

Gårdlauget Hothers Plads

Referat bestyrelsesmøde. Januar 2025 kl. 18.00

Sag:	Gårdlauget Hothers Plads				
Sted:	Ejendomskontoret Lersøgaard	Tid:	18.00	E-mail	Telefonnr.
X	Anders Dürr	AD	ABL, Formand	anders_durr@yahoo.com	22 55 88 40
X	Charlotte Arensbak	CA	AB Lersøgaard		
X	Louise Jæger	LJ	AB Lersøgaard		61 78 44 24
X	Annika Christensen, Ejendomsmester ABL	AC	AB Lersøgaard Sekretær	Kontor@abl-1926.dk	29 44 90 44
Udtrådt	Emil Madsen	EM	Heimdahlsborg		51 54 21 65
X	Casper Bæk	CB	Heimdalsborg	casperbaek@gmail.com	
X	Nicolaj Henningsen	NH	Slangerrupgaard Næstformand SLG Næstformand GL		
X	Thomas Plum	TP	Slangerrupgård	thomas@plums.dk	28 80 39 37
Ikke indbudt	Nikita Grønlund	NG	Administrator	ngr@cej.dk	33 70 77 55
Ikke indbudt	Niels Lützen	NL	Landskabsarkitekt		
Ikke indbudt	Erik Jørgensen	EJ	Miljøpunktet	ag21.erik@gmail.com	28 10 47 55
Ikke indbudt	Uffe Meulengracht	UM	Miljøpunktet	ag21.uffem@gmail.com	

AB. Lersøgaard: ABL, Heimdalsborg: HDB, Slangerrupgård: SLG

Bestyrelsen skal konstituere sig.

Formand: Anders

Næstformand: Nikolaj

Emil Madsen er udtrådt, både som formand for Heimdahlsborg og som suppleant i gårdlauget

Udvalg:

Helhedsplan for gården:

Kommunikation: Annika (ABL)

Ansøgning af Fonde: Louise (ABL)

Skrald på gaden: Anders og Annika

Økonomi: Thomas (SLG), Anders og Annika (ABL)

Mødeforløb:

18.00 mad

18.30-20.00 møde

Dagsorden:

1. Økonomi/ budgetlægning/Generalforsamling
2. Drift
3. Projekter
4. Tilbud
5. Kommunikation
6. Erhverv
7. Beboer arrangementer
8. Personale
9. Breve til bestyrelsen
10. Møder
11. Evt.:

Gårdlauget Hothers Plads

01-Økonomi (Regnskabs året løber fra den 1. juni til den 31. maj.)

02-Drift

02.01 Tilbud på belæg under de nye børneparkeringer.

Okt. Tilbud indhentet på henholdsvis slotsgrus og fald underlag/gummi belægning.
Stenbroens: udgaves med 10 cm. Og der lægges komprimeret parkgrus: 32.987,38 kr
inkl. Moms

Legeplads specialisten: her er indhentet flere tilbud

Ny belægning i ved børneparkeringen: 27.623,05 kr. inkl. moms

Rep af gammel belægning: 7.031,25 kr.

Afvask af eksisterende belæg, for genopretning af stødabsorberende virkning:
21.967,50 kr. inkl. moms

Opmaling af p-pladser på børneparkering: 4.581,50 kr. inkl. moms

I alt for hele pakken med gummiasfalt: 62.046,80 kr.

Feb. 2025 Tilbuddet blev godkendt af bestyrelsen på generalforsamlingen, arbejdet er bestilt og vi afventer lidt mildere vejr.

02.02 Ny kontrakt Stenbroen

Feb. *Kontrakt Stenbroen, skal det være med fast regulering 2 eller 3% eller indeks regulering.*

Bestyrelsen godkender kontraktoplægget med indeks regulering fra Stenbroens. AC underskriver.

03. projekter

03.01 Projekt skralde stationer på gaden

03.01.00 status projekt

Marts

Møde med NL d.d.

Der er tildelt to sagsbehandlere: Pil og Maria

NL har afholdt online møder med vores sagsbehandler, og har lavet opdateret tegninger som skal sendes til kommunen. Ligesom der skal svares på en del andre kommentar fra kommunen.

Kommunen har stillet følgende krav til stationerne.

BV: to p-pladser ved Nordbro skal nedlægges, kantsten skal flyttet og der skal reetableres beplantning.

HP: Realt er det kun to p-pladser der skal nedlægges, da de øvrige ligger inden for 10 meter fra hjørnerne. Der skal laves to "tan-ger"

MI: Placeringen rykkes ud foran MI 3-5, pga. fjernvarmeledning, det betyder at der skal rykkes 4 el-ladestade pladser.

Maj

Når Niels har opdateret dokumenterne, sendes de til kommunen og der afholdes endnu et online møde.

Aug.

Niels har oplyst at lige nu er problemer med Clever's lade standere, der skal fjernes.

AC har rykket flere gange for fremdrift. Morten fra Tegnestuen har taget over efter Niels.

Okt.

AC kontakter kommunen og høre hvordan det kan lade sig gøre.

Tegnestuen/morten har oplyst at projektet endnu en gang skal sendes ind, da ansøgningen er lukket ned. Der skal underskrives ny fuldmagt.

Ny tidsplan er modtaget.

Jan. 2025

Sidste nyt: kommunen mener nu at to af stationerne ligger på kommunens matrikel og derfor skal der også en fuldmagt fra dem. ABL følger op.

Feb.

Morten fra Tegnestuen har booket forhåndsdialogmøde til den 4/3-2025 kl. 14.30-15.00. Troels og Anders deltager sammen med Morten.

03.01.03

Proces grundlag

AC beder Erik udregne tilbagebetalings perioden er med det nye budget.

Gårdlauget Hothers Plads

07-Beboere arrangementer

05.01 Årshjul

Årshjul med arrangementer

- **Julearrangement med tænding af juletræ.**
- **Fastelavnsfest**
- **Halloween**
- **Krukke plante dag. Maj**
- **Loppemarked.**

08-Personale Specificering af timer

08.01 Gårdlaugs timer

Årligt time antal.

2019: 1400,5 timer

2020: 1330,5 timer

2021: 1348 timer

2022: 1440 timer

2023: 1407 timer

2024: 1332 timer

2024

	Jan	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	I alt pr. medarbejder
Annika ABL	7	6	8	9,5	16	9	9	13	6	13	17	6	119,5
Lars ABL	75	57,5	63	66	63	39	14	11	76	95	59	79	697,5
Thomas SLG	42,5	36,5	30	30	35,5	29,5	8	30	30	30	30	30	362,0
Nikolaj afløser	-	-	-	-	-	58	65	-	-	-	-	-	123,0
Kaspar Afløser	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	30,0
I alt	124,5	100	101	105,5	114,5	135,5	126	54	112	138	106	115	1332
Nomineret	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
Over-skud af timer	+0,5	+25	+24	+19,5	+10,5	-10,5	-1	+71	+13	-13	+19	+10	+168

2025

	Jan	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	I alt pr. medarbejder
Annika ABL	8												

Gårdlauget Hothers Plads

Lars ABL	66												
Thomas SLG	30												
afløser	0	0	0	0									
I alt	104												
Nomineret	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
Over-skud af timer													

9- breve til bestyrelsen.

9.1 Generelle henvendelser og holdninger til medlemmerne forslag i gården.

aug. Der skal laves nogle generelle retningslinjer for brug af gården til arrangementer. (drejepunkt)

Loppemarkeder

Sommerfester

Arbejdes dage i de forskellige foreninger.

feb 2025 Status Louise og Charlotte, udsat.

9.2 Søg om midler til Biodiversitet

Aug. Louise ser på om det er noget gårdlauget skal søge.

Nov. Louise mener ikke nødvendigvis at vi er kvalificeret til dette, Michella kigger på det.

Marts. Michella vil gerne benytte ansøgningen for Grønne bylivs gader til ansøgningen, AC høre Niels om vi må bruge ansøgningen og redigere i den.

April Ansøgningen må gerne bruges. Status på ansøgning

Maj. Vi nåede ikke at få lavet en ansøgning men Micella har tilbud at lave en ansøgning klar til når der kommer en ny pulje.

Micella efterlyser et tidligere ansøgning som er udarbejdet sammen med Niels; AC ser i arkivet.

10- Møder

10.01 Næste møde:

Møderne afholdes som udgangspunkt den 2. onsdag i måneden. Kl. 18.00

Feb. 2025 Næste møde den 10.4.2025 kl. 18.00

10.02 Ordinær Generalforsamling

Dato for GF (skal indkaldes med 6 uger)

10.02.01 Regnskab

10.02.02 Budget

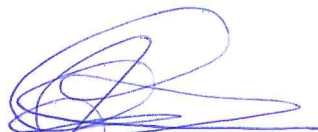
Gårdlauget Hothers Plads

11-Evt.:

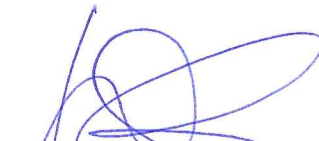
Således godkendt af bestyrelsen for gårdlauget:



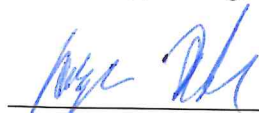
Anders Dürr
Formand gårdlauget/ABL



Charlotte Arensbak
ABL



Louise Jæger
ABL



Casper Bæk
HDB



Nicolaj Henningsen SLG
Næstformand gårdlauget



Annika Christensen
Sekretær/Ejendomsmester