lersøgaard: ABL, Heimdalsborg: HDB, Slangerupgård: SLG

Udvalg:

Helhedsplan for gården:

Kommunikation: Michella (SLG) og Annika (ABL)

Ansøgning af Fonde: Micella (SLG) og Louise (ABL)

Skrald på gaden: Anders og Annika

Økonomi: Thomas (SLG), Anders og Annika (ABL)

Mødeforløb:

18.00 mad

18.30-20.00 møde

Dagsorden:

1. Økonomi/ budgetlægning/Generalforsamling
2. Drift
3. Projekter
4. Tilbud
5. Kommunikation
6. Erhverv
7. Beboer arrangementer
8. Personale
9. Breve til bestyrelsen
10. Møder
11. Evt.:

01-Økonomi (Regnskabs året løber fra den 1. juni til den 31. maj.)

02-Drift

02.01 Opfyldning af planter i regnvands bede, AC indhenter tilbud når vi kan se hvordan bedene ser ud hen over sommeren.

Nov. Der er igen i år indkøbt omkring 1000 løg som fordeles rund i gården. Vi spørger om der er beboere der har lyst til at lægge løgene.

Gårdlauget Hothers Plads

Dec. Ingen frivillige meldte sig til at lægge løg.
Jan. *Personalet har ikke haft tid til at lægge de indkøbte løg, vi håber at kunne når det i januar eller feb. Hvis vejret tillader det.*

02.02 TagTomat

Sep. Super inspirerende møde med TagTomat, det besluttes at afholde nogle beboere arrangementer i 2024 med TagTomat.
Okt. Tilbud modtaget. Afsat 60.000 kr. i budget. Tilbuddet blev gennemgået og det blev besluttet at lave et hverdags workshop og en weekend workshop. AC tager kontakter TagTomat, og høre om tidspunkter for arrangementerne. (Svampe dyrkning og selv-vandene plantekasser) samlede pris inkl. materialer 56.500 kr.
Dec. TagTomat forslår svampedyrkning i efteråret sep. (evt. hverdags sen eftermiddag) og workshop med plantekasser i feb. til maj(weekend)
Jan. *Afventer datoer fra TagTomat.*

03. projekter

03.01 Projekt skralde stationer på gaden

03.01.00 Ny bygge ansøgning

Nov. Det blev på mødet den 6/11 besluttet at Niels skriver til kommunen, både sagehandle- ren og Dorthe Bach fra puljen med offentlige sorterings punkter. Vi undrer os over de punkter som de har anført som mangler i det fremsendte materia- le. Da vi mener vi har fremsendt fyldestgørende materiale.
Trafiknotatet skal opdateres eller der skal laves tillæg, Niels udføre opgaven.
Dec. Endnu engang skulle der ny fuldmagt til, denne gang med de tre formænds underskrif- ter.
Jan. *AC har rykket Niels for næste skridt.*

03.01.01 Rådgiver Niels Lützen

Nov. Revideret tilbud modtaget fra Niels, som efter samtale med kommune forudser at der skal holde flere møder med kommunen før sagen er endeligt behandlet.
Pris 156.200,00 kr. + moms = 195.250,00 kr.
Nov. Kontrakt er tilrette, skal den lige forbi Preben Gamst, (max 1 time)
Dec. Desværre ser det ud som om, at der er en del ting i kontrakten der skal rettes, da der er brugt flere forskellige aftale grundlag. Rettelserne er sendt til Niels.
Jan. Afventer rettet aftale fra Niels. AC beder CEJ om at overdrage byggesagen til NL.
Juni Ac har rykket for kontrakten
Aug. Kontrakten er stadig ikke underskrevet. Der mangler enkelte rettelselser som AC har bedt Niels om at rette.
Sep. Kontrakten skal på plads, gennemgås på mødet. Stadig ikke helt klar til underskrift.
Nov. Kontrakt skal på plads. Michella skriver til Niels så kontrakten kan komme på plads.
Jan. *Kontrakt rettet til, Michella gennemgår og kontrakten blev underskrevet.
NL mener at hans rådgiver honorar ikke længere er tilstrækkeligt, pga. af udfordrin-
gerne med kommunen. AC beder NL komme med et oplæg.*

03.01.03 Proces grundlag

AC beder Erik udregne tilbagebetalings perioden er med det nye budget.

Gårdlauget Hothers Plads

Feb. Tilbage betalings plan modtaget. Vi sparer 80.000 kr. årligt i renovationsafgift med de nye 2023 priser.

03.01.04 Økonomi

Jan. Budget udkast fra Niels Lützen
Vedtaget budget i de tre foreninger: 4.700.000 kr.
Etablerings budget udkast 2023: 5.766.234 kr. hertil skal lægges rådgiver udgifter, både afholdte og endnu ikke afholdte.

Feb. Vi har en forventning om at det ene stadion betales af Københavns kommune. Lokalrådet har indstillet til at Gårdlauget bliver en af de tre steder hvor der skal laves offentlige forsøg.
Hvis kommunen betaler for den ene station, vil den nye sum være 3.844 mill. Kr.

Nov. Økonomien er på nuværende tidspunkt uvis, og vil formentligt først blive kendt når der er indhentet tilbud.
Der skal laves et tillæg til trafik notat, Niels kommer med tilbud på opgaven.

03.01.05 Møder

04-tilbud

05- kommunikation

04.01 Informations skrivelser.
Punkter til næste nyhedsbrev

06- Erhverv

07-Beboere arrangementer

05.01 Årshjul
Årshjul med arrangementer

- **Julearrangement med tænding af juletræ.**
- **Bestyrelsesmiddag for alle tre foreninger**
- **Fastelavnsfest**
- **Halloween**
- **Krukke plante dag. Maj**
- **Loppemarked.**
- **Spiseklub hver mandag**
- **Beboere møde vedr. helhedsplan for gården.**

08-Personale Specificering af timer

08.01 Gårdlaugs timer

Årligt time antal.
2019: 1400,5 timer
2020: 1330,5 timer
2021: 1348 timer
2022: 1440 timer

2022

	Jan	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	I alt pr. med-arbej-

Gårdlauget Hothers Plads

													der
Annika ABL	9,5	6	19,5	4,5	9,5	10	9	11	9	11	18,5	11,5	
Lars ABL	70	47	60	38	34	67	36	111	88	68	71	37	
Niclas	0	24	78	45	74	68	83	67	56	-	-	-	
Thomas SLG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28,5	26	34,5	
I alt	79,5	77	157,5	87,5	117,5	145	128	189	153	107,5	115,5	83	1440
Nomineret	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
Overskud af timer	-45,5	-48	+32,5	-37,5	-7,5	+20	+3	+64	+28	-17,5	-9,5	-42	-40

2023

	Jan	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	I alt pr. medarbejder
Annika ABL	12	12	7	3	8	4	3	9	13	12	12	8	103
Lars ABL	60	75	59	49	38	101	43	21	76	55	94	45	716
Thomas SLG	30	30	23	33	42	18	0	32	40	35	50	24	357
Krølle/Rasmus ABL						69	53,5	51,5	11,5	45,5	0	0	231
I alt	102	117	89	85	88	192	99,5	113,5	140,5	147,5	156	77	1407
Nomineret	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
Overskud af timer	+23	+7	+36	+40	+37	-67	+25,5	-11,5	-14,5	-22,5	-31		-93

9- breve til bestyrelsen.

9.2 Søg om midler til Biodiversitet

Aug. Louise ser på om det er noget gårdlauget skal søge.

Nov. Louise mener ikke nødvendigvis at vi er kvalificeret til dette, Michella kigger på det.

10- Møder

10.01 Næste møde:

Møderne afholdes som udgangspunkt den 2. onsdag i måneden. Kl. 18.00

Næste møde onsdag den 21.2.2024

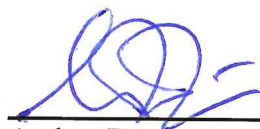
Og onsdag den 20.3.2024

Gårdlauget Hothers Plads

10.02 Ordinær Generalforsamling
Dato for GF (skal indkaldes med 6 uger)

11-Evt.:

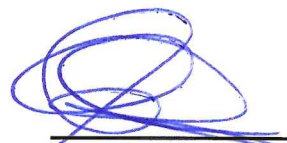
Således godkendt af bestyrelsen for gårdlauget:



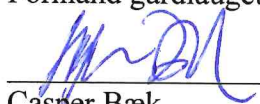
Anders Dürr
Formand gårdlauget/ABL



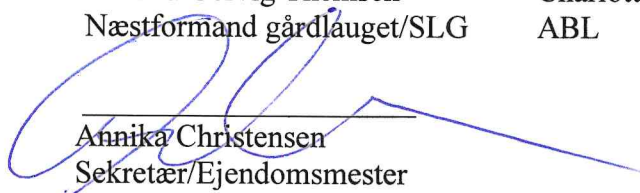
Micella Gervig Thomsen
Næstformand gårdlauget/SLG



Charlotte Arensbak
ABL



Casper Bæk
HDB



Annika Christensen
Sekretær/Ejendomsmester