Andelsboligforeningen Lersøgaard, **Referat Bestyrelsesmøde den 20.8.2026**

Sag:	AB Lersøgaard		
Sted:	Ejendomskontoret, Lersøgaard	Tid:	18.00
X	Troels Glismann	TG	AB Lersøgaard (Formand)
X	Anders Dürr	AD	AB Lersøgaard (Næstformand)
X	Charlotte Arensbak	CA	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Louise Jæger	LJ	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Victor Solberg Agerskov	VSA	AB Lersøgaard (Suppleant)
X	Cristina Lidia Klein	CLK	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Nasir Azizi	NA	AB Lersøgaard (Bestyrelsen)
X	Maria Nortun	MN	AB Lersøgaard (Suppleant)
Afbud	Daniel Maincke Sussemiehl	DMS	AB Lersøgaard (Suppleant)
X	Annika Christensen,	AC	AB Lersøgaard (Ejendomsmester)
Ikke indbudt	Christina Wetterstein	CW	Administrator CEJ
Ikke indbudt	Preben Gamst	PG	Advokat
Ikke indbudt	Jens Voergaard	JV	Rådgivende ingeniør. Bang og Benfeldt
Ikke indbudt	Paul Børling	PB	Vurderingsmand

Konstituering: bestyrelsen havde konstitueret sig på et separat møde.

DAGSORDEN:

1. Møder og arrangementer
2. Øvrige aktiviteter i lokale området.
3. Økonomi/budget
4. Breve til bestyrelsen
5. Gårdlauget
6. Vurdering og salg
7. Vedligeholdelse– Vedligeholdelsesudvalget
8. Projekter
9. Kommunikation
10. Personale
11. Eventuelt
12. Behandling af personfølsomme sager.

1: Møder og arrangementer

1.1 Bestyrelsesmøder/ andre møder

Bestyrelsesmøderne afholdes den 3. torsdag i hver måned. Kl. 17.30

Næste møde den 17/9-2026 kl. 17.30

Næste møde den 15/10-2026 kl. 17.30

1.2. Dato for GF og regnskabs møde

Maj Bestyrelsen beslutter at seneste 3 måneder efter GF skal der være sendt en opsummering af status ud. (inden sommerferien)

Aug. *Nyhedsbrev udsendt.*

Generalforsamling

1.2.2 Valuar

1.2.3. Forslag fra bestyrelsen og indkommende forslag

1.2.4 Beretning:

1.3: Foreningsfester

1.3.1 Fastelavnsfest.

1.3.2 Sommerfest.
Halloween den 31.10.2026

1.3.3 Julefest/juletræstænding, den 30.11.2026

1.3.4 Julefrokost for de ansatte.

1.3.5 Samarbejdspartners julefrokost.
1.3.6 Bestyrelsesmiddag med alle tre bestyrelser rigtig god ide, tages op i gårdlauget.
1.3.7 Bestyrelsesdag for ABL Bestyrelse.

1.3.8 Jubilæums fest (100 år) den 14-16/8- 2026, planlægningen starter op efter sommerferien.
Maj Anders har indhentet tilbud fra Pro Telte, med tilvalg borde/bænke, fast gulv. Anders bestille uden fast gulv. 12 X 15 meter.

- Musik til om eftermiddagen: Troels indhenter tilbud fra det band der spillede til hans jubilæum. 3 x 45 min. Fra kl. 13.00
- Band til kl. 17.00: Anders forhøre sig hos Christoffer om han kan anbefale et band.
- Louise søger om lejligheds tilladelse til udskænkning af øl på pladsen
- I gården: 2 x hoppeborg Anders bestiller.
- Kl. 16-17 Gøgler på pladsen
- Foodtrucks, 3-4 forskellige, noget burger, indisk, veggi, pizza brød/gyros. Børnetrucks, Louise, Charlotte og Cristina. I alt: i alt 300 voksne kuverter. 100 børnekuverter.
- Festen forsætter i beboerlokalet

Aug. *En kæmpe succes. Både mad, telte og borde og stole virkede som værende passende. Der laves en samlede evaluering, hver skriver ind med deres ansvar områder. Louise starter op.*

2: Øvrige aktiviteter i lokalområdet.

3: Økonomi/budget

3.1: Foreningens økonomi

3.2: Restanceliste

3.3 *Grundværdier af ejendommen*
Aug. *Vurderings styrelsen vil formentligt i 2026 fremsende deklarationer vedr. nye grundværdier for ejendommen. Når de modtages, skal de gennemgås grundigt, så det sikres at der ikke er fejl i. Foreningen har kun 4 uger fra modtagelse i e-Boks og til at sende indsigelser. CEJ har indgået et samarbejde med Svalner Atlas Advisor som skan hjælpe med denne gennemgang pris. 12.500 kr. inkl. moms.*
Bestyrelsen tager stilling når de nye grundværdier er modtaget. Hvis behov kan der indhentes ekspertise udefra.

3.4 *Forsikrings tilbud*
Aug. *Notat vedr. sammenligning af forsikrings tilbud til behandling.*
Vores mægler aftale er pt. udløbet så vi skal træffe en beslutning.
Der er modtaget to tilbud som ligger tæt op ad hinanden. Tryg og Gensidige. Ved Tryg kan man opnå bonus. Det besluttes at forsættes samarbejdet med Willis og med forsikringsselskabet Tryg. Troels sætter i gang.

4: Breve til bestyrelsen

4.1 Henvendelse vedr. underbo. Note 1
Bekymrings rapport er indberettet.
Se nyt i noter.

4.2 Fællessang klub
Feb. Ønske om at arrangere fællessang en gang om måneden i gården, omkring 12.000,-/året. Er arrangementet for de andre foreninger og hvor foregår det? LJ tager fat i afsender. Vi ønsker at bevillige 4 gange hvis det falder under bestyrelsen.

Maj Louise følger op.

Aug. *Henvendelse vedr. køb af klaver elle keyboard.*
Forslag fra Troels om at "fællessangen" kan få 3000 kr. til at købe et elektrisk klaver. Skal kunne tilsluttes pulten og kunne rulles væk. Bestyrelsen bakker op om dette. AC giver besked.

4.3 Henvendelse om badeværelsesrenovering uden godkendelse

Juni Bestyrelsen vil først godkende forbedringen efter fremsendelse af billeder fra håndværker af udførelsen af arbejdet.

Aug. *Andelshaver har desværre ikke kunne skaffe dokumentation af vådrumssikring, og der er derfor lavet et fradrag i vurderingen og indskrevet at andelshaver har en større ansvar for badeværelset. Punktet udgår.*

4.4 Henvendelse om konflikt i gården

Aug. *Beboere udvalget kontakter partnerne.*

4.5 Forslag om falkekasser

Aug. *Bestyrelsen mener ikke at vi har et problem i gården, og mener at problemet på Den Sorte Plads er et kommunalt anlæggende. AC giver besked til andelshaver.*

4.6 Brev vedr. badeværelse fra andelshaver

Aug. *Der er lavet tilsyn af CEJ på badeværelset. Og vi afventer redegørelse fra CEJ.*

4.7 Brev fra Paul Børling vedr. tilsyn i forbindelse med badeværelser mm.

Aug. *Medlemmet redegjorde for sagen.*
Der er lavet tilsyn, midtvejs, med mangler. Derefter er det lavet sluttilsyn. Der manglede en midt vejs tilsyn med den færdige membran. Der er efterfølgende modtaget billede dokumentation på vådrumssikring.

- *Bestyrelsen drager parcel til lignede sag i juni måned, og det besluttes at der skal betales for et ekstra tilsyn, og der laves et fradrag på 10.000 kr. ved salg samt ekstra ansvar for evt. kommende vandskader.*

Fremover.
Der vil fremover tydeliggøres endnu mere i byggetilladelserne at hvis der ikke laves tilsyn, skal arbejdet laves om.

4.8 Henvendelse vedr. forlængelse af opsigelse af lejlighed i forbindelse med internt salg

Aug. *Der kan desværre ikke gives tilladelse til forlængelse af opsigelsesfristen. AC svare andelshaver.*

5: Gårdlauget

05.1 Nyt fra gårdlauget

05.01.01 Affald på gaden

Maj Dialog møde afholdt med Københavnskommune, Annika og Troels deltog. Flere forvaltningen var repræsenteret. Der er udfordringer om udførelsen på Borgmestervangen og muligvis også på Hothers Plads. I Midgårdsgade er udfordringen el-ladepladserne, men Morten fra Niels Lützens tegnestue oplyste at Clever har godkendt flytning af deres lade stander. Der bør tages stilling til om der skal arbejdes videre med projektet trods de udfordringer der er med projektet. Og dermed ekstra omkostninger til rådgiver. Der er nok brugt omkring 500.000 kr. på projektet indtil nu.
Bestyrelsen ønsker at forsætte projektet.

Juni Gårdlauget beder Morten om at indhente ny overslags pris på de tre stationer, samt overslag budget for de øvrige opgaver der skal til for at komme i mål med projektet.
Så vi kan få et økonomisk overblik, til at træffe beslutning om projektet skal forsætte.

Aug. Nyt budget udkast er modtaget knap 6 mill. Vedtaget 4.7 mill.
Morten vurderer at der er 50% chance for at få godkendt projektet hos kommunen. Pga. der skal ændres i lokal planen for borgmestervangen, og der er usikkerhed om fjernvarme ledningen ligger hvor den er tegnet. Ud over det skal over 50% af gården beboere gå mere en 50 meter for at komme af med deres affald. Kommunen skal give dispensation for dette, hvilke er tvivlsom da vi med nuværende løsning overholder afstandskravene.
Lersøgaard ønsker at der arbejdes videre med projektet.

Okt. Forsøgt affaldspunkterne evalueres her i vinter og Niels anbefaler at man udskyder ansøgning til marts 2026. Gårdlauget har besluttet at tage projektet op igen til januar. Besluttes det at genoptage projektet, skal revideret budget godkendes i de tre foreninger på en generalforsamling.

Maj Der er afholdt møde med Niels Lützen og Erik fra Miljø punktet, og Niels har lavet en opsummering på hvad der skal til for at komme videre med projektet. Gårdlauget syntes at der skal en ny rådgiver ind over hvis vi skal have en chance for at komme i mål. Troels har talt med Line Barfod som gerne vil have tilsendt materialet.
Troels har snakket med Martin Ditz, som også har erfaringer med nedgravet beholder.
Annika skal finde seneste ansøgning frem og sende til Troels så kan tage det videre til Line Barfod og Martin Ditz.

5.2 Møder i Gårdlauget

Aug. *Der indkaldelses til et møde hurtigst muligt.*

5.3 Gårdlaugs generalforsamling

5.4 Arrangementer i gårdlauget

Maj Dato fastsat for halloween og juletænding
Halloween: den 31. oktober
Juletræs tænding: den 30. november

Fastelavnsfest:

6: Vurdering og salg

6.1.1: Opsigelser,

Måneder	Opsigelser
I alt 2020	56 stk.
I alt 2021	37 stk.
I alt 2022	28 stk.
I alt 2023	30 vurderinger
I alt 2024	29 vurderinger
I alt 2025	20 stk.
Jan	2
Feb.	3
marts	0
april	0
maj	3
juni	5
juli	1
Aug.	2

6.1.2 Vurderinger

7: Vedligeholdelse– Vedligeholdelsesudvalget, se referater fra vedligeholdelses udvalgsmøde.

Drift

7.00.01 Maling af hovedtrapper

Nov. Lars og AC får mandat til at sætte yderlige trapper i gang så hvis det vurderes at de trænger, det kan også være de nederste etager eller plet reparationer.

Nov. 2025 Borgmestervangen 12 trænger til at blive malet og maleren begynder i uge 2, 2026

Dec. Evt. plette nogle opgange.

7.00.02 Dørtelefon anlæg

Maj Evaluering på dørtelefon anlæg BV 20. generelt er der enighed i at den nye dørtelefon ikke er pæn. Personalet syntes den er besværlig at skifte navneskilte på.

7.00.03 Tilbud på nederste del af bagtrapper, vægge og gulv

Aug. *afventer tilbud fra maleren*

7.1: Vej/gade og gård

7.2. Bygninger

7.2.1 Smart beboer app.

Møde i udvalget den 4.6.2026 kl. 17.30. Louise, Anders, Victor og Troels

Juni Der er produceret "velkomstmateriale" + brev til beboerne.
Der arbejdes videre med udviklingsønskerne til den pris Smartbeboer har angivet.

Aug. *Manglende kommunikation til personalet, så der nu er lavet bookinger via smart beboere og manuelt.*

Spørgsmål:
1- Er der begrænsninger på hvor langt frem man kan booke, f.eks. 1 år?
2- Er der begrænsninger på hvor lang en periode ad gangen man må booke, før en uge af gange for hotelværelserne
3- Hvordan foregår aflysninger/annulleringer af leje? Beboerne kan afmelde op til 2 måneder før en booking.
Troels kom med forslag til begrænsninger.
Der laves kun en begrænsnings på 7 sammenhængende dage for hotellet.
Og der kan kun bookes 12 måneder frem.

Der laves en smart app launch den 9.sep. kl. 17-19. Louise laver en invitation. Som lægges op på smart beboere, sendes ud på mail og sættes op i opgangen.

Henvendelse fra en beboer om app. AC svare andelshaver.

7.2.3 Delecykler

Dec. Cykler er besigtigede og tilbud modtaget på en cykel. Mulighederne for leasing af cykler er også undersøgt.
Jan. TG og Loke forslår at vi arbejder videre med Jooll cykler, som er leasing. Det bookes i Smart beboere. Der arbejdes videre.
Juni Da hardvare løsningen er ret omkostnings tung, vil Troels gerne arbejde videre med en alternativ løsning.
Aug. Ny løsning fundet, behandles på vedligeholdelsesmøde
Sep. Der afholdes møde hurtigst muligt. Forslag om 4 cykler. Loke prøver at finde nogle løsninger, leasing løsning og købe. Skab til batterier bestilles først når størrelserne på batterierne kendes. Anders ser på skabe.
Okt. intet nyt
Nov. Troels og Loke anbefaler 4 ladcykler, med placering to stk. dobbelttoilettet og to ved serverrummet. Besigtigelse den 26.11.2025 hvis muligt. Loke udarbejder konkret forslag til vedligeholdelsesmødet. Når cykler er besluttet indkøbes der skab.
Dec. Tilbud modtaget, udvalget fortalte om mulighederne og cyklerne.
Der er vedtaget et budget på 400.000 kr. på generalforsamling. Næste step er valg af cykler. Behandles på vedligeholdelsesmøde.
Jan. Materiale fremsendt til bestyrelsen. TG foreslår at vi starter med at leje 3 cykler i 3 år – herefter kan de frikøbes forholdsvis billigt. Ved at leje cyklerne, slipper vi for forsikringsspørgsmålet, da forsikring er med i lejeprisen. Bestyrelsen er enig.
Nazir kommer med materiale/tilbud på skabe (til batterier m.v.) på næste møde.
Feb. Vi afventer endeligt tilbud og forventet leveringsdato.
NA har fundet et skab, der kan stilles på en plade med hjul, han sender info til bestyrelsen.
Mar. Endelig kontrakt modtaget som underskrives. Der er forskellig leveringstid på de forskellige cykler, så de vil blive introduceret løbende.
NA har udarbejdet tilbud til ladeskab som bestilles.
Maj Der arbejdes på forsikring af cyklerne.
Juni Forsikring kan måske tages ind i foreningens løsøreforsikring
Der er også kontakt til en forsikringsmægler: Charlotte, Troels og Cristina arbejder videre
Aug. *Cyklerne bestilles i morgen. Og placeres ved server rummet.*
Nasir bestiller batteriskabet. Hvorefter Peter kan monteres låsene.

7.2.4 Nuværende solceller

Nov. Nuværende solceller er blevet vasker (for første gang siden opsætningen) i den forbindelse er der konstateret skader på 3 paneler.
AC hører Holmgaard om skaderne på nuværende paneler.
Annika undersøger om de kan laves og hvilken betydning skaderne har for effekten.

Dec.	AC følger op hos Holmsgaard.
Jan.	Punktet udsættes til næste møde.
Maj	De eksisterende solceller skal skiftes og de skal vaskes. AC sætter i gang.
Juni	Der er ikke blevet skiftet solceller. Snarest muligt udskiftes de defekte solceller
Aug.	*AC afventer tilbagevenden fra fisker el som i sin tid opsatte solcellerne.* *AC har fået anden mulig leverandør, som der tages kontakt til.*

7.2.7	Facader-musetrapper
Nov.	Der er konstateret revner/musetrapper i facaden i gården, Ac og Lars laver en registrering over omfanget.
Dec.	Se tidligere vedligeholdelses port Gaihede.
Jan.	Udsættes til senere på året.
Maj	udsættes til efter sommerferien.
Aug.	*Det vil være nærliggende at tage både registrering og udførelse med i vinduesprojektet. Rådgiver vil kunne gennemgå facaden når der er opsat stillads eller lift, og så kan der i udbuds materialer indhentes pris på udbedring evt. hvad en musetrappe vil koste eller pr. Løbende meter. AC skriver til Jesper, og sikre sig det er med i udbuddet.*

7.2.8	Reparation skorstene og brandkarm
Nov.	Ved regnskyl blev der konstateret vand ind på loftet ved 2 skorstene og 2 brandkarme og et vindue i trappeopgangen HP 35 øverst. Skorstene forsøges rep. men fuge, er det ikke nok, mener mureren at der skal lave inddækninger. Brandkarmene skal laves med stillads, der er revner mellem brandkarm og tagsten og revner op i brandkarmene. Afventer tilbud fra muren på brandkarmene. De øvrige mindre ting er lavet med lift pt. Tilbud på rep. to brandkarme: 165.625 kr. Arbejdet sættes i gang.
Jan.	Mureren rykkes af Lars i Annikas fravær.
Feb.	Murer Flemming Fisker forventer opstart om 4 uger. NA skriver til Dalux og beder om forslag til løsning
Maj	Fisker Murerservice starter op den 11. juni, der skal sætte stillads op både i gård og på gade.
Juni	Der er sat stillads op. Opstart skubbet til 18.juni
Aug.	*Der er blevet tilvalgt en bedre og mere holdbar løsning og arbejdet på brandkarmene er afsluttet.*

7.3: Fælleshuset, udvalg Nasir, Anders, Troels og Loke

7.3.1	Mixer til fælleshus
Feb.	Anders ser på ny og simplere mixer (musikanlæg)
Juni	Anders har fundet mixere, der arbejdes videre
Aug.	

7.3.2	*Kunstige planter til fælleshus*
Aug.	*En andelshaver tilbyder at vi kan købe kunstige blomster for 2500 kr. til fælleshuset. Bestyrelsen bakker op om dette. AC giver besked.*

7.3.3	*Billede på væggen*
Aug.	*der er et par steder hvor tilskæringen godt kunne være bedre.*

7.3.4	*Lokalet er allerede beskidt.*
Aug.	*Væggene skal vaskes ned, og panel lister skal repareres, Desuden skal der lave et bræt som afskærmning øverst på panel lister.*

7.4: Hotel-lejlighed

Juni Udvalget arbejder mod at give lejlighederne lidt hygge med tilføjelse af dekoration/interiør.
Aug. *Venter*

7.5: Vaskeri

7.6: Pladsen (Hothers Plads)

7.7: Varmecentral

7.7.1 Tilbud på nye ventiler til kælderen.

Nov. Lars og Ac arbejder på at løse problemerne med cirkulationen. Og har i den forbindelse haft kontakt til et firma som har nogle ventiler der kan regulere ved at de "taler" sammen. Vi har aftalt besøg hos en ejendom i nærheden som har ventilerne monteret for at høre om deres erfaringer.
Pris. 426.000 kr. uden montering
Bestyrelsen bakker op om personalets arbejde med at finde en løsning, og det besluttes at personalet kan arbejde videre sammen med en rådgiver. AC kontakter Jens Voergaard fra Bang og Beenfeldt.

Juni Broen hvor vores gode tekniker Arne er ansat har udarbejdet noget tilsvarende, vi er i gang med at undersøge dette produkt nærmere.

Aug. Der er aftalt møde med Broen den 26.8.2025 om intelligente ventiler.

Sep. tilbud modtaget og accepteret på vedligeholdelsesmøde, dog skal vi lige have tilbud på installering.
Møde afholdt med Broen, Arne og Dennis. Der skal opsætte dobbelt ventiler, så afventer opdateret tilbud.
Ud over det skal der trækkes strøm og data kabel, og de nye ventiler skal monteres af vvs.
Lars og Ac arbejder videre.

Okt. Opdateret tilbud modtaget, vi er i gang med at få et overblik over projektet.
Aftalt møde for tilbud på udførelsen af udskiftningen af ventilerne den 22.10.2025
Forventet pris for en halv ejendom 400.000 kr.

Nov. Tilbud indhentet: 452.800 kr. for central 2. Bestyrelsen accepterer tilbuddet og arbejdet kan sættes i gang.

Dec. Planlægnings møde afholdt den 10.12.2025.

Jan. Arbejdet begynder snarest.

Feb. Arbejdet er godt i gang og forventes afsluttet i næste uge. Problemet med manglende varmt vand, fra varmecentral, 2 er løst.

Maj overalt er temperaturen blev væsentlig bedre. Dog er det lidt svært at opnå en retur temperatur omkring 50 grader omkring porten ved Bv. Der arbejdes stadig på denne udfordring.

Maj 7.7.2 Service af varmecentral

Ved service af centralen, blev det oplyst at CTS-anlægget ikke længere kan repareres hvis det går i stykker. Det må forventes at skulle udskiftes inden for 5 år. anslået pris omkring 300.000 kr. pr. central. (nu værende er ca. 10 år gammelt)
AC lufter tanker for Jens Voergaard fra Bang og Beenfeldt

Sep. AC indhenter tilbud på service af CTS-anlæg hos Broen, så "begge" systemer styre af samme firma.

Okt. Afventer

Nov. Tilbud modtaget, Lars og Annika er ved at gennemgå alle service, aftaler vedr. varmecentralerne.

Jan. Intet nyt fra kontoret.

Maj Efter møde med Dennis vedr. skift af leverandør på service af varmecentralerne, anbefalede Dennis at vi blev hos nuværende leverandør. Da han godt kan kigge ind i systemet, men ikke kan ændre i systemet.
Lars og Annika arbejder videre med de andre kontrakter.

7.8 Nye hoveddøre

Jan. Der er kommet meddelelse fra dørproducent om at der isættes døre hos dem der har bestilt om 4 uger.
Der sættes ikke nye runder med døre i gang før der er modtaget og monteret dørene fra 1. runde.

Feb. CLK OG CA har været i kontakt med dørproducent og det er kommunikeret. Der er forventet afslutning på projektet i april, de er dog ikke gået i gang endnu.

Maj Evaluering

Der er kommet henvendelse fra beboere om en pulje 2 for bestilling af døre?
Der er flere beboer der ikke har været tilfredse og der er flere fejl og mangler. Cristina følger op.
Udsende evaluerings skema ud til alle der har fået nye døre og tilfredsheden.

Juni Cristina har givet firmaet besked om at næste runde først igangsættes når alle fra første runde er tilfredse. Efter kontakt er der set en forbedring. Det gøres klart at der til næste runde skal være en bedre proces med bl.a. bedre varslingstider.
Cristina tager fat i AC ift. at rekvirere hvem der skal have tilsendt evalueringsskema.

Aug. *11 tilbage meldinger vedr. døre. AC sender videre til bestyrelsen.*

8: Projekter

8.1 Vinduesprojekt

Maj Møde afholdt inde bestyrelsesmøde.

8.2 Støjpulje

Københavns kommune oplyste at foreningen kan få tilskud til 199 boliger i alt tilskud på knap 4,5 mill.

8.3 Status projekt.

Juni Udbudsmateriale er kommet dd. TG sender ud. Og det vendes med Preben og Paul.

Aug. *Materialet er sendt til kommunen.*

8.3 Altan projektet

Sep. Beboere udvalget har holdt møde med MinAltan, og der er bedt om et tilbud på 50 altaner, 100 altaner etc. Og tilbud

Dec. Cristina har fremsendt tilbud fra MinAltan til senere behandling.

Jan. Arbejdet er i gang og det forventes ikke at der kan at kan nås at lave materiale til dette års generalforsamling, så det kommer først på i 2027.

Feb. Møde med Altana i marts.

Maj næste altanudvalgsmøde den 6.6.2026 kl. 18.30

Juni Altanudvalget kontakter Pålsson

Aug. *Der er holdt møde med 4 altan firmaer, og afventer det sidste tilbud.*
Møde i altangruppen 2 sep. Hvor der tages kontakt til Pålsson for at indbyde dem til et møde som rådgiver på projektet.
Der laves et sammenligningsskema som sendes ud til hele bestyrelsen.

9: Kommunikation

9.1: Hjemmeside, Victor overtager administrator rollen for hjemmesiden.

Aug. *Opdatering af hjemmeside, bookinger mm. AC retter yderligt til.*

9.2: Nyhedsbreve

- Husk at lukke bagdøre.
-

10: Personale

10.01 Personalegruppen

Juni Personaleudvalget ønsker medarbejdersamtaler i september

Sep. *Fint for personalet, udvalget kan blot fremsende et par datoer til hver.*

10.02 Ferie

Aug. *Lars vil som udgangspunkt holde fri hver mandag indtil hans ferie, feriefridage og senior dage er opbrugt. 16 dage.*

Annika har planlagt ferie i uge 36 samt 46+47, og har derefter en uge tilbage, som

formentlig tages som enkle dage.

11: Eventuelt

Aug. *Forslag fra en beboer om en tidskapsel*
Louise og Katrine vil gerne være tovholder på ideen.

Aug. *Beden på pladsen med roserne, trænger til fornyelse.*
Forslag er velkommen

12: Behandling af personfølsomme sager

Således godkendt af bestyrelsen

Troels Glismann
Bestyrelsesformand

Anders Dürr
Næstformand

Victor Solberg Agerskov
Bestyrelsesmedlem

Charlotte Arensbak
Bestyrelsesmedlem

Nasir Azizi
Bestyrelsesmedlem

Louise Jæger
Bestyrelsesmedlem

Cristina Lidia Klein
Bestyrelsesmedlem