

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 15.01.2026

Sag:	AB Lersøgaard		
Sted:	Ejendomskontoret, Lersøgaard	Tid:	18.00
X	Troels Glismann	TG	AB Lersøgaard (Formand)
X	Loke Bennedsen	LB	AB Lersøgaard (Næstformand)
X	Anders Dürr	AD	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Charlotte Arensbak	SA	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Louise Jæger	LJ	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Victor Solberg Agerskov	VSA	AB Lersøgaard (Suppleant) <i>BESTYRELSEN</i>
X	Cristina Lidia Klein	CLK	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
Afbud	Henrik Ziegler	HZ	AB Lersøgaard (Bestyrelsen) <i>SUPPLEANT</i>
X	Narzir Azizi	NA	AB Lersøgaard (Suppleant)
Afbud	Annika Christensen,	AC	AB Lersøgaard (Ejendomsfører)
Ikke indbudt	Anna Hedegaard	AH	Administrator CEJ
Ikke indbudt	Preben Gamst	PG	Advokat
Ikke indbudt	Jens Voergaard	JV	Rådgivende ingeniør. Bang og Benfeldt
Ikke indbudt	Paul Børling	PB	Vurderingsmand

DAGSORDEN:

1. Møder og arrangementer
2. Øvrige aktiviteter i lokale området.
3. Økonomi/budget
4. Breve til bestyrelsen
5. Gårdlauget
6. Vurdering og salg
7. Vedligeholdelse– Vedligeholdelsesudvalget
8. Projekter
9. Kommunikation
10. Personale
11. Eventuelt
12. Behandling af personfølsomme sager.

1: Møder og arrangementer

1.1 Bestyrelsesmøder/ andre møder

Bestyrelsesmøderne afholdes den 3. torsdag i hver måned. Kl. 17.30

Den 19.2.2026 kl. 17.30

Den 19.3.2026 kl. 17.30 afbud Cristina

Bestyrelsesmøde + budget møde

Generalforsamling den 28.4.2026 kl. 18, indskrivning 17.30

Møde med andre andelsboligforeninger

Den 28.1.2026 i Lersøgaards fælleshus

Tema er ukendt indtil videre – TG arbejder på det.

Der skal også være et møde den 3. februar på Fælledvej 12 om solceller. Det kunne også være interessant at nogle bestyrelsesmedlemmer deltager her. Det er arrangeret af KK og Guldberggård og lidt Troels.

1.2. Dato for GF og regnskabs møde

Budgetmøde 19.3.2025

Generalforsamling

1.2.2 Valuar

Nov. Indkommet tilbud fra STAD Valuar på 15.000 kr. inkl. Moms
I 2019 betalte foreningen 28.562,50 kr. inkl. moms til DK-Valuaren, dette var den første valuarvurdering fra dem.

Herefter har de foretaget revurdering af foreningen, hvor beløbet har ligget fast på 18.565,63 kr. inkl. moms siden 2020.

AC beder Anna om at acceptere tilbuddet fra valuaren., hvis CEJ ikke har nogen indvendinger.

Dec. *Gennemgang med valuar tirsdag den 9.12.2025*

Jan. *Vi har modtaget ny valuarvurdering. Den er noget højere end den nuværende vurdering (ca. 40%). Det kunne være relevant med en yderligere vurdering. TG taler med CEJ og bestiller en vurdering fra en anden valuar.*

1.2.3. Forslag fra bestyrelsen og indkommende forslag

1.2.4 Beretning:

Dec. *Opstart i det nye år. AC starter op.*

Jan. *Vi spørger AC om hun starter den op i løbet af de næste par uger.*

1.3: Foreningsfester

1.3.1 Fastelavnsfest, *Anders har indbudt til 22. februar 2026. P.t. er der kun Facebook-opslag, Anders sørger for invitation til opgangene.*

1.3.2 Sommerfest.

1.3.3 Julefest/juletræstænding,

1.3.4 Julefrokost for de ansatte.

1.3.5 Samarbejdspartners julefrokost. Udskydes til 2026

1.3.6 Bestyrelsesmiddag med alle tre bestyrelser rigtig god ide, tages op i gårdlauget

1.3.7 Bestyrelsesdag for ABL Bestyrelse. Dato sat til den 25.4.2026, AC bestiller bord til det glade vanvid.

1.3.8 Jubilæums fest (100 år) den 14-16/8- 2026, planlægningen starter op efter sommerferien. Louise har talt med Flex event, og der aftales møde ultimo nov. Cirkus Artisterne bestilt.

Jan. *Louise sender mail om det i løbet af næste uge. Vi regner med et budget på max. 300.000 kr.*

2: Øvrige aktiviteter i lokale området.

3: Økonomi/budget

3.1: Foreningens økonomi

3.2: Restanceliste

4: Breve til bestyrelsen

4.1 Henvendelse vedr. underbo. Note 1
Bekymrings rapport er indberettet.

4.2 Henvendelse vedr. fælleshuset

Dec. *Støj fra fælleshuset.*

Vi må henstille til at der stilles forslag til generalforsamlingen.

Jan. *Beboer er underrettet om ovenstående og punktet udgår herefter.*

4.3 Henvendelse vedr. hund

Dec. *Sagen er afsluttet nu da hundeopholdet er afsluttet.*

*Der stilles forslag til tilføjelse i ordensreglerne på den kommende generalforsamling.
Forlag: Meddelelse til kontoret og opslag i opgangen.*

4.4 Henvendelse om lån af lokale til Kor.
dec. Lokalet kan lånes de to dage, men der må ikke tages penge for deltagelse.

4.5 Klage over støj fra nabo
Jan. Beboerudvalget har skrevet med klager og tager kontakt til indklagede.

5: Gårdlauget

05.1 Nyt fra gårdlauget

05.01.01 Affald på gaden

Maj Dialog møde afholdt med Københavnskommune, Annika og Troels deltog. Flere forvaltningen var repræsenteret. Der er udfordringer om udførelsen på Borgmestervangen og muligvis også på Hothers Plads. I Midgårdsgade er udfordringen el-ladepladserne, men Morten fra Niels Lützens tegnestue oplyste at Clever har godkendt flytning af deres lade stander. Der bør tages stilling til om der skal arbejdes videre med projektet trods de udfordringer der er med projektet. Og dermed ekstra omkostninger til rådgiver. Der er nok brugt omkring 500.000 kr. på projektet indtil nu.
Bestyrelsen ønsker at forsætte projektet.

Juni Gårdlauget beder Morten om at indhente ny overslags pris på de tre stationer, samt overslag budget for de øvrige opgaver der skal til for at komme i mål med projektet.
Så vi kan få et økonomisk overblik, til at træffe beslutning om projektet skal forsætte.

Aug. Nyt budget udkast er modtaget knap 6 mill. Vedtaget 4.7 mill.
Morten vurderer at der er 50% chance for at få godkendt projektet hos kommunen. Pga. der skal ændres i lokal planen for borgmestervangen, og der er usikkerhed om fjernvarme ledningen ligger hvor den er tegnet. Ud over det skal over 50% af gården beboere gå mere en 50 meter for at komme af med deres affald. Kommunen skal give dispensation for dette, hvilke er tvivlsomt da vi med nuværende løsning overholder afstandskravene.
Lersøgaard ønsker at der arbejdes videre med projektet.

Okt. Forsøgt affaldspunkterne evalueres her i vinter og Niels anbefaler at man udskyder ansøgning til marts 2026. Gårdlauget har besluttet at tage projektet op igen til januar. Besluttet det at genoptage projektet, skal revideret budget godkendes i de tre foreninger på en generalforsamling.

5.2 Møder i Gårdlauget

Jan. TG opfordrer til at der gives støtte til dem der stiller op til lokaludvalget. TG stiller op. Der kan stemmes fra 23. februar – 9. marts.

5.3 Gårdlaugsgeneralforsamling

Dec. GF afholdt. Budget og regnskab blev vedtaget. Heimdahlsborg kan desværre ikke stille repræsentant til gårdlauget.

5.4 Arrangementer i gårdlauget

1.12.2025 juletræstænding

Med jazzmusik og kaffevogn. TG opfordre til at der laves kaffe, varm kakao på termokander.

Dec. Endnu en stor succes. Der indkøbes "gryder med tap haner" til kommende arrangementer.

Jan. Anders køber

Fastelavnsfest: A Dansuerlig.

6: Vurdering og salg

6.1.1: Opsigelser

Måneder	Opsigelser
I alt 2020	56 stk.
I alt 2021	37 stk.
I alt 2022	28 stk.
I alt 2023	30 vurderinger
I alt 2024	29 vurderinger
Dec.	1
I alt 2024	29 vurderinger
Jan	1
Feb.	3
Marts	3

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 15.01.2026

April	0
Maj	2
juni	3
juli	3
Aug	3
Sep.	0
Okt.	0
Nov.	1
Dec.	1
I alt	20 stk.
Jan	2

6.1.2 Vurderinger

- Nov. Cristina, Henrik og Charlotte har deltaget i vurderings kursus hos ABL. Et virkelig godt kursus. Der er flere ting man som repræsentant fra bestyrelsen, skal være opmærksom på. Det besluttes derfor at holde et møde med Poul. Vurderings hold og Annika deltager. Den 8.12.2025 kl. 16.00, AC invitere.
- Dec. *Det besluttet at der fremover noteres om forandringer er ringe eller godt udført. Vurderingsudvalget godkender fremover vurderingerne inden de sendes til andelshaver.*

7: Vedligeholdelse– Vedligeholdelsesudvalget, se referater fra vedligeholdelses udvalgsmøde.

Drift

7.00.01 Maling af hovedtrapper

- Nov. Lars og AC får mandat til at sætte yderlige trapper i gang så hvis det vurderes at de trænger, det kan også være de nederste etager eller plet reparationer.
- Nov 2025 Borgmestervangen 12 trænger til at blive malet og maleren begynder i uge 2, 2026
- Dec. *Evt. plette nogle opgange.*

7.00.04 Dørtelefon anlæg

- Nov. Priser på bus dørtelefon anlæg med mulighed for tilkobling til telefon fra indhentet tilbud til SLG. AC sender oversigt over tilbud ud. Behandles på vedligeholdelsesmøde.
- Dec. *Afventer tilbud og oversigt over de forskellige dørtelefonanlæg til behandling på vedligeholdelsesmødet.*
- Jan. *Tilbud accepteret.*

7.00.05 Nye adgangs brikker

- Alle andelshaver skal have nye brikker, desfire. Troels og Anders bestille de nye brikker. AC forhører sig hos om Saniva om det nye vaskeri både kan læse Mayfire og desfire brikker. Alle nuværende brikker kan læse i det nye betalingssystem inkl. de gamle blå vaskerbrikker. de øvrige medlemmer i gårdlauget skal anbefales også at skifte til nye brikker.
- Aug. Udsætte lidt med udskiftningen af brikker.
- Sep.

7.1: Vej/gade og gård

7.2. Bygninger

7.2.1 Smart beboere app.

- Adgang til hotel og fælleshus løses ved at opsætte domakaba tastaturer hvor den kode lejer modtager så skal indtastes.
- Aug. tilbud på hardware til skab, 52.560 kr. inkl. moms
tilbud på ny hardware til hotellet. 74.525 kr. inkl. moms
tilbud på ny hardware til fælleshus 21.656,25 kr. inkl. Moms
Troels sætter i gang
Smartbeboere er kun app- baseret og der skal derfor tages stilling til hvordan de andelshavere der ikke har app kan booke mm.
- Sep. Arbejdet er sat i gang.
- Okt. Kontrakt på SmartBeboer sendt til Preben Gamst.
- Nov. Kontrakt er gennemgået med vores advokat og sendt retur til Smart beboere.

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 15.01.2026

Dec. Troels opdateret på projektet, der er tre back end brugere, Loke, Annika og Troels. Faktura sendt til betaling.

Jan. Vi satser på at kunne launche SmartBeboer i løbet af februar måned.

7.2.2 Fugtmålinger i gulv vedr. Damp spærre

Aug. På hjemmesiden kan man downloade manual mm. Saveris – så klikker man på: Testo Saveris Converter V1.0, og derefter klikker på Downloads, så kan man vælge manual, brochure eller datablad. Derudover kan man komme på kursus i Saveris Dataloger. Hvilket måske er en rigtig god ide, det ser ud som om man kan lave forskellige typer rapporter. Gitte Andersen på 53 72 91 41, gja@buhl-bonsoe.dksom som var meget hjælpsom. Hun vil meget gerne have hvis vi kontaktede hende, så hun kunne registrere os i deres system, så I vil vi modtager mails, når der er en opdatering eller andet som vedr. Saveris.

Sep. Anders er nu klar til at installere.

Feb. AC sender kontakt oplysninger til Anders

Maj Er fremsendt til Anders, Anders arbejder videre.

Nov. Opgaven gives til Elektriker Peter

Dec. Lokkerne er muligvis løbet tør for batteri og det er umuligt for Peter at finde de enkle lokker. Troels forslår at vi lægger noget nyt ned. 7 måler Pris 11.000 kr. + udgift til simkort ca. 300 kr. pr. måler pr. år

Jan. Der aftales hvor der skal sættes loggere op for at måle der hvor der indimellem kan være vandindtrængen ved skorsten.

Dec. Cykler er besigtigede og tilbud modtaget på en cykel. Mulighederne for leasing af cykler er også undersøgt.

Jan. TG og Loke forslår at vi arbejder videre med Jooll cykler, som er leasing. Det bookes i Smart beboere. Der arbejdes videre.

Juni Da hardware løsningen er ret omkostnings tung, vil Troels gerne arbejde videre med en alternativ løsning.

Aug. Ny løsning fundet, behandles på vedligeholdelsesmøde

Sep. Der afholdes møde hurtigst muligt. Forslag om 4 cykler. Loke prøver at finde nogle løsninger, leasing løsning og købe. Skab til batterier bestilles først når størrelserne på batterierne kendes. Anders ser på skabe.

Okt. intet nyt

Nov. Troels og Loke anbefaler 4 ladcykler, med placering to stk. dobbeltoiletet og to ved serverrummet. Besigtigelse den 26.11.2025 hvis muligt. Loke udarbejder konkret forslag til vedligeholdelsesmødet. Når cykler er besluttet indkøbes der skab.

Dec. Tilbud modtaget, udvalget fortalte om mulighederne og cyklerne.

Der er vedtaget et budget på 400.000 kr. på generalforsamling. Næste step er valg af cykler. Behandles på vedligeholdelsesmøde.

Jan. Materiale fremsendt til bestyrelsen. TG foreslår at vi starter med at leje 3 cykler i 3 år – herefter kan de frikøbes forholdsvis billigt. Ved at leje cyklerne, slipper vi for forsikringsspørgsmålet, da forsikring er med i lejeprisen. Bestyrelsen er enig. Nazir kommer med materiale/tilbud på skabe (til batterier m.v.) på næste møde.

7.2.5 Screening for solceller

Okt. TG har søgt en pulje om screening for solceller, som vi har fået bevilliget. Holmsgaard er udvalgt af kommunen til Screeningen. Holmsgaard har været forbi d.d. og set på forholdene. Rådgiver kontakt fremsendt.

Udgifter: 50% skal betales af foreningen 50% betales af kommune. Samlede udgift 40.000 kr.

Dec. AC følger op hos Holmsgaard

Jan. Punktet udsættes til næste møde.

7.2.6 Nuværende solceller

Nov. Nuværende solceller er blevet vasket (for første gang siden opsætningen) i den forbindelse er der konstateret skader på 3 paneler.

AC hører Holmsgaard om skaderne på nuværende paneler.

Annika undersøger om de kan laves og hvilken betydning skaderne har for effekten.

Dec. AC følger op hos Holmsgaard.

Jan. Punktet udsættes til næste møde.

7.2.7 Facader-musetrapper

Nov. Der er konstateret revner/musetrapper i facaden i gården, Ac og Lars laver en registrering over omfanget.

Dec. Se tidligere vedligeholdelses port Gaihede.

Andelsboligforeningen Lersøgaard, Referat Bestyrelsesmøde den 15.01.2026

Jan. Udsættes til senere på året.

7.2.8 Reparation skorstene og brandkarm

Nov. Ved regnskyl blev der konstateret vand ind på loftet ved 2 skorstene og 2 brandkarme og et vindue i trappeopgangen HP 35 øverst. Skorstene forsøges rep. men fuge, er det ikke nok, mener mureren at der skal lave inddækninger. Brandkarmene skal laves med stillads, der er revner mellem brandkarm og tagsten og revner op i brandkarmene. Afventer tilbud fra muren på brandkarmene. De øvrige mindre ting er lavet med lift pt.

Tilbud på rep. to brandkarme: 165.625 kr.

Arbejdet sættes i gang.

Jan. Mureren rykkes af Lars i Annikas fravær.

7.3: Fælleshuset, udvalg Nasir, Anders, Troels og Loke

Dec. Renovering i fælleshuset er nu afsluttet med et rigtigt fint resultat.

Udvalget arbejder videre med renovering af loftet i den lave del af fælleshuset.

Tilbud: 117.250,00 kr.

Der arbejdes videre på mulighederne evt. ovenlysvinduer eller åbne op i muren ud mod gården.

Jan. TG går videre med fototapet på væggen ud mod køkkenet.

Anders ser på ny og simplere mixer (musikanlæg)

7.4: Hotel-lejlighed

Sep. Loke, Louise og Anders er på inventaret.

Dec. Liste sendt til kontoret, Lars og Annika følger op.

Louise ser om der trænger til nyt inventar. Opdatering af el-tavle med automatsikring

Jan. Louise sørger for indkøb og aftaler med Lars ift. Opsætning. Herefter tages der nye billeder til hjemmeside og SmartBeboer.

7.5: Vaskeri

7.6: Pladsen (Hothers Plads)

Jan. Vi ønsker at der bliver tændt for lyset på pladsen igen frem til fastelavn.

7.7: Varmecentral

7.7.1 Tilbud på nye ventiler til kælderen.

Nov. Lars og Ac arbejder på at løse problemerne med cirkulationen. Og har i den forbindelse haft kontakt til et firma som har nogle ventiler der kan regulere ved at de "taler" sammen. Vi har aftalt besøg hos en ejendom i nærheden som har ventilerne monteret for at høre om deres erfaringer.

Pris. 426.000 kr. uden montering

Bestyrelsen bakker op om personalets arbejde med at finde en løsning, og det besluttet at personalet kan arbejde videre sammen med en rådgiver. AC kontakter Jens Voergaard fra Bang og Beenfeldt.

Juni Broen hvor vores gode tekniker Arne er ansat har udarbejdet noget tilsvarende, vi er i gang med at undersøge dette produkt nærmere.

Aug. Der er aftalt møde med Broen den 26.8.2025 om intelligente ventiler.

Sep. tilbud modtaget og accepteret på vedligeholdelsesmøde, dog skal vi lige have tilbud på installering.

Møde afholdt med Broen, Arne og Dennis. Der skal opsætte dobbelt ventiler, så afventer opdateret tilbud.

Ud over det skal der trækkes strøm og data kabel, og de nye ventiler skal monteres af vvs.

Lars og Ac arbejder videre.

Okt. Opdateret tilbud modtaget, vi er i gang med at få et overblik over projektet.

Aftalt møde for tilbud på udførelsen af udskiftningen af ventilerne den 22.10.2025

Forventet pris for en halv ejendom 400.000 kr.

Nov. Tilbud indhentet: 452.800 kr. for central 2. Bestyrelsen accepterer tilbuddet og arbejdet kan sættes i gang.

Dec. Planlægnings møde afholdt den 10.12.2025.

Jan. Arbejdet begynder snarest.

Maj 7.7.2 Service af varmecentral

Ved service af centralen, blev det oplyst at CTS-anlægget ikke længere kan repareres hvis det går i stykker. Det må forventes at skulle udskiftes inden for 5 år. anslået pris omkring 300.000 kr. pr. central. (nu værende er ca. 10 år gammelt)

AC lufter tanker for Jens Voergaard fra Bang og Beenfeldt

Sep. AC indhenter tilbud på service af CTS-anlæg hos Broen, så "begge" systemer styre af samme firma.

Okt. Afventer

Nov. Tilbud modtaget, Lars og Annika er ved at gennemgå alle service aftaler vedr. varmecentralerne.

Jan. Intet nyt fra kontoret.

7.7.3 Temperaturer i beboernes lejligheder.

Nov. Foreningen har fået et par henvendelser om mere varme, ligesom der har været opslag på facebook. Ønsker bestyrelsen at det åbnes mere op for varmen? >sæt punktet ændres til 21-22 grader.

Dec. Centralerne er indreguleret så de kører bedre og ens, det ser ud til at have givet den ønskede effekt.

Jan. Det ser ud til at tilfredsstillende varme niveau er fundet.

7.7.4 Renoverings pulje i varmecentraler

Dec. Der er en pulje man kan søge til renovering af varmecentralerne, puljen er også åben i 2026-2027

7.8 Byggesager hos beboere

Jan. Der er kommet meddelelse fra dørproducent om at der isættes døre hos dem der har bestilt om 4 uger.

Der sættes ikke nye runder med døre i gang før der er modtaget og monteret dørene fra 1. runde.

8: Projekter

8.1 Vinduesprojekt

Juni TG forslår at vi ser på vinduerne hos SLG og besøger tre forskellige vindues producenter. Bestyrelsen bakker op om dette.

Aug. Bestyrelsen har besigtigede vinduerne i Slingerupgaard og er enige om at arbejde videre med en tilsvarende løsning med Lersøgaard profil.

Sep. Nazir beder tre fabrikanten om at lave et prøvevindue. Ordrup, Ideal combi, outline.

- Greb med bremse
- De øverste skal åbne ud, top hængt
- Børnesikring på de store fag
- Udluftning ventil
- Alu/træ
- 3 lag vinduer
- Hvis muligt, hvid imellem glassene
- Farve Brun/ hvid

Okt. Vinduesproducenten Outline, har udtrykt interesse i at præsentere deres produkter i deres showroom i Brøndby. Outline tilbyder at fremstille en vinduesprøve, hvis ønsket. Dette tilbud er uforpligtende og uden beregning.

Bestyrelsen vil gerne på se vinduerne, men afventer lige, møde med kommunen om støjpulje.

Nov. Troels stiller forslag om at vi kun skifter vinduer hvor der ydes tilskud i første

omgang. 199 enheder mod gaden.

Nasir oplyser at han mener at projektet kan laves for mindre end de 50 millioner som vi tidligere har fået budgettal på.

Bestyrelsen er enig om at der skal indhentes tilbud på udskiftning af alle vinduerne. Og derefter tages der stilling til om projektet skal deles op i etaper. Feks. Deles op i støttede enheder og ikke støttede enheder.

Kommunen har godkendt at vi f.eks. Kun laver de vinduer der er støtte til, og derefter resten.

Pålsson, Plan 1, Morgan Nilsson, Arkitekt lap indbydes til at give tilbud som rådgiver.

*Jan Udbudsmateriale til rådgivning er udsendt. Der modtages tilbud den 19. januar fra de bydende.
Der afholdes møde mandag kl. 17.30.*

8.1.1 Støj pulje, tilskud til vinduer fra KK

Jan Der arbejdes videre for at kunne modtage tilskud.

8.4 Støjpulje

Nov. Annika og Troels har holdt møde med KK og rådgiveren fra Plan1, KK oplyste at foreningen kan få tilskud til 199 boliger i alt tilskud på knap 4,5 mill.
Næste skridt er

- Kontrakt fra rådgiver
- Igangsætte miljø scenning af fuger, maling, sålbænke mm.

8.2 Altan projektet

Juni Altan udvalget har holdt først møde.

Aug. Beboere udvalget nedlægges og projektet overgår til bestyrelsen

Sep. Beboere udvalget har holdt møde med MinAltan, og der er bedt om et tilbud på 50 altaner, 100 altaner etc. Og tilbud

Altandk, Balco, er inviteret til møde.

Nov. Altangruppen har møde i næste uge. 47

Dec. Cristina har fremsendt tilbud fra MinAltan til senere behandling.

Jan. Arbejdet er i gang og det forventes ikke at der kan nås at lave materiale til dette års generalforsamling, så det kommer først på i 2027.

9: Kommunikation

9.1: Hjemmeside.

9.2: Nyhedsbreve

- *Husk at lukke bagdøre.*

10: Personale

Jan. AC er p.t. sygemeldt.

Christoffer er startet og det ser ud at gå godt.

10.02 Personalegruppen

10.03 Trusler mod personale

Dec. Hvis den anmeldte sag ender i en retssag, stiller foreningen så en advokat til rådighed. Selvfølgelig stiller foreningen en advokat til rådighed. AC forhører sig hos forsikringen om der er noget dækning.

10.05 Lejlighedsbuket

Hvor og hvornår giver foreningen lejligheds buketter. AC ønsker at bestyrelsen tager stilling til dette.

11: Eventuelt

12: Behandling af personfølsomme sager

Således godkendt af bestyrelsen



Troels Glismann
Bestyrelsesformand



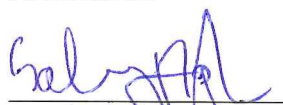
Charlotte Arensbak
Bestyrelsesmedlem



Cristina Lidia Klein
Bestyrelsesmedlem



Loke Bennedsen
Næstformand



Henrik Ziegler
Bestyrelsesmedlem
VICTOR SOLBERG,
AG, BISKOV



Anders Dürr
Bestyrelsesmedlem



Louise Jæger
Bestyrelsesmedlem

Andelsboligforeningen Lersøgaard, **Referat Bestyrelsesmøde den 15.01.2026**

- Note 1: Andel 2200, Andelshaver er pt. på rehabiliteringscenter, spørgsmålet er om han kommer tilbage til sin lejlighed.
- Okt. Ingen ændring, Hvor længe kan vi lade lejligheden stå, mens en anden beboer den.
- Nov. Der er taget kontakt til voksenheden, og der er indgået en aftale med CEJ om afdrags ordning om skyldig leje efter de normale betingelser.
- Dec. Skyldig leje er betalt.*